

Recoll

Retribuzioni Collaboratori e lavoratori a progetto

Manuale Operativo





pagina 1





PREMESSA

Il presente manuale fa parte degli strumenti che Con.Soft mette a disposizione dell'utente per far conoscere lo strumento RECOLL, renderlo più autonomo nelle sue funzioni e migliorare il servizio di assistenza tra utente e supporto tecnico..

Il manuale cartaceo è abbinato al manuale in linea anch'esso disponibile con questa procedura.

La consultazione sistematica del manuale permette all'utente di conoscere ulteriori aspetti e possibilità di utilizzo, rimediare a errori, creare soluzioni personalizzate, porre domande in modo selettivo e mirato. Con.Soft. inoltre, attraverso la procedura, mette a disposizione la propria E-mail per recepire domande e quesiti di diversa natura.

Il manuale cartaceo sarà ristampato periodicamente, mentre sarà regolarmente tenuto aggiornato il manuale in linea.

E' trattato per argomenti ordinati secondo la sequenza periodica e annuale della gestione delle retribuzioni.

E' corredato di immagini esemplificative per rendere più immediata la comprensione delle fasi operative e i risultati delle stampe.

I nominativi inseriti come esempio sono di pura fantasia ed eventuali riferimenti sono del tutto casuali; i conteggi sono parimenti di riferimento e potrebbero non avere requisiti di correttezza o non essere aggiornati.

In alcune stampe inoltre sono ancora indicati importi in lire poiché non ancora disponibili, alla data di stampa, i dati in euro.

Il manuale non comprende tutto quello che è prodotto dalla procedura ma soltanto le fasi più significative ed essenziali alla sua comprensione.

Con queste premesse, si consiglia vivamente la sua lettura: la non conoscenza di quanto contenuto in esso, può provocare errori e disfunzioni nel lavoro quotidiano oltre che un utilizzo ridotto dello strumento RECOLL.

Nel rinnovare il nostro grazie per la scelta del prodotto, è doveroso un augurio di buon lavoro.

CON.SOFT.







SOMMARIO

PREMESSA	3
STRUTTURA DELLA PROCEDURA	7
GESTIONE MODULI PER ADEMPIMENTI	9
Anagrafica collaboratori	10
Anagrafica aziende committenti	12
Storico archivi	13
CICLO MENSILE (Sequenza cronologica)	15
APERTURA MENSILITA'	
MENU PERIODICO	17
Prospetto compensi	
Conguaglio fiscale e addizionali comunali e regionali	
Gestione massimale contributivo INPS	18
Stampa differita Prospetto compensi	18
CONTEGGIO CONTRIBUTI	20
Stampa differita prospetto contributi	20
LIBRO PAGA	21
MENII STAMPE	23
Caratteristiche generali	23
Filtro per stampe	23
Stampe collaboratori	24
IMPORTAZIONE DATI AZIENDE / DIPENDENTI DA REWIND	27
Importazione aziende committenti	27 27
TABELLE	28
TABELLE GESTIONALI	28
Voci prospetto	28
Select - tabella di selezione dati a video	
TABELLE BASE	2)
CAAF	29
COMUNI	2)
REPORT	31
Fsecuzione renort	31
Editor di report	31
ΡΔΡΔΜΕΤΡΙ	32
Δ PRI 7ΩΝΔ	32
	32
Rigenera zona	32
A dattamento archivi	33
Impostazione stampanti	
Parametrizzazione procedura	33
Cestione delle nassword	33
STRIMENTI	34
Furoconvertitore	35
Calendario/agenda	35
Calcolo del codice fiscale	35
Calcolatrice	35
ESPORTAZIONE DATI	36
TASTI FUNZIONE	
ITTI ITA'	30
Mensilità collaboratori anerte o modificate a ritroso	30
Tabulato di controllo progressivi per conguaglio	30
CARATTERISTICHE TECNICHE (scheda sintetica procedura)	
content rendering (sendue sintence procedula)	



CRITERI DI CALCOLO

I criteri sono adottati da Con.Soft. sulla base delle normative attuali.

DATA DI PAGAMENTO	Determina il mese di apertura del collaboratore. N.B. Non è possibile eseguire un prospetto per il mese di Gennaio e pagarlo a febbraio. Si esegue il ciclo di pagamento attraverso il criterio di CASSA.
PERIODO DA CONSIDERARE	Il periodo di competenza è quello del mese in cui avviene il pagamento. Il periodo preso in considerazione per il conteggio delle ritenute Inail e Irpef è quello che intercorre dall'ultimo pagamento a quello successivo. Vengono considerati i giorni che intercorrono e , per altri conteggi, i mesi di differenza.
CONGUAGLIO	Eseguito in qualunque momento su richiesta e sempre a dicembre
ARROTONDAMENTI	L'imponibile previdenziale è arrotondato all'unità di Euro
RITENUTE INAIL	Sono conteggiate su un massimale ed un minimale contenuto nella tabella fiscale. Tale ritenuta viene sottratta dall'imponibile fiscale
RITENUTE INPS	Sono conteggiate secondo le aliquote inserite sul collaboratore.
IMPONIBILE IRPEF	E' determinato dalla sommatoria dell'imponibile fiscale lordo e sottratto delle ritenute INPS e INAIL. Per determinare l'imposta lorda, l'imponibile fiscale viene confrontato con gli scaglioni fiscali ottenuti con il seguente conteggio: scaglioni annuali diviso 12 e moltiplicato per il numero dei mesi del PERIODO DA CONSIDERARE visto sopra.
DETRAZIONI FISCALI	Sono cosi ottenute: Spese di produzione : valore annuale diviso 365 per il numero dei giorni del periodo da considerare visto sopra. Carichi di famiglia : valore annuale diviso 12 per il numero dei mesi del periodo da considerare visto sopra
ADDIZIONALI REGIONALI E COMUNALI	Sono gestite automaticamente in fase di conguaglio
ARROTONDAMENTO DEL TOTALE DA PAGARE	Esiste l'opzione su un campo dell'azienda per l'arrotondamento del netto a pagare
ASSEGNI FAMILIARI	Allo stato attuale vengono gestiti manualmente nel piede del prospetto compensi
VOCI PROSPETTO COMPENSI	Sono composte da una descrizione lunga 60 caratteri che deve identificare il tipo di prestazione . Le voci determinano altresì il tipo di assoggettamento (fiscale, previdenziale, Inail, nessuno). Viene divisa logicamente in due zone; la prima dai codici 1 – 1999 e sono a disposizione dell'utente, oltre sono riservate a Con.Soft. Se una sola descrizione non è sufficiente per evidenziare il tipo di prestazione che si retribuisce o si trattiene, è possibile inserire in aggiunta una seconda voce di sola descrizione . I possibili totalizzatori sono: 1 Competenze (Datore Lavoro) 2 Ritenute (Datore Lavoro) 3 Incremento imponibili 4 Decremento imponibili 5 Competenze (Inps) 6 Ritenute (Inps) 7 Incremento Ritenute 8 Decremento Ritenute
LOGO AZIENDA	Stampa se inserito nell'archivio azienda



STRUTTURA DELLA PROCEDURA

Archivi data base

Tutti gli archivi sono organizzati a chiavi.

COLLABORATORI

AZIENDE COMMITTENTI

La codifica aziende e collaboratori è numerica.

I codici azienda (fino a 999) sono normalmente progressivi ma non necessariamente debbono essere sequenziali (ad esempio è ammessa la sequenza 1,3,5 lasciando vuoti i codici 2 e 4).

Il codice collaboratore ha una composizione fissa : codice azienda (3 caratteri)+codice qualifica (1)+codice dipendente (4)

Il codice qualifica è fisso uguale a 1.

Il codice collaboratore è libero e viene normalmente associato al numero di matricola che comunque è gestito in un campo specifico.

Struttura multiperiodica

Ogni mensilità viene generata da quelle precedenti che rimangono sempre a disposizione dell'utente .

Inoltre ogni mensilità può "vedere" e attingere dati da mensilità pregresse.

Questo non è un semplice STORICO statico da cui prelevare dati, ma è una gestione interattiva di informazioni da periodo a periodo che rende superflui e superati i progressivi annuali e rende possibili elaborazioni più complesse e laboriose in tempo reale, vale a dire durante il prospetto compensi

L'utente, in qualunque momento dell'anno è in grado pertanto di eseguire conguagli di tipo previdenziale, visualizzare libri paga e prospetto compensi di mesi qualsiasi nell'esercizio, ricavare informazioni inerenti a dati di testa e piede, ma anche e soprattutto al corpo del prospetto compensi.

Infatti ogni collaboratore, ogni azienda committente viene memorizzata e fissata nella situazione del periodo di elaborazione con gli indicatori, con le retribuzioni, con le aliquote contrattuali previdenziali e fiscali che hanno determinato il conteggio mensile.

Questo rende possibili rielaborazioni retroattive semplici e perfette.

Tabelle

Sono presenti le seguenti tabelle:

COMUNI D'ITALIA : precaricato con i comuni e le aliquote di addizionale comunale

CAAF : da caricare

VOCI PROSPETTO COMPENSI : i codici gestibili dall'utente vanno da 1 a 1999; oltre sono riservati a Con.Soft. FISCALE : prevaricata con gli scaglioni e le aliquote fiscali e i valori di detrazioni: i valori degli assegni familiari sono invece attualmente vuoti. Vengono gestiti manualmente al piede del prospetto compensi. SELECT : selezione dati archivi (precaricato)

Metalinguaggio

E' un linguaggio proprietario. Funziona in interprete e con questo strumento gli sviluppatori e gli installatori riescono a realizzare facilmente fasi anche complesse di aggiornamento e/o stampa. Per l'utente esperto ed esigente significa indipendenza nella gestione e sviluppo di propri programmi.

Import anagrafiche

La procedura mette a disposizione un tracciato record per importare anagrafiche da procedure esterne.





