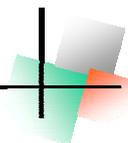


consoft

Orizzonti di software



INFORMATICA *TELEMATICA* *CONSULENZA*

70

Dichiarazione Sostituti d'Imposta

Revisione del 18.02.2022

1. Generazione file per la trasmissione telematica del mod. CU 2022
2. Importazione file telematici CU-2022
3. Stampa modelli CU-2022
4. Lista CU-2022 per firma ricevute invio a PrintWeb
5. Stampa CU-2022 quadro autonomi ordinato per percipiente
6. Correzioni errori e anomalie



INSTALLAZIONE REVISIONE *sequenza operativa*

Per installare correttamente, eseguite nell'ordine:

1. Prima di installare la revisione occorre effettuare una copia aggiornata degli archivi.
2. Dopo aver scaricato la revisione seguendo le istruzioni specificate sul sito, selezionare il comando “ESEGUI” dal menu “AVVIO”; alla richiesta digitare **“C:\CONSOFT_UPDATE\770-2022\REVISIONE\INSTALLA”** (intendendo per C il disco su cui è stata scaricata la revisione) e selezionare OK. Il programma di installazione chiede conferma dell'operazione.
3. Fine installazione

N.B.

In caso di anomalie o incertezze operative contattare il sig. CAVIATI telefonando alla CON.SOFT.



Contenuti della revisione

1. GENERAZIONE FILE PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA

E' stata abilitata la creazione delle forniture telematiche per la trasmissione delle CU-2022 (menu CERTIFICAZIONE UNICA - CREAZIONE FILE TELEMATICO).

Creazione della fornitura telematica del modello CERTIFICAZIONE UNICA

Nuova Fornitura Ricarica Fornitura

Data produzione: 29/02/2016 Numero Fornitura: 29

Tipo Comunicazione: Ordinaria Annullamento Sostituzione

Tipo Quadro: CU Dipendenti CU Autonomi

Tipo Scarico: Scarico x Fornitore Scarico Diretto

Codice Fornitore: 0

Da dichiarazione: 0

A dichiarazione: 0

Selezione Dich. Multiple

Conferma Annulla

Prima di procedere con questa fase, è necessario compilare alcuni campi del frontespizio. Per prima cosa occorre indicare se il **Quadro CT** (comunicazione per la ricezione in via telematica dei dati del mod. 730-4) deve essere presentato. Nel caso occorre barrare l'apposita casella per la presentazione del quadro nella pagina CERTIFICAZIONE UNICA presente nel frontespizio. Oltre al flag per la presentazione occorre anche indicare la modalità di ricezione dei dati 730-4. Il quadro CT può essere presente unicamente nel caso di presentazione del modello ORDINARIO del quadro DIPENDENTI.

Successivamente occorre indicare la **data dell'impegno** alla presentazione telematica delle certificazioni uniche (sia per i dipendenti che per gli autonomi). E' possibile compilare tale dato o manualmente o tramite la stampa alla presentazione telematica presente nel menu CERTIFICAZIONE UNICA. Il numero delle certificazioni viene compilato automaticamente dalla procedura.

Per consentire la creazione del file telematico, occorre barrare il campo **MODELLO PRONTO PER STAMPA/INVIO TELEMATICO**, presente nel frontespizio della dichiarazione, nella pagina CERTIFICAZIONE UNICA. Tale campo deve essere barrato sia nel caso di CU dipendenti che di CU autonomi.

Durante la fase di creazione del file telematico CU, è possibile poter selezionare le dichiarazioni anche tramite la selezione multipla. In questo modo è quindi possibile scegliere ditte differenti anche se non sono in ordine di codice dichiarazione da poter

inviare nella medesima fornitura.