Esportazione dati

La procedura consente di poter esportare direttamente verso l'esterno qualunque dato in essa contenuto sia anagrafico che storico. I formati d'esportazione sono i più comuni (Excel 5.0, WORKS, ASCII DELIMITATO, ASCII FORMATO SDF)

Stampe a video e su carta

Le stampe sono indirizzabili su tutte le stampanti supportate da windows in particolare quelle in formato A4. Ogni stampa su scelta del cliente, può essere indirizzata a video o su stampante

Stampe personalizzate

L'utente può creare e modificare qualsiasi modello desideri stampare grazie ad una procedura semplice ed interattiva; sia liste dettagliate, sia prospetti a foglio unico o lettere preimpostate.

Si possono anche generare delle semplici formule in grado di compiere calcoli, test ed aggiornamenti di campi.



GESTIONE MODULI PER ADEMPIMENTI

Il ministero del lavoro in data 2.1.2001 con la circolare n. 5/25002/70 ha chiarito le norme che regolano la compilazione dei libri paga e dei libri matricola per i lavoratori in oggetto.

In particolare ha chiarito che ai sensi dell'art. 26 del Tu n. 1124/1965 è possibile tenere libri paga e libri matricola differenziati per lavoratori dipendenti e parasubordinati.

Viene invece escluso l'obbligo per i lavoratori parasubordinati della tenuta del Libro Presenze .

CON.SOFT., per la procedura in oggetto, ha quindi previsto due modelli entrambi su foglio formato A4 stampati in formato laser:

1. Libro paga

Deve preventivamente essere vidimato dall'INAIL e contiene, a norma di legge, il corrispettivo lordo, le ritenute previdenziali e fiscali e il netto pagato.

2. Prospetto compensi

Viene consegnato al collaboratore e contiene lo sviluppo e la descrizione delle prestazioni con il calcolo analitico delle ritenute applicate e del compenso pagato.

N.B. La gestione del libro matricola per l'azienda committente segue i sistemi tradizionali (può essere utilizzato lo stesso registro dei dipendenti).

Per ottenere l'autorizzazione, quindi, occorre presentare alla sede Inail locale dei Fac-Simile di foglio paga laser con il tracciato stampa scelto (la procedura provvederà a stampare i modelli in bianco da presentare per la vidimazione).

La sede Inail tratterrà presso di sé i Fac simile e rilascerà l'autorizzazione a produrre il cliché con il bollo di vidimazione INAIL sul foglio paga che verrà stampato unitamente al tracciato grafico e ai conteggi.

La numerazione dei fogli paga verrà eseguita contestualmente alla stampa del libro paga; nella stessa sede si provvederà inoltre alla stampa della data e ora di esecuzione e della sede Inail di appartenenza (preventivamente inserita nei parametri della procedura).



MENU ARCHIVI

<u>A</u>rchivi

_	
Anagrafica <u>C</u> ollabor Anagrafica <u>A</u> ziende	atori
<u>S</u> torico archivi Data <u>B</u> ase utility	
<u>E</u> sci	ALT+F4

Gli archivi anagrafici sono gli unici che forniscono in modo statico la situazione del mese e anno di riferimento indicata sulla Barra delle mensilità (vedi capitolo precedente). La situazione anagrafica è mensilmente trasferita sugli archivi storici. E' bene far notare comunque che variazioni su questi archivi hanno validità ESCLUSIVAMENTE per il mese e anno di riferimento. Se pertanto si deve modificare a ritroso una situazione va modificata oltre che sull'anagrafica corrente anche sugli archivi storici delle mensilità interessate.

Anagrafica collaboratori

.:N:0505100	CETRAZION	CALIFOCECORPOREVEN	A BALHAR
Cul Asimula Cu	n Q. akfina 🗐 👘 (an. Cadab.	ndver Anex Education	- TTT
Core Super	Anne Luced	ND 877 8 Va 200- VI 6 C	v. ⊷eri m™ra
Ed Boolean (VE VETDI, S	C.o. or	AFFANC MADERNO	
CacNada Laterada C.	an and Fase RUNAL	Perv Nov.	-
Ed Sizes	11 Y 115 Y	we Pocals	Ban Hara
Columbia Canadaa Chi Dida	N. Des Fres for testing	The state instantial and a	2000 2001

Pagina DATI ANAGRAFICI Contiene gli elementi anagrafici collaboratore.

ci del

ANALC BALLON	DEII/AZ ON	DATE SECOUNCIDENCE
-Dense Gurrianes Goron 19 Norstante Ecotezi Goringo 19 Ecus alpre Doniego	Control Chine String Annual Control Chine String Annual Control Chine String Annual Control Chine String Annual	Terrez Reduc Vidin 17 - Michael An 28 - Cisi Eladada
Soun Aga Sease 📑 🚽 So Dole Soun Aga Sease 📑 🚽 Endlør De sea	zz Puglu 🔲 📃 IR. A Hito Hero. 1 9. Lucas Contargas 🔲 🖠	Canoo 📑 📩 %: Colocz Adles 🕥 Detratione non standax
Tipo Nia le cifami i Futrando vere	urselfij,nar <mark>0 4</mark> ≥-r-	une Mulle i Zemirane 🛛 🚊
Prohibita di chara des	0 Pe likk Street as a	0

Vengono inseriti negli indicatori le detrazioni a cui il collaboratore ha diritto e nei tasti numeratori il numero di figli a carico e delle altre persone a carico.

Tipo nucleo familiare: inserire gli estremi del tipo nucleo familiare (ci si può aiutare cliccando sulla destra il tasto relativo aprendo la finestra con le varie opzioni), indicando il numero di persone del nucleo familiare, il reddito da lavoro dipendente e il reddito complessivo.





ONA 3 FAFICA	DETRAZIONI	DATH CEDOLI-OREA-CT
Litell, Foo. Brath Constant of Assisting Tipe Geographic Cox. Sacale (AAF	Hver, Malieven 1	Ublice Jess p - Corport of the state - Corport of the state
Cuélis AEL C Duénes CA Banes Argentia	B C Codes Off Codes Sa	1 C Contarti C Assegnt bantaro C Borito C Contarti C Assegnt orothre
Conto Cont Estataio	Intestalatio	

DATI COMPENSI E BANCA

Inserire gli indicatori che incidono sui conteggi del prospetto compensi: Posizione Inail (agisce in combinazione con il numero di posizione sull'azienda). Indicatore assicurato Inail Tipologia del conguaglio secondo la tabella come da esempio.



Anagrafica aziende committenti

Gli archivi anagrafici sono gli unici che forniscono in modo statico la situazione del mese e anno di riferimento indicata sulla Barra delle mensilità (vedi capitolo precedente). La situazione anagrafica è mensilmente trasferita sugli archivi storici. E' bene far notare comunque che variazioni su questi archivi hanno validità ESCLUSIVAMENTE per il mese e anno di riferimento. Se pertanto si deve modificare a ritroso una situazione va modificata oltre che sull'anagrafica corrente anche sugli archivi storici delle mensilità interessate.

NALITATICS 13	IMNELLENCE	「「「「「「」」」	
9900 -	rer en 🔰	HHER MELTER	RANDA
	Sofice Columbanie 9	Anno bistoranons All	
00			
Real Sh	ne, Birle	Paga 1-4 003	9 versa 70100007 Break
Indiana MA	MARSON 39	Cod Finan 003	70100007
<i>ен</i> и (291	CE FIACENZA	6.40 2 5	00 h++ 25
Deb Sheine	11212/16th Corrupt Free		Tire Yaca
Cinner: Fix:	PIACEHZA	≫ (× Fr) PC	6.5.F 29.C
Links Listelle	DODEO MILANO 25		
dell's ench		Cognours x 1 so	

Pagina DATI ANAGRAFICI

Inserire il codice fiscale.

Inserire il CAP del comune fiscale.

Si aprirà in questo modo una finestra dove verrà presentata la distinta dei comuni corrispondenti a quel CAP.

Cliccare sul comune interessato e premere conferma.

ANAGRAFICA COMNITTENTE		
2000 00 CA	IDEPT (RPT/INF)	DERCH
Cod Stear 0 Source	C + 14	ipo te su recordarizate
Very Mirror light 1.03	Prov 100 Proje na 🔣 👘	Missi puss 1999-
Ood, Centro Germ		
TagSor DH911 F.S.B. GEL		C990 TP4/01 10010
Matt. 2007 C200010000	Stationes (MLANO	258 NoE 5100
Attack FRODUCIONE STRUTT	URE METALL	Avious TEG2V0W01
Codes day 0 Cor	concretion 0	
Priore lead > 10000290 Pric	aces 4 1111 & Poce Inc.	-18429-771 - 2108880 - 1111
3º Foste Intel	asso I I I III 4 Pose had	417cm
3° Lose Idad	asso IIIII 3º Pose Inc.	er Vesso IIII

Pagina IRPEF – INPS - INAIL

Occorre indicare dal punto di vista descrittivo la ragione sociale DM10, il CSC DM10, la matricola INPS dell'azienda, la sede INPS di riferimento dell'azienda, il codice SAP, la descrizione dell'attività, e l'autorizzazione. Un indicatore (mese precedente Irpef) permette la gestione differita del versamento Irpef su modello F24.

Viene infine gestita la sezione relativa alle sei posizioni Inail con relativi tassi di applicazione.



Pagina DATI BANCA

Viene gestita la banca, l'agenzia, il conto corrente bancario, i codici ABI, CAB, CIN, SETIF, la provincia della banca a cui l'azienda si appoggia per i pagamenti.





Storico archivi

Sono storicizzabili i seguenti archivi

COLLABORATORI

- C AZIENDE
- C ARC. APPOGGIO INAIL

C ARC. APPOGGIO COLLABORAT

C TABELLE FISCALI / AFI

Cliccare con il mouse su una qualunque di queste selezioni per entrare in visualizzazione.

E' l'archivio base di tutta la procedura e tutte le stampe e i conteggi retroattivi si basano e prelevano i dati da questo archivio. Contengono la copia mensile dei dati elaborati sugli archivi AZIENDE, COLLABORATORI e TABELLE. Pur essendo dati storici che non dovrebbero subire variazioni, esiste la possibilità di una normale fase di Inserimento, Modifica e Cancellazione. La mole dati è notevole (circa 900) e non è né possibile né conveniente avere un'unica selezione. Pertanto i dati sono raggruppati in modo omogeneo con una sequenza pilotata da una tabella di selezione SELECT . Lo scorrimento dei dati avviene per mese e anno di competenza con un semplice click sul pulsante corrispondente. Ogni selezione comprende un numero variabile di cartelle numerate da P1 a Pn. Le pagine si sfogliano cliccando con il mouse sul numero pagina (P1, P2, Pn ecc). Ogni dato è contrassegnato da un codice numerico univoco che è quello attribuito dal Data base. I collaboratori sono preceduti dalla lettera D , le aziende dalla lettera A e le tabelle dalla T. Ogni campo è associato alla sua descrizione e il dato visualizzato è esposto nella sua capienza massima. La selezione dati è fornita standard da Con.Soft, ma l'utente può intervenire creandosene di personalizzate che saranno esposte insieme a quelle standard.

D-ANAGRAFICA	
P.1 P.2 P.3 P.4	P.5 P.6 P.7
D001- AZIENDA	2
D002- CODICE QUALIFICA	6
D003- CODICE COLLABORATORE	1
S002- ANNO DI COMPETENZA	2000
S001- PERIODO DI COMPETENZA	1
D607- N. DI MATRICOLA	1
D004- COGNOME	ROSSINI
D005- NOME	LUCIANO
D035- DATA INIZIO CONTRATTO	01/12/1994
D036- DATA FINE CONTRATTO	11
D039- COMPENSO-DATA INIZIALE	11
D040- COMPENSO-DATA FINALE	11
D366- ALIQUOTA INPS	0.00
D014- CODICE STATUS	0

PAGINE PROGRESSIVE NUMERATE

Sono numerate in funzione del numero dei campi da visualizzare. Si sfogliano cliccando con il mouse sul numero pagina (P1, P2, Pn ecc.)

8 - A N A G R A FICA				
PAGINA 1 PAGINA 2 PAC	BINA 3	PAGINA		
A001- CODICE AZIENDA	5			
S002- ANNO DI COMPETENZA	2000			
S001- PERIODO DI COMPETENZA	1			
A002- RAGIONE SOCIALE AZIENDA	C.M.C. S	R.L.		
A003- VIA E NUMERO CIVICO	VIA RON	VIA ROMA 19		
A004- C.A.P. E CITTA'	29100 PIACENZA			
A005- PROVINCIA RESIDENZA	PC			
A006- SESSO (0=M 1=F 9=S)	9			
A007- CODICE FISCALE	0027312	20337		
A066- PARTITA IVA	20337			
A008- DATA DI COSTITUZIONE	10/02/19	979		
A009- COMUNE DI NASCITA	PIACENZ	ΣA		
A010- PROVINCIA DI NASCITA	PC			





Archivi storici

40	_	A	N	A	G	R	A	F	Ι	С	A	

41 - PROSPETTO COMPENSI-CORPO 42 - PROSPETTO COMPENSI-PIEDE

- 44 PROGRESSIVI
- 48 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE
- 56 TASSAZIONE SEPARATA
- 63 DATI x STAMPA LIBRO PAGA
- 66 CAMPI DISPONIBILI
- 67 DATI AGENDA/BANCA
- 68 ASSISTENZA FISCALE Mod730
- 69 ADDIZIONALI REG/COM/PROV. 96 - IND. ANAGRAFICI COLLAB.

Le selezioni per gli archivi storici sono determinate dalla tabella SELECT proposta da Con.Soft., ma selezionabile da utente.

Le possibili operazioni sugli archivi storici sono :

MODIFICA ARCHIVI

Modifica gli archivi storici senza possibilità di cancellazione.

RICOSTRUZIONE INDICI

Si utilizza nei casi in cui per qualunque motivo le chiavi si sono rovinate.

COMPATTAMENTO ARCHIVI

Viene eseguito per eliminare fisicamente i record contrassegnati come Cancellati.

CANCELLAZIONE RECORD

Cancella un set di record in funzione dei limiti specificati.

RIPRISTINO RECORD

Ripristina un set di record cancellati in base ai limiti specificati.

MODALITA' CANCELLAZIONE

Permette la modifica degli archivi storici con possibilità di cancellazione e inserimento.

- MODIFICA ARCHIVI
- C RICOSTRUZIONE INDICI
- C COMPATTAMENTO ARCHIVI
- C CANCELLAZIONE RECORD
- C RIPRISTINO RECORD
- C MODALITA' CANCELLAZIONE



CICLO MENSILE (Sequenza cronologica)

Di seguito si riassume schematicamente il ciclo operativo mensile cronologico

CICLO MENSILE O PERIODICO

1.	Apertura Mensilità è contestuale al calcolo del prospetto compensi. Nel caso i collaboratori abbiano un prospetto mensile si può procedere all'apertura mensile azienda.
2.	Prospetto Compensi : apre la mensilità sul collaboratore e viene erogato solamente all'atto del pagamento.La stampa può essere contestuale o differita.
3.	Calcolo Contributi
4.	Esportazione su proc. F24
5.	Stampe di servizio (Netti,Bonifici, Ecc.)
6.	Stampa libro paga



APERTURA MENSILITA'

L'apertura mensilità genera per ciascuna collaboratore e per ciascuna azienda una nuovo archivio mensile che memorizzerà tutti i conteggi del mese in cui, per cassa, vengono pagati gli importi contrattuali del collaboratore.

Apertura mese	
Anno elaborazione 2001	Mese elaborazione 12 DICEMBRE 2001
Da Ditta 1 A Ditta	999 📀 Non azzera Mens. 🔿 Azzera Mens.

APERTURA SINGOLO COLLABORATORE

Il collaboratore, viene aperto contestualmente al conteggio del Prospetto compensi.

APERTURA AUTOMATICA COLLABORATORI MENSILI

Nel caso di prelievo automatico da files esterni, oppure nel caso di collaboratori pagati mensilmente, è possibile aprire in un'unica soluzione tutti i collaboratori.

In questo caso occorre attivare un indicatore della periodicità di elaborazione del collaboratore:

- ♦ Mensile
- Aperiodico

In	d. Apertura –
6	Aperiodica
C	Mensile

Nel caso di collaboratore aperiodico, questo verrà aperto dal Prospetto compensi. Nel caso di collaboratore mensile è ora possibile una apertura automatica di tutti i collaboratori contrassegnati dall'indicatore mensile.

Per ciò occorre selezionare la fase periodica con i limiti come da figura:

pe	ertura	mese					
1	Anno	elabo	razio	ne 2001 Mese elaborazi	one 3 MARZO	2001	
[Da Dit	tta 🗌	1	A Ditta 999 🕝 Non a	zzera Mens. 🤉 🤆 Azze	ra Men:	s.
	Azi.	Qual.	Matr.	Cognome	Nome	Apri	
	2	1	3	BRUS	SIMONE		
	2	1	85				
	2	6	1	ROSSI	LUCIO		
C	2	6	4	ROSSI	FRANCESCA		
_							- C

Appariranno tutti i collaboratori delle aziende contrassegnate dai limiti. A fianco di ciascun collaboratore viene evidenziato il suo indicatore di apertura mensile. Tutti coloro che sono contrassegnati da tale indicatore saranno aperti mensilmente, gli altri no.

Manualmente è altresì possibile marcare tale indicatore e, limitatamente alla mensilità corrente, il collaboratore sarà aperto.

Nel caso di riapertura di una mensilità precedentemente aperta, la procedura propone l'azzeramento o meno dei dati della mensilità. La procedura propone NON AZZERA MENSILITA' che, salvo casi particolari da verificare con il servizio di assistenza , va confermata.

I collaboratori marcati saranno aperti automaticamente.





MENU PERIODICO

Periodico

Prospetto Compensi Conteggio Contributi Aziende

Stampa Differita Prospetto

Apertura mensile

Prospetto compensi

PROPERTY OF THE DOMAGN MEETINGS CONTIN	AUDUATION JOINGUA	
Call. 410003 DEDINI G	ADRIELE	DDNGRL73S17F257A
VIA VITERDO, nº 10/1 - 11100	MODENA	OTTOORE 2001
Ditta TAGLIAFERRI S.r.I.		Data Fagamento - 19/10/01/1
Penade Centrate	Penado Compe	nar Piner Meai GGoFF
1.14.164EB / 31/55/EB	Dal II//1///I/ AL	35/11/211 31 1 1
Importabile DITS /811-1	Aliqy of a INDS 👘 🖓	Extensite DITS (33848
Importable INAIL 👘 👘 😚	Aliquota INAE. [1]	Receive DIAIL 607
Imposizbille IMPER 7436 56	imposiatoria 2	375.65
Delcas redúca	Elstrati contrage	Detrazione fig
Detrar antifant []]]]	Cistuations place.	Detrax. 10tale 11-4
Riterrate IEFEF 835 94	Add regionale	21n Sn Acd. comviaale
ANT convent.	ANF plecedenti	ШШ
		(b ettu deglagere (CEST 85)

Il periodo di competenza è quello del mese in cui avviene il pagamento. Il periodo preso in considerazione per il conteggio delle ritenute Inail e Irpef è quello che intercorre dall'ultimo pagamento a quello successivo. Vengono considerati i giorni che intercorrono e , per altri conteggi (ad es. detrazioni), i mesi di differenza.

Non è possibile eseguire un prospetto di pagamento per il mese di Gennaio e pagarlo a febbraio. Si esegue il ciclo di pagamento attraverso il criterio di CASSA.