Ogni volta che viene generato un file per la trasmissione, viene creata una fornitura telematica. Questa viene memorizzata in un apposito archivio (menu GESTIONE ARCHIVI - FORNITURE TELEMATICHE); il suo scopo è quello di avere una traccia di tutte le trasmissioni effettuate, infatti vengono registrate tutte le informazioni relative alla creazione del file (data creazione, tipo dichiarazione, numero fornitura, codice fornitore, estremi delle dichiarazioni trasmesse). Per la creazione del file telematico occorre selezionare il tipo di comunicazione (Ordinaria, Annullamento o Sostituzione) e il tipo di quadro (Dipendenti o Autonomi).

Se è necessario inviare telematici di correzione (operazioni di annullamento e/o sostituzione), occorre prima inserire alcuni dati obbligatori nel quadro dipendenti/autonomi che si intende correggere. Selezionare il dipendente e/o autonomo interessato e compilare il tipo di comunicazione (Annullamento o Sostituzione) e compilare il protocollo attribuito dal servizio telematico che si intende rettificare.

Se invece si intende rielaborare un dichiarazione già creata ma non ancora trasmessa (ad esempio in caso di errori segnalati dal programma di controllo), dopo le necessarie modifiche, occorre barrare l'opzione RISCARICA FORNITURA ed inserire il numero fornitura. Automaticamente verranno riproposti i limiti delle dichiarazioni elaborate precedentemente, in modo da rigenerare il file con le stesse dichiarazioni. E' possibile anche eseguire una ricerca delle forniture create cliccando sul tasto contrassegnato dal binocolo.

2. **IMPORTAZIONE TELEMATICI CU-2022**

E' stata abilitata la fase di importazione delle certificazioni uniche dipendenti e/o autonomi da file esterni. Questi file devono seguire le specifiche tecniche ministeriali (menu CERTIFICAZIONE UNICA - IMPORTAZIONE TRACCIATO MINISTERIALE).

Nel caso di dichiarazione già presente è possibile specificare se occorre cancellare i quadri già esistenti; in questo caso verranno cancellati solo i quadri presenti nel file telematico.



I dati importati da file telematico possono essere successivamente cancellati nella fase di CANCELLAZIONE QUADRI (menu SERVIZIO), specificando di eliminare

solamente i dati derivanti dall' import telematico.
C'è anche la possibilità di avere un'anteprima a video dei dati presenti nel file da importare. Al termine dell'anteprima, verificati i dati, sarà possibile confermare o annullare l'importazione. L'opzione dell'anteprima è facoltativa.

3. **STAMPA MODELLO LASER CU-2022**

La stampa del modello prevede la possibilità di stampare le tre copie singolarmente (Originale, Copia per il Dipendente, Copia per il Datore di Lavoro) o tutte e tre le copie insieme. Per questo barrare l'opzione TUTTE.

The screenshot shows a software window titled "Stampa modello CERTIFICAZIONE UNICA". The interface is light blue and contains several sections of controls:

- Fields:** "Da dichiarazione" and "A dichiarazione" are both set to "0". "Selezione Dich. Multiple" is an empty field.
- Options:** "Video" is selected for output. "Numero copie" is set to "1". "Invia a PrintWeb" and "PDF singola certificazione" are unchecked.
- Print Options:** "Stampa bozza del modello" and "Stampa fronteretro" are unchecked.
- Communication Type:** "Ordinaria" is selected.
- CU Model:** "Sintetico" is selected.
- CU Category:** "Dipendente" is selected.
- Progressive Numbers:** "Da progressivo" is "1" and "A progressivo" is "99999999".
- Additional Options:** "Stampa Frontespizio" and "Stampa Quadro CT" are unchecked. "Stampa Scelta 5-8-2 x mille" and "Stampa Istruzioni" are checked.
- Signature and Identifiers:** "Stampa Firma Dichiarazione" is "Si" and "Stampa dati identificativi" is "No".
- Copies:** "Scelta copia CU da stampare" is "Originale".
- Buttons:** "Conferma" and "Annulla" are at the bottom.