Ogni prospetto compensi sovrappone quello precedente e può essere rielaborato più volte.

Ogni prospetto compensi può essere conteggiato e stampato al momento o in differita.

Tutti i dati sono proposti, compresi quelli che vengono conteggiati. L'utente pertanto, è in grado, se crede, di modificarli.

Una schermata interattiva permette di controllare i dati di testa e di piede.

VOCL I	RICERCA VOCI CORPO PROSPE	TTO
1 2001	Confinervoce 400	
		<u> </u>
	Grund to a Office - C Angintea	
		1
	E POEMACEALLOS REFICIÓN E 1000	7
	2002 - MERCHINA MARANINI, CARRONI, C	۰.
	LOUS IN CREMENT OF MICHIELE IN SMICH ZALS	4
	2001 TRASPORTAINS AIMPOINTED	1

εn	BPO PROS	PETTO COMPENSI COLLABOBATOBI	
<u>,</u>	VOCE	DESCRIZIONE	MPORTO
I	2001	COMPONSO PER COLLACORAZIONO	771905
2	2004	TRASFERTA NOV IMPONIBILE	12011
2	2016.2	TPASE=STAINPONIBIE=	6416
4	2014	NDENN TA' MENEA	00
5	C		

I dati di corpo sono inseriti tramite una apposita schermata.

Nel calcolo del prospetto collaboratori, in una qualunque delle voci di corpo, è possibile aprire una schermata con il dettaglio delle voci disponibili, premendo il tasto funzione F8.

Cliccando con il mouse sulla singola voce, si inserisce la voce selezionata nel corpo.

Ogni voce determina gli assoggettamenti in base ad una tabella predisposta opportunamente.

Il corpo pertanto crea la base imponibile INPS, IRPEF e INAIL che saranno elaborate al piede.

Per uscire, dopo aver inserito le voci, impostare 0 o un numero negativo.



Conguaglio fiscale e addizionali comunali e regionali

Nel prospetto compensi, alla data di pagamento, premendo il tasto funzione F8 ,si attiva l'esecuzione del conguaglio che viene evidenziata anche in testata.

PROSPETTO COMPENSI COLLADORATORI (CON	GUAGLID FISCALE)	1.4.
Coll. 20003 BRUSON SIMONFLIA	BESSMA	/69481.682
VIA MARCONE 12, 29100, PIACENZA	APRILE	2001
Dilla C.M.C. S.H.L.	Dat Pagamento	01/04/2001

PREMERE IL TASTO F8 PER ESEGUIRE IL CONGUAGLIO FISCALE

- Precisamente vengono conguagliati:
- Ritenute Irpef
- Detrazione per redditi di lavoro dipendente
- Detrazione carichi di famiglia
- ✤ Addizionale comunale
- ✤ Addizionale regionale

Verrà compilata la casella conguaglio al piede del Prospetto compensi.

Se per qualunque motivo si deve modificare il Prospetto compensi mensile del collaboratore elaborato e conguagliato, automaticamente viene proposta la modalità Conguaglio.

Nel caso si voglia rielaborare il prospetto del collaboratore conguagliato in modalità ordinaria e quindi togliere il conteggio del conguaglio, alla casella Data di pagamento premere di nuovo F8 e agire normalmente.

Il conguaglio, a discrezione dell'utente, può essere attivato tutti i mesi.

N.B. Nel mese di dicembre, la modalità conguaglio viene attivata automaticamente per tutti i collaboratori.

Gestione massimale contributivo INPS

Nel campo T067 della tabella Fiscale è memorizzato il massimale contributivo INPS annuo.

Questo massimale non è frazionabile mensilmente.

Il prospetto compensi mensile controllerà il superamento di tale massimale oltre il quale il collaboratore non pagherà più contributi. Nel mese in cui tale massimale viene raggiunto, solo la parte a raggiungimento del massimale verrà tassata.

Stampa differita Prospetto compensi

E' possibile, tramite l'apposita selezione del Menu periodico, la stampa DIFFERITA del Prospetto compensi. Alla stampa differita è associata la richiesta del numero delle copie da produrre.





Azienda Committenie CANTINA ROSSI VIA VI ROJA GOSSOLENIGO PC Codice Frante 001102503 Taskiene 00501 Menane Nan L 105621 Menane Daz Pagamako Paidon di 5 ferrese to cel Compenso Cadro 0106/2001 a 2008/20 Codice Descrizione 2001 COMPENSO FER COLLAPORAZIONE 2012 TRAGEERTA MPONIE LE 2015 RUONI PASTO	Prospetto Com Collaboratore DAVIGHI GIOW VIA CORNELIANA, 6 29100 PIACLIVZA Cod. Fice DVHGNN45ML * PIANELLO VAL TIDO Contrasto di colaborazione coo penedo da 77 el contrasto di colaborazione coo penedo da 77 el	ipensi Collabo 114001 ANNI 015025 Nalo II NE dinesi e continustiva si 1 // po 316.55 от <	PC PC PC PC PC PC PC PC PC PC
Dettaglio conteggi	Riepliogo	RNenute	Competenze
 12.10 (1975) Commission IP-2 importance intelligital 3.8552,000 1682,65 1.736-27 6.10 5.766,00 6.11 7.714,78 1.12,07 0.00 0.00 	Compenso lordo Ritenute previdenziali Ritenute Inail	0.00 108.00 8.10	3 891.53
Lores websited. Con up to the Mittel Mittel Anno 1990 and 1	Ritenute Fiscali	r 090.33	
The Public Street Control (100)	Addizionale comunale	C.DC	
26.74 1.036.03 0.00	Augizionale regionale Asseoni familiari	ւ.յն	101
Accollegers Anic Assign an an encount Abus 5 Anics of Pros 0.00 0.00 0.70 0.20	Arrotondamenti	0.23	0.00 0.70
28 522.35 12 35.96 17 263 71 81.02	Bansa per scoretito BANCA DI HACENZA	Fa1a_ra	Compenso netto
or the first the classical second and the same the	1≊ 5° 56 C.1≅ 12600	5090000	2 629.00
27 201.88 0.00 399 53 5 863.41	-coc - 71		

(Franker Adam)



Periodo - OTTORRE

2001

Conteggio contributi

I collaboratori vengono letti in sequenza, conteggiati e memorizzati.

Ai dati così ottenuti (Imponibile Inps, INAIL, imponibile per altre contribuzioni, imponibile fiscale, ecc.) vengono applicate le percentuali di contribuzione I risultati di tali conteggi vengono riportati su un tabulato . Il CALCOLO CONTRIBUTI PUO' ESSERE RIPETUTO PIU' VOLTE.

N.B. Con il calcolo contributi vengono memorizzati i contributi aziendali sul collaboratore.

Stampa differita prospetto contributi

Il programma 2025 STAMPE AZIENDE, provvederà alla stampa differita del conteggio contributi mensili

PROSPETTO CONTRIBUTI

Rag.Soc.Azimidi	1017	1811	3802	3816	3443	38 98	47.38	47.31	4204	1662	3804	6750	ся	683	TOTAL F
PIRES SRE	500.55	υw	υw	3.3	3.30	ιω	υw	υ.w	ιω	ιω	ιω	3.30		U.U	-1-1-
LST STL	50900	υw	υw	3.30	3.30	ιω	υw	υw	ιω	ιω	ιω	3.30	0.0	.: /.	
TAGLIAFERRIS (.	332 CS	0.00	881,39	0.00	0.00	cω	0.00	0.00	CΟΟ	cω	CΟ	0.00	15275	111545	2 289 55



Libro Paga

Il libro paga viene stampato secondo il numero di posizione Inail.

Alle sedi Inail che ne fanno richiesta va inviato il riepilogo dei fogli paga utilizzati per ciascuna azienda.

Eseguire il programma 2028 – DISTINTA LIBRI PAGA UTILIZZATI disponibile nel menu STAMPE – STAMPE SERVIZIO AZIENDE.

Nella stampa Libro paga, è associata la richiesta del numero delle copie da produrre.

CANTINA ROSSI	16555° 405° - 0	OTTOBRE 2	» LIBRO P/	AGA LAVORATORI	PARASUBORDINATI	<u> (niñ </u>)
Пока маблите (пот — 1701-2003 1748-22					Pagina . 2	19. PAK SHEA ()
1 1 1 1 00 1 1 1 1005H 6	н GKCVANHI 1	14.25 14.25	ал (° ла 1) амизият поез (° ла 2) я (стала) "Пазъ	Mathematical Mathematical<	-1 (1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1	Diriginal di Section Ecorparisa neto Macudo
2 2 205500 2 2 205500 5 3 2 2 205500 5 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	R . GKWANHI FJC 1 - 1 - 2014 2014	іннік співата (8884) ангісті на Ас.28 (861)	an pana Ra Portara (nata Ra (nata)	Photo Photo <th< td=""><td>i 16 - 16 - 16 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 -</td><td>N (N) SKS 35 Ecorpanies into Set1.20</td></th<>	i 16 - 16 - 16 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 -	N (N) SKS 35 Ecorpanies into Set1.20

70103											
1.1011.8	1 0 0 010	1 1 810	a seat of the	· · · · • • • • · · ·]		101.00		Car	A COMPANY OF	20 m C - C	
4865.45	4587-00	101.82	2421.52	12.74	45/2/25	111.50	153 22		1.36	34.58	2450.00



			the Hey	gale mapre	esonionie delle dile	, С.М.С. 54				
l sight	1/L	DRUSCN					hato aVCENZ	25.	м	
10/10	7872	PC	esideme	a C.A.P	22 0.	Cem	une Procenzo			
rov -	PC	1 - B 11-	n via 💡	VA MADE	SGN11	DDO 21		te ofer	ים	
la a ciui	la <u>ca</u>	ibo/hubik		nundo)	di codine l'este a	BRSSN	Transladik			
					olementi del	en convient contratto /ort				
a le 17	li si com	orda par Loone 200	01 autori	r : 20112.	elementi dei	contracto (art	.er u.r.k ettriaou)			I
0 IC 700	A naihi	ita La compage v	ordo nar	a liss	ŝ	80 498	dha eara patrienasta	como sed le		
		gui meso rapolo l	hude I _			րթաց	012 XI (331 12p03.8	con c acque		
		onode da <u>i</u>		_ ?	'''	porto ku da <u>.</u>	di	a comission dere met in	nese <u>di</u>	
	i ⊔ F÷ Deallu	onode da <u>r</u> darum trabosso suo	e ve uiaer	nin o hase	elo perindemila ::	nibrestetu. Silarestetu.	uni de Certure esta	a soch sachadra her i a soch sig sudale i en	nese ar Huwana a municip a	ulo lino
				an e nusle			neria kro	(BEBICE)	trees to a finite in a	m., uh.s
	e delbu	ita l'uso promiecuo	n g∾ <u>—</u> Dide l'auta	ascencele	a tico	tsraa	CO.	tulto is mo		
-	jim pan	rbi e per il coltana	alore al s	23 010 10014	zenzionalo di teriffa	ACI • 4 500 ·	ver enouali - defraib b	al 100% per a cilla	ú	
	e palbi	i to il rimborse giori	naiero di	elle soese	di trasierta, in ang	unta sile spea	e di visagio e tracco	to, fuor del Comune	cel a citta.con le se	grenți
	no::tabl	de norraanadel va	e al erra	dive (searn	e per glu r eper une	a-a- (-
	Ipa				llelie	Estere	Casis ina			
	n rinib	oreo forfettario line				150.000	in luogo dei vitto e	əlləçgiə		
	n uub	onso eriabbiai sarid	loaurnaul	h	30.000	50,000	s alles and buside	ole hermitori non zei	alco e Estore	
	ыrimb	iarsa mista			60.000	100,000	l vitto a lallaggio s	sono rimporenti ana il	ticamente	
	e palbi	ita								
	D III.:	a orogozone bloca	ales a of po	arrboe di luo	e 500 COD nameno	anta a tutto o	councilou (uscale)			
	ս տ	⊐ແoπ¢ ສະຊະສິຊິດກ	haliaro (ti:	okal restau	rant esente find a l	ire 10.240 al g	ί οπο (σπο			
	n Ite	so do "immobile az	zier dale ((moan bro	por l'imports dolla	rond ta cotael	xi o + lo sposo eostar	rute dalla ditta j		
	Ц									
ų	l col at	boratore dich ara d	i avərə r	cevuto linf	format vale i pres d	i previeli dal a	url.2 I dəl E∙⊥os 626/1	SSM SULA BID IFAZZA -	n azienda	
					· · ·					
	Lorden	handara ni feriala P	·	dichia r a	avione per aliquol	a INPS (arl.2	ciminia 26 Leggie 33	5/1995 (
	l col al	herdorejci fri de l' re iscritte ed altra ('assicua	dichian azione hos president	azione per aliquol gichaco di essere ala, con antinazio	a INPS (arl.2	cimina 26 Leggie 33 a intera del 13%	5/1995		
	l colal ⊐ ⊐ 9r	heratore, ci fini de l' en iscritto ad altra y r tal es so inoltà nu	' assisura gestione e sentare	dichian azione leos providenzi all'inos ric	avione per aliquol quidrato di esseno alo, con applicazio miesta di assecto	a INPS (arl.2 he dell'aiquet per pudeo f	cimina 26 Leggie 33 a intera del 13% stallare, cualque abb	50/1995 (19 ne recedito del 2000) conne vei mensili n	e a interio i s
	Leolal ⊐ ⊐ ()r	hendorejsi fininkali en iseritte ad altrag rital ceso, palrà pio e 1.600.686 and li	' assicua gestione esentare i nucleo	dichian azione hos providenzio all'inos ric sia comice	azione per aliquol goidhach di essens ale, con applicazio chiesta di essegno ale de pericanto i cu	a INPS (ari .2 he dell'a iguet per hudeo f er tai s chuce	curumua 26 Leggie 33 a intera dei 13% smillare, qualque abb reguna fati mineri il r	es recepito nel 2000 as percepito nel 2000 asoli a 2000 unon aco) compensi mensilin eri 8 mi oni cro cani	en inferio i a lo resta:
	l colal or ⊑ ĵr u	heratore, ci fini de l' en iseritte ad altra y rital esso, palrà pi e 1 600 686 codi, i actituta da simena	' sesious gostisho esentare i mudico il 70% d	dichiara azione hos providenzi all'incertio sia compaci isi edditi di	avione per aliquol geichneo di essens ale, con applicazis chiesta di essegno slo de enfrendei i gu callabo vezione, no	a INPS (art.2 ne dell'aliquet per nucleo f en tori e chuca caso di maten	communa 26 Legge 33 a intera del 13% smillare, qualque abb rolane figliminari, il u table communate co	spercepito nel 2000 polo 2000 non sup rdia 2000 non sup) compensi mensili n eri 8 mi kmi pro sapi e richiesto i sesectro	ch inferic i s la resta la resta
	lictoral or c nî, uu co ei n	heratore, ci fini de l' en iscritto ad altra y rital ceso, polrá pi e 1 600 686 rodi, i octibuito de simeno critte ad altra gesti	' assicuta gostisho esentare i hudoo i 170% d iane prev	dichian azione hos providenzia all'ince ric sia compos is jedditi d vice rziała,	avione per alignol gicchaio di essere ale, con applicazio priesta di assegna sto de enfrendei i gr callabo azione, ni c con diritto soplicazi	a INPS (art.2 no dell'a iguet per nucleo f en tori e chrea cseo di maten icne delle icu	communa 26 Leggie 33 a intera de 15% smillare, qualque abb recene ligitmineri, il u trà, a ceranminale pa ata ridatta de 10%	sa percebilo nel 2000 as percebilo nel 2000 astra 2000 non auto rd cioni, palrá essar) compensi mensili n eri Anti oni pro capi e richiesto i sesegno	en inferie i a le resia e di matemità)
	licion I or c ni, u u u u u u u	hendore, si fini de l' en istritte ad altra, s n tal case, polré p (e 1 200 686 (ed. ; actituta de simerio critte ad altra gesti L'encesconte ingues	' accioura gostione e sentare i mudico i i 70% d iane prev cino pere	dichian azione hoss providents all'inseris sia complee la jedditi d vicenziale, sionale,com	azione per alignol quichaut di essena ala, con applicazia si esta di essegna alo de enfrendi i g epilaborazione. I o con diritta si oplicazi ri diritto ell'esena co	a INPS (arl.2 no dell'aliquet per inucleo f en foti e church caso di maten ione della iou no del posica:	communa 26 Leggie 33 a intera de 13% smillare, qualque abb recene ligitmineri, il n trà, a cetanminale pa ota ridolta de 10% oprovidenzio e	spreceditonel 2000 a perceditonel 2000 astra 2000 non auto nd coni, patrá esser) compensi mensilin eri Anti oni pro capi e rchiesto i sesegno	ch inferio i a le resia ci matemită)
	ادادی ا مر ح ار ا ده ار ح ار ح	heratore, si fini de l' en iscritte ad altra, s ri tal caso, palrà più e 1 800 686 kedi, i astituta da simerio critte ad altra gesti L'essescrite ricque	' assicuta gestione e sentare i i nucleo i in 70% d iane prev sona pere	dichian azione hos providenzi all'inseris sia compos is jeddibid vicenziale, sionale,con	azione per alignol guidrant di essena ala, con applicazio aniesta di essegna alo de erfectuli i gu collaborezione, no con diritto e oplicazi tidirillo ell'eseno or dichiarazione	a INPS (arl.2 no dell'a iguet per hucleo f er toi e chuca caso ei maten iene della icu no del presida: Hacale (art.2	communa 26 Leggie 33 a intera de 13% smillare, qualque abb recoreo figli mineri, il u ntá, a cetanminale pa ata ridoba de 10% uprovidenzio e 3 DPR 600/1973 (sa percebila nel 2000 ablia 2000 non auto ablia 2000 non auto nd aoni, palrá esser) compensimensilin eri Amineni promani enchiesto i sesegno	ch inferic i s le rest: le infatem tá)
	l colai or c ij ij ii iii iii iii iu lu loolat	heratore, si fini de l' en iscritte ad altra, s ri tal case, palrà più e 1 800 686 (ed. ; actituta ca simerio critte ad altra gesti l'ensessante inque be stare erch ara m	' accioura gootismo esentare i musico i	dichiar azione hos providenzio all'indeirio sia compos la jedditi d vicenziale, sionale,con	azione per alignol giddham di essena ala, con applicazio aniesta di essegna alo de erfechio i gu collaborezione, no con diritto spilicazi ridiritto ell'eseni con dichiarazione	no doll'a iguot per hucleo f en toi o chuca caso ci maten ione della icu no del pre isuo matel (art.2	communa 26 Leggie 33 a intera de 13% smillare, qualque abb recorte figli mineri, il n ntá, a cetanminale pa ata ridoba de 10% uprovidenzio e 3 DPR 600/1973 (sa percebila nel 2000 ablia 2000 non auto ablia 2000 non auto nd aoni, palrá esser) compensimensilin eri Amineni promani enchiesto i sesegno	ich inferic i s le resia ici matemită)
	lcolal or ⊂ jr u o so u so u lcolat v d	heratore, si fini de l' en iscritte ad altra, s n tal case, palrà più e 1 800 686 (ed. ; actituta da simeria critte ad altra gesti l'ensessante inque be stare crohiara m il avendiritte al e se	facsicus godisho esentare i mudos il 70% d iare prev ans pere helbo strazioni	dichian azione hos providenzio all'inserio sia compos sia compos sia compos sia compos sianale, co di imposta	azione per alignol gidrano di essegna ale, con applicazio eniesta di essegna elo de erfecnici i gu collaborezione, no con dinito effesento e dicklarazione nollo misure annue	a INPS (arl.2 no dell'aliquet per Inucleo f en Iori e chuca caso di maten ione della icu no del posicao di sotta indica ali sotta indica	communa 26 Leggie 33 a intera de 13% smillare, qualque abb recene figilimineri, il n ntá, a cetanminale pa ata ndoba de 10% oprovidenzio e 3 DPR 600/1973 (la noi limiti proviati, o	sprovařila nel 2000 apři a 2000 norrau rdi zioní, palrá esser) compensimensilin eri Aminomipromani e nchiesto i seegno ponquanto comaatite	ich inferic i a Isansia Isansia Isai mabern tá) II