E' anche possibile eseguire la stampa della bozza del modello CU barrando l'opzione STAMPA BOZZA DEL MODELLO. Tramite questa opzione si può visualizzare l'anteprima della dichiarazione senza che questa venga chiusa.

E'anche possibile escludere alcune certificazioni dalla stampa del modello ufficiale. Entrare nel quadro dipendenti e barrare l'opzione ESCLUDI DALLA STAMPA

Per gli utenti di PRINTWEB esiste la possibilità di poter generare un file PDF per ogni singola certificazione. Barrando l'opzione PDF SINGOLA CERTIFICAZIONE in PrintWeb viene generato un PDF distinto per ogni singola certificazione (dipendente e/o autonomo)

4. **LISTA CU-2022 PER FIRMA RICEVUTA INVIO A PRINTWEB**

Esiste la possibilità di inviare la stampa delle liste CU-2022 per firma ricevuta a PrintWeb per l'esportazione in formato PDF.

Lista CU-2021 per firma ricevuta

Data Elaborazione 23/02/2021

Da dichiarazione 0

A dichiarazione 0

Includi i soggetti CU Dipendenti CU Autonomi

Visualizza Invia a PrintWeb

Conferma Annulla

5. **STAMPA CU-2022 AUTONOMI ORDINATA PER PERCIPIENTE**

E' stata inserita una fase che consente di stampare le certificazioni del quadro autonomi raggruppate per percipiente. Selezionando il singolo percipiente sarà possibile stampare tutte le sue certificazioni presenti in archivio indipendentemente dal sostituto.

Il programma propone l'elenco di tutti i percipienti che hanno almeno una certificazione pronta per la stampa. In automatico sono tutti selezionati. Confermando la fase verranno stampate tutte le certificazioni raggruppate per singolo soggetto.

Stampa modello CU AUTONOMI ordinata per Percipiente

Deseleziona

Cod.Fiscale	Ragione Sociale	Selezione
CTALDI76L68C632Y	ACETO LIDIA	<input checked="" type="checkbox"/>
CLSNNA77L66I138K	ACLASTO ANNA	<input checked="" type="checkbox"/>
CQSVRE90D59C623Q	ACQUISTAPACE VERA	<input checked="" type="checkbox"/>
DMATMS92R31E388R	ADAMI TOMMASO	<input checked="" type="checkbox"/>
GSTDVD95R30F205U	AGOSTINI DAVIDE	<input checked="" type="checkbox"/>
GZZLRA94C66F205A	AGUZZI LAURA	<input checked="" type="checkbox"/>
SAISLL93R59I577L	AIESI STELLA	<input checked="" type="checkbox"/>
LMAGCM91D11H294W	ALAIMO GIACOMO	<input checked="" type="checkbox"/>
LMRDRA95P60L219F	ALMERIGOGNA DARIA	<input checked="" type="checkbox"/>
NDRNDR89E24F205J	ANDREONI ANDREA	<input checked="" type="checkbox"/>
NLLGNN95S22F205M	ANOLLI GIOVANNI	<input checked="" type="checkbox"/>
RGNLRM95D50G273Z	ARAGONA ELEONORA MARIA	<input checked="" type="checkbox"/>
RNBGRG93D53F205D	ARNABOLDI GIORGIA	<input checked="" type="checkbox"/>
SSNMSS90S44Z128C	ASSUNCAO MELISSA	<input checked="" type="checkbox"/>

Video Stampante Numero copie

Stampa Firma Dichiarazione Si No Stampa dati identificativi Si No

Scelta copia CU da stampare Originale Copia per il percipiente Copia per il sostituto Tutte

Fase disponibile nel menu CERTIFICAZIONE UNICA, opzione STAMPA CU AUTONOMI PER PERCIPIENTE



CON. SOFT. SNC - LARGO ERFURT, 7 - 29100 PIACENZA - P.IVA 00273120337
TELEFONO 0523 593334 - TELEFAX 0523 593412
E-MAIL info@consoft.biz - INDIR. WEB www.consoft.biz