	lcolal or ⊂ n(o o o lo lcolal V d a	licadore, si fini de l' en iscritte ad altra y rital case, palrà più e 1.600.686 (ed. ; actibuta de simere critte ad altra gesti licasescrite ingue be stare cichiara in ti exercicità al e co ulicinat camente ag	facesicula goodisho eleentare i nuclos il 70% d iane prev sons pere sons pere sons pere solta : coltaziani ggianast	dichian azione hos providenzio e all'inseirio sia comple la edditi di vicenziale, sinnale,con di imposta a seguilo :	azione per alignol gidran: Ili sason alo, con applicazio priesta di assegna alo de pricardoi i gu collaborazione, ind con diritto soplicazi ri diritto ell'esension dichtarazione nollo misure annue di nuove disposizio	a INPS (ari.2 he dell'a iguet per hucleo f en bai e chuca coso ei maten iche della icu no del posicao miscale (art.2 ali soba indiar mi leg slatve i	communa 26 Leggie 33 a intera de 13% smillare, qualque abb rocore 1gi minori, il n ntá, a cetenminale pa ata ndoba de 10% oprovidenzio o 3 DPR 600/1973 (la noi limiti proviati, o e amministrative e ch	spresezita nel 2000 apitia 2000 non que rel poni, patrá esser cho si intendoranno, j e le persone a parce) compensimensilin eri 8 milloni protequi e nohiaelo i sesegno por quanto comatta pinon hanna recditi p	ich inferio i s loca să:: o ci matemită) il il
	icolari or c n; u so ei u u u u u u u u u u u v d v v d v v d v v d v v d v v d	liceatore, si fini de l' en iscritte ad altra y ni tal caso, palrà più e 1 600 686 (ed. ; astibuita de simero critte ad altra gesti liceassante inques li essesante inques la estare cichiara in di estare cichiara in esta di estare cichiara interdi	¹ acoicura geotisme e sentare i musico il 70% d iane prev surva pere surva	dichiars azione hos previdenzi- all'inas ris sia compas (si edditi di vicenziale, siamale, sa di imposta a seguile : ransi a com	azione per alignol gidrane di essene ale, con applicazio eniesta di assegno elo de erfeandei i gu epilaborazione, ni con diritto epicazi dichtarazione alichtarazione in cilic misure annue di nuove disposizio un care fut e lo con	a INPS (ari.2 no dell'a iguot per inucleo f en bai o chuca coso di maten icne della icu no del posicao miscale (art.2 ali soba indica ni legistative n cazioni che po	communa 26 Leggie 33 a intera de 13% smillare, qualque abb rocore figilminori, il n ntá, a cetenminale pa ata ndoba de 10% oprovidenzio o 3 DPR 600/1973 (els noi limiti proviati, o ela ministrative el ch esacrommo fictore lo c	spresezita nel 2000 apit a 2000 non auto nd apiti, patrá esser cho si intendoranno, j e le persone a parco contizion patto dichi) compensimensilin eri 8 milloni promani e richiesto i sesegno por quanto comatte pinon hanna readiti p are a	ich inferio i s loca să:: o ci matemită) il il rapti superiol
	lcolal n; n; n so so lo lo lcolal v d s v d v d	liceatore, si fini de l' en iscritte ad altra y rital case, palrà più e 1 600 686 (ed. ji actituta de simere critte ad altra gesti liceasescrite inque le stare dichiara in di aver dichia al e so ullemet camente ag i 500 000 cimulge i taliazioni per recel	¹ accious gostiche esentare i nucleo i 170% d iare prev anna prev annna prev anna prev anna prev anna prev anna prev anna prev anna pr	dichiars azione hos previdenzi- all'inas ris sia compas la edditi di vicenziale, siamale, son di impissia a seguile t ransi a com pra diper de	azione per alignol gidrano di essegna ale, con applicazio eniesta di assegna elo de ericando i gu collaborazione, in a con diritto soplicazi ri diritto ell'eseno o di chiarazione nelle misure annue di nuove disposizio nuncano ha e lo con pre socordo gi ac	a INPS (ari.2 no dell'aliquot per inucleo f en tori e chuca cosso di maten idene della icu no del posicoo miscole (art.2 ali sotta indica ni legistative r autori otto po aglioni di rodo	communa 26 Leggie 33 a intera de 13% smillare, qualque abb rocore figilminori, il u ntá, a cetenminale pa ata ndatta de 10% oprovidenzio o 3 DPR 600/1973 (els noi limit proviati, o els noi limit proviati, o els noi limit proviati, o els noi limit proviati, o la noi limit proviati, o els noi limit proviati, o els noi limit proviati, o els noi limit proviati, o	spresezita nel 2000 apit a 2000 non auto nd a oni, patrá esser cho si intendoranno, j e le persone a parce contizione callo dichi) compensimensilin eri 8 milloni promanji e nchiaelo i sesegno por quanto comatta por quanto comatta por hanna readiti p are a	ich inferio i s loci data o ci matemită) il il rapii superiol
	ادداعا ۵۵ ⊆ ۱۱ ۱۵۵ ⊡ ۱۰ ⊡ ۱۰ ∞ d ۲۰ d ۲۰ d	liceatore, si fini de l' en iscritte ad altra y rital case, palrà pi e 1 600 686 (ed.) actibuta da simare critte ad altra gesti liceasecrite inque le stare dichiara in diaver dichia al e so ullemet camente ag 5500 000 cimini (e felrazione per parij	¹ accious gootiche esentare i nucleos il 70% d iare prev ans pere serva pere serva pere serva pere serva pere tato di avo u gela cer	dichians azione hoss previdenzi- sili nas ris sia compas la edditi di vicenziale, siantale, son di impissia a seguile t ransi a com tra diper de risa a segui	azione per alignol gidrano di essegna ale, con applicazio eniesta di assegna elo de ericando i gu collaborazione, in a con diritto epicazi di chila ell'esenti o di chila ell'esenti o di chila esposizio nuncano hitie le con me socordo gi ac ita di uni redeito co	a INPS (ari.2 no dell'a iguot per inucleo f en tori o chuca cosso di maten idene della icu no del posicoo macine della icu no del posicoo macine i arizoni aglioni di rodo mplessive am	communa 26 Leggie 33 a intera do 13% smillare, qualque abb rocore figilminori, il n ntà, a cetenminale pa ata ndatta de 10% (providenzio o 3 DPR 600/1973) de nei limiti proviati, e e amministrative e ch eserce muno fintre lo o lta o loggio nue del softeso ilto di	spresezite nel 2000 ao la 2000 non aus rdia oni, patrà esser cho si intenderanno, j e le persone a parco contizioni catto dichi ichia ante	o compensimensili n eti 8 mi kati promanji e nchieslo i sesegno por quanto comatti pino n hanna readiti p are e . 257 550	ich inferio i s loci data o ci matemită) ii ii rapii superioi
	lcolal ji ji u u u u u u u u u u u u v d v d v v d v v d v v d v v d v v d v v d v v u u u u	liceatore, si fini de l' en iscritte ad altra y rital caso, palrà pi e 1 600 686 (ed.) actibuta da altra gesti liceasecritoria que liceasecritoria que de stare dichiara in liceasecritoria que so adante damente ag i 500 000 ciminationi telrazioni par recon lefrazione per cariti	' aesicula gootisho esentare i multos i 170% d iane prev enro prev	dichian azione hos providenzi all'inas ris sia compas la edditi di vicenziale, siantale, son di imposta a seguite : ransi a com ransi a com ra diper de risa a segui	azione per alignol gidrane di essegna ale, con applicazio eniesta di assegna elo de ericando i gu collaborazione, ni con diritto epicazi di di esplicazione di chiarazione di chiarazione di chiarazione di chiarazione encollo chi esposizio un care hui e lo con enco socordo gi ac ita di uni vedeito co atta 20.0.	a INPS (ari.2 no dell'a iguot per inucleo f en lori o chuca cosso di maten idee della icu mo del posicoo macine della icu ali soba indiar ni legistative n autori otto po aglioni di rodo mplessive am	communa 26 Leggie 33 a intera do 13% smillare, qualque abb rocore figilminori, il n ntà, a cetenminale da ata ndotta de 10% (providenzio d 3 DPR 600/1973) de nei limiti proviati, e e amministrative e ch esercommo fictore lo d ta di sollo di con fine a 33.000 000	spresezite nel 2000 ao li a 2000 non aus nd a oni, patrà esser che si intenderanne, j e le persone a parce contizioni patte dichi ichia ante lina) compensimensilin eri 8 milloni pro capi e richiesto i sesegno por quanto comactito pro a hanna readiti p pro a 1.057 552 261 552	ich inferio i s loci dia o ci matemità) il il ropti superio
	lational an c iii, iii eia loo loo k k k k k k k c c c c c c c c c c c c	licedore, si fini ile l' en iscritte ad altra y rital caso, palrà pi e 1 600 686 (ed.) actibuta da altra gesti licedoscanto inque be stare erchiara in di avendiritte al elso futenst carrente ag i 500 000 cimuitari delrazione per carri e i come carrente e carrente e carri	' accienta gootismo esentare i munico i 170% d iane prev anna prev	dichiars azione hos providenzio all'inas ris sia compas la edditi di vicenziale, sian ale, san di imposta a eeguite : ransi a com ora di per de risa a segui 	azione per alignol gidrano di essegna ale, con applicazio eniesta di essegna elo de enformò i gu collato recondo i gu collato recondo e no di chila ell'esperato ne di chila espestio un care hui e lo car ence socondo gi as- tica di uni redeito es altra 30.0 attre 30.0	a INPS (ari.2 no dell'a iguot per inucleo f en tori o chuca cosso di maten idene della icu no del posicao ottacata indian ni legistative o sazioni otta po aglioni di rado mplessive am 00.000	communa 26 Leggie 33 a intera do 13% smillare, qualque abb rocore figilmineri, il n ntà, a cetenminale da ata ndoba de 10% (providenzio o 3 DPR 600/1973) de nei limiti proviati, e s amministrative e ch escore mue fictore lo o la o ciggo ta o ciggo fine a 30.000 000 fine a 100.000.000	spries a voir de voir de voir spries percepile nel 2000 april a 2000 nomento rdia oni, palrà esser di persone a parco schilatori a sallo dichi ichia ante line line line) compensimensilin eti 8 milloni pro capi e richiesto i sesegno por quanto comactito por hanna readiti p pro p 1.057 552 061 552 829 552	ich inferio i s loci stato oci matemită) ii ropii superior
	licolati ji ji ji iiii iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	licedore, si fini ile l' en iscritte ad altra y rital ceso, palrà pi e 1 600 686 (ed.) actibuta ce simero orito ad altra gesti licesescrito inque la over dirito al e co iulenst carrente ag i 500 000 cimuigo delrazione per pari elerazione per pari elerazione per pari elerazione del com	' accienta goodismo e sentare i munico i 170% d iane prev enro poere refluci : efrazioni ggiannet L'impegn to d'aveo u gela cer	dichians azione hos providenzi- sili masiris sia compasi is edditi di vicenziale, sian ale, con di imposita a seguite : ransi a com ara da com ara da com ara da com	azione per alignol gidrano di sesegna ale, con applicazio shiesta di assegna sho de enformà i gu callaborazione, no con diritto e oplicazi ri diritto ell'estension dichitarazione nelle misure annue di nuove disposizio nun care hui e le con encis ocom do gi se cito di uni vedeito co attre 60.0	a INPS (ari.2 no dell'a iguot per inucleo f en tori e chuca cosso di maten iche della icu no del presisor effecale (art.2 ali sotto indior no legistative ri sozioni (telp aglioni di redo mplessive am 300.000 20.000	communa 26 Leggie 35 a intera do 13% smillare, qualque abb roccore figilmineri, il n ntà, a cetamminale da ata ndoba de 10% oprovidenzio d 3 DPR 600/1973 (3 DPR 600/1973) de nei limiti proviati, e e amministrative e ch escare mune frenzio e lita e la soffeso ilto di fine a 30,000 000 fine a 100.000.000 patre 100.000.000	spresezila nel 2000 aodia 2000 non auto ndia oni, palrà esser cho si intensoranno, j e le persone a parco contizioni palto dichi ichia ante lina lina lina lina lina) compensimensilin eri 8 milloni pro capi e richiesto i sesegno por quanto compatibi onon hanna readiti p pro p 1.057 552 061 552 829 552 617 552	ich inferio i s Iolistic Ioli matemită) Iii Iogri superiol
	الدراميا م م م ان م ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	licedore, si fini ile l' en iscritte ad altra y rital caso, palrà pi e 1 600 686 (ed.) actibuta da simaro orito ad altra gesti l'occessorito inque le stare eich ara in di avendicito al e co iulenst carrente ay is00 000 cimui, e delrazione per pari el mono cor i gi i	' accienta goodismo e sentare i munico i il 70% d iane prev enno p	dichians azione hos providenzi- sili masiris sia compas- la edditi di vicenziale, sian ale, con di imposta a eeguite : ransi a com- ara da	azione per alignol gidrano di sessere ale, con applicazio eniesta di assegne solo de enformà i gu collaborazione, no con diritto e oplicazi ri diritto ell'estension dichitarazione nelle misure annue di nuove disposizio nun care hui e le con ente socando gi se cito di uni vedeito co attre 3000 attre 3000	a INPS (ari.2 no dell'a iguot per inucleo f en tori e chuca cosso di maten icne della icu no del presioar offecale (art.2 ali sotto indior no legistative o sozioni (telpo aglioni di redo mplessive am 00.000 00.000	communa 26 Leggie 33 a intera do 13% smillare, qualque abb roccos figli minori, il n ntà, a cetamminale da ata ndoba de 10% oprovidenzio o 3 DPR 600/1973 (3 DPR 600/1973 (3 de noi limiti proviati, o s anoministrative e ch escara muno fictorale o lita e la soffeso illo di fino a 30,000 000 fino a 60,000 000 fino a 100,000 000 allo 100,000 000	sproepile nel 2000 april a 2000 non que rdia oni, palrà esser che si intensoranne, j e le persone a parco contizione palre chia ante line line line line) compensimensilin eri 8 milloni pro capi e richiesto i sesegno par quanto comactito pro 1 fanna readiti p pro 5 1.057 552 061 552 061 552 062 552 017 552	ich inferio i s Iolistic Ioli matemită) ii Iogri superiol
	الدراميا من بن ان ان ان ان ان ان ان ان ان ان ان ان ان	Incodore, di fini de l' en iscritte ad altra y rital de so, palrà più e 1 600 686 and ji actituta de simero orito ad altra gesti l'occessorito inque la estare erchiara in di avendicita al eles nuternat carrente ag i 500 000 comorigio delrazione per pario delrazione per pario del razione per pario del razione per pario del razione per pario	' aesicua godisho esentare i mustosi i 170% d iare prev enro pere refloci : ofraziari ggiarnat i enpegn ta di avo u gela car : : athi for- igli o athi	dichians azione hoss providenzi- sili masiris sia compas- la edditi di vicenziale, sian ale, con di imposta a eeguite : ransi su com oro de a eeguite : ransi su com oro de a eeguite : ricen a seguite ricen a eeguite : ricen a ee	azione per alignol gidrano di sessere ale, con applicazio eniesta di assegne elo de enformà i gu collato se one i n con diritto e oplicaz el diritto ell'estensor dichitarazione nelle misure annue di nuove disposizio nun care fut e le con ente secondo gi se cito di un redeito co affre 30.0 affre 30.0 affre 30.0 affre 30.0	a INPS (ari.2 no dell'a iguot per inucleo f en tori e chuca cosso di maten icne della icu no del presiou ottocale (art.2 ali sotto indica no legistative o sociari die per aglioni di redo mplessive am 00.000 00.000 accepto associationes ottocale associale associationes ottocale associationes ottocale	communa 26 Leggie 35 a intera do 13% smillare, qualque abb roloco 133 minori, il n ntà, a cetanminale da ata ndoba de 10% (providenzio e 3 DPR 600/1973) de nei limiti proviati, e e amministrative e ch issene mue freme lo di sacre mue freme lo di fine a 30,000 000 fine a 30,000 000 fine a 100,000,000 altre 100,000,000 altre 100,000,000	sproepila nel 2000 april a 2000 non auto nd a oni, palrà esser cho si intensoranno, j e le persone a parco contizioni palrò dichi ichia ante lina lina lina lina lina lina lina) compensimensiin eri 8 mi kmi pro capi e richieelo i sesegno par quanto comactito pro a hanna readiti p pro a 1.057 552 061 552 061 552 062 552 014 552 014 552 014 552	ich inferio i s Iolistic Ioli matemită) ii Iogri superiol
	الدراميا من بن من من من من من من من من من	locadore, si fini de l' en istritte ad altra y rital ceso, palrà più e 1.600.686 (ed.) actituta de simeno critte ad altra gesti l'occessorito inque le stare eich ara in d'avendicite al e si isto 200.000 comoi, e le razione per parii del razione per parii del razi	' accious gootisho esentare i musico i il 70% d iare prev anto prev anto prev anto prev anto prev anto prev anto prev anto prev s allui fan- igli a altri pen loog	dichians azione hoss providenzi- all'inas ris sia compae la edditi di vice nziale, sian ale com di imposta a eeguite : raisi si com oro di pa eeguite : raisi si com oro di pa eeguite : ris si a eeguite : raisi si com oro di pa eeguite : ris si a eeguite : ris	azione per aliquol gidrane di essegna ale, con applicazio shiesta di essegna sho de enformà i gu callaborezione, no con diritto e oplicazi ri diritto ell'essento e dichitarazione nelle misure annue di nuove disposizio nun care fui e le car ante socan do gi se cito di uni vedeito ca affre 30.0 affre 30.0 affre 30.0 affre 30.0 affre 30.0 affre 30.0 affre 30.0 affre 30.0	a INPS (ari.2 no dell'a iguot per hucleo f en lori o chuca coso di maten icne della icul no del presioa otto del presio otto del presioa otto del presioa otto del presioa otto del p	communa 26 Leggie 33 a intera do 13% smillare, qualque abb roloco: figilmineri, illi ntà, a cetanminale da ata ridoba de 10% (providenzio e 3 DPR 600/1973) de nei limiti provizi, q e amministrative e ch isserie nune freme le o la ci oggio nue del soffeso illo di fine a 30,000 000 fine a 100.000.000 allie 100.000.000 allie 100.000.000 allie 100.000.000	sprocedia nel 2000 ao lia 2000 non auto nd a oni, palrà esser cho si intensoranno, j e le persone a parco contizioni palrò dichi ichia ante lina lina lina lina lina lina lina lina) compensimensilin eri 8 mi kmi pro capi e richiesto i sesegno per quanto comoct b onon hanna readiti p pro p 1.057 552 061 552 065 552 017 552 085 552 017 552 029 552 017 552	ich inferio i s Iolistic Ioli matemită) ii rapii superiol
	الدراميا من بن ان ان ان ان ان ان ان ان ان ان ان ان ان	licedore, si fini i di l' en iscritto ad altra y rital ceso, palrà più e 1 600 686 (' accious gootisho e sentare i musico i il 70% d iane prev anno prev anno prev anno prev anno prev accionant ggiannat i mpogr to di aveo u gela cat s attri for- igli o attri peri stag	dichiars azione hos providenzi- all'inas ris sia complete la edditi di vicenziale, sian ale com di implesta a seguite : ransi si com oro di per deg rispi a deg rispi a segui a seguite : ransi si com oro di per deg rispi a segui a seguite : rispi a com oro di per deg rispi a com oro di per degli com di seguite : rispi a com oro di per degli com di seguite : rispi a com oro di per degli com di seguite : rispi a com oro di per degli com oro di per di per di per di per di per di com oro di per d	azione per alignol gidrano di sessero ale, con applicazio shiesta di assegno sho de enformà i gu collaborazione, no con diritto s'oplicazi ri diritto ell'esension dichitarazione nolle misure annue di nuove disposizio nun care fui e le car ante secon de gi se cito di un redeito co attre 5000 affre 5000	a INPS (ari.2 no dell'a iguot per hucleo f en lori o chuca coso di maten icne della icul no del presiono macana (de pre- sociario) de pre- sociario) de pre- sociario) de pre- sociario (de pre- pre- pre- de pre- sociario) de pre- sociario (de pre- sociario) de pr	communa 26 Leggie 33 a intera de 13% smillare, qualque abb recore figilmineri, illu- ntà, a cetanminale da ata nobla de 10% (providenzio e 3 DPR 600/1973) de nei limiti provizi, e sector mue fictore la el la ci oggio nue del soffeso illo di fine a 30.000 000 fine a 30.000 000 fine a 100.000 000 allie 100.000 000 allie 100.000 000 allie 100.000 000 allie 100.000 000 allie 100.000 000 allie 100.000 000 dine a 100.000 000 allie 100.000 000 allie 100.000 000 allie 100.000 000	speroepiio nel 2000 por a peroepiio nel 2000 por a 2000 non auto nd a oni, palrá esser cho si internetranno, j e le persone si par co contizion palró esser contizion palró dichi ichis solle line line line line line line line l) compensimensilin eri 8 mi kari pro capi e richiesto i sesegno per quanto compatibi onon hanna readiti p ora a 1.057 552 061 552 061 552 062 552 017 552 029 552 017 552 029 552 017 552 029 552 017 552 020 552 017 552 020 552 017 552	ich inferio i s Iolistic Ioli matemită) ii ropii superiol
	اددهایدا ی ک ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی	Incodens, si fini de l' en iscritte ad altra y rital ceso, palrà più e 1 600 686 (' accious podione esentare i musico i il 70% d iare prev ense prev ense prev ense prev ense prev ense prev ense prev estato i ggiannat i musico ggiannat i musico ggiannato ggiann	dichiars azione hos providenzi- all'inas ris sia complete is edditi di vicenziale, similate com di implesta a seguite : narsi si com ora di per de rispi a com ora di per	azione per alignol gidnan i di sasegna alo, con applicazio shiesta di assegna sho de enfrendi i gu callaborazione, hi con diritto s'oplicazi ri diritto s'oplicazi ri diritto s'oplicazi di chitarazione nelle misure annua di chitarazione incle misure annua di chitarazione nelle misure annua di chitarazione ante secondo gi as attra 30.0 attra 60.0 attra 60.0 attra 60.0 attra 60.0	a INPS (ari.2 no dell'a iguot per inucleo f en fori o chuca coso di maten icne della icu no del presiono ifficale (art.2 ali sotto indior ni legistative (autori (de presion aglioni di rodo nopersta asse 00.000 00.000 cosporti asse 1	a intera de 13% smillare, qualque 33 a intera de 13% smillare, qualque abb rolone figilmineri, illi ntà, a cetanminale da ata ridaba de 10% oprovidenzio e 3 DPR 6004973 (stanta interative e de sector mue fictore la e la nei limiti provizi, e e amministrative e de sector mue fictore la e la cial solleso illo di fine a 30,000 000 fine a 100,000 000 fine a 100,000 000 alles 100,000 000	speroepiio nel 2000 portia 2000 non euto nd poni, patrá esser diponi, patrá esser cho si intonocranno, j e le persone si par co portizion patro dichi inter sollo dichi inter sollo dichi inter sollo dichi line line line line line line line lin) compensimensilin eri 8 mi kni protoqui e richiaelo i sesegno per quanto compatibi o non hanna readiti p ano i hanna readiti p ano i hanna readiti p ano 1 552 869 552 814 552 814 552 814 552 814 552 814 552	ich inferio i s Ioristia Ioristatem täj ii Iorist per ol
	الدراميا من ح وزر الار الار الار الار الار الار الار ال	Incodens (c) fini (d) f on isotitte ad altra (n tal case, palrà pi e 1 600 686 (' acciona posiciona e sentare i municipa i 170% di iare prev anna prev anna prev anna prev anna prev anna tra ggiannat i angage to di aveo ti gela cati anti fam igli di attr peri sego montplanti	dichiars azione hos providenzi- all'inas ris sia complete is edditi di vicenziale, similate com di implesta a seguite : nassi a com ana de com	azione per alignol gidnan i di sasegna alo, con applicazio shiesta di assegna sho de enfrendi i gu callaborazione, in a con diritto s'oplicazi ri diritto s'oplicazi ri diritto s'oplicazi di chilarazione inclici misure annua di chilarazione inclici misure annua di chilarazione inclici misure annua di chilarazione inclici misure annua di chilarazione ante secondo gi ac attra 30.0 attra 40.0 attra 40.0 attr	a INPS (ari.2 no dell'a iguot per hucleo f en tori o chuca coso di maten icne della icu no del presiono ifficale (art.2 ali sotto indior ni leg stat ve i cucioni (ho pe aglion di rodo noplessive ann 00.000 00.000 00.000 1 - -	a intera de 13% smillare, qualens abb recene figilmineri, illi ntà, a cetanminale da ata ridata de 10% oprovidenzio e 3 DPR 6004973 (de nei limiti provizi, e e amministrative e ch eseren muell'enre le e la ciegge nue del sollese ilto di fine a 30,000 000 fine a 30,000 000 fine a 30,000 000 fine a 100.000 000 altre 100.000 000	spresezita nel 2000 ao lia 2000 non euto nd a oni, patrá esser cho si intersonanno, j e le persone si par co contizioni satto dichi ichis satte line line line line line line line lin) compensimensiin eri 8 mi kai pro copi e richieelo i seegro per quanto comoot b onon hanna readiti p cro e 1.057 552 861 552 869 552 817 552 819 552 817 552 819 552 817 552 819 552 817 552 819 555 819 5555 819 5555 819 5555 819 5555 819 5555 819 5555 819 5555 819 55555	ich inferio i s Iolistic Iolistatem täj ii Iopii super ol
	الدامية مي ح ي ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب	Incodure, si fini de l' en iscritte ad altra y rital ceso, palrà più e 1 600 686 (' acciona posiciona i municaria i municaria i municaria i municaria i municaria i municaria ggiannet l'i municaria ggiannet l'i municaria ggiannet l'i municaria i allui fami i allui fami posi i sago municaria i addete de	dichians azione hoss providenzi- all'inas ris sia compae is edditi di vicenziale, similale, can di imposita a seguite : ransi a com ora di posta a seguite : ransi a seguite : r	azione per alignol gidnan i di sasegna alo, con applicazio shiesta di assegna sho de enfrendi i gu callaborazione, in a con diritto s'oplicazi ri diritto s'oplicazi ri diritto s'oplicazi di chilarazione inclici misure annua di chilarazione inclici misure annua di chilarazione inclici misure annua di chilarazione inclici misure annua di chilarazione ante secondo gi ac attra 30.0 attra 60.0 attra 60.0 attra 60.0 attra 60.0 conco de ti i annua incon di annu 3 (he incon di annu 3 (he	a INPS (ari.2 no dell'a iguot per hucleo f en fori o chuca coso di maten icne della igu no del procisor otto del prociso	a intera de 13% smillare, qualcas abb recore figilmineri, illi ntà, a cetanminale da ata ridata de 10% oprovidenzio e 3 DPR 6004973 (de noi limiti provizi), e samministrative e ch esconomo fictos le e lta e ogge nue del sollese ilte di fine a 30.000 000 fine a 100.000 000 fine a 100.000 000 altre 100.000 000	spresezita nel 2000 sol a 2000 non euto nd a oni, patrá esser dia oni, patrá esser stro si internetranno, j e le persone si par co sontizion solto dichi inter solto contizion solto dichi inte solto line line line line line line line line) compensimensilin eri 8 mi kalipte capi e richiaelo i sesegno per quanto compatibi o non hanna readiti p crole 1.057 552 361 552 369 552 317	ien inferio i s leassi:: a ci matemită) ii rapii superiol

La citta 🔜

ll collaboralci<u>e</u>





MENU STAMPE

Stampe	Report	Parametri
Stampe	e <u>A</u> ziende	
Stampe	e <u>C</u> ollaboi	atori
Modelli	Mensili	Service Service
Modelli	Annuali	
Modelli	Magneti	ci
Program	mmi Stan	dard
Stampe	e Utenti	
Tutte le	e stampe	

Caratteristiche generali

Praticamente tutte le stampe sono gestibili in uscita a video o su carta in formato A4 (laser o getto d'inchiostro)
 Sono selettive in una o più combinazioni secondo il seguente schema:

			seguente seneme
Da ditta	Da collaboratore	Da mese	Da anno
a ditta	a collaboratore	a mese	ad anno

- La ricerca aziende e dipendenti può seguire il criterio DA/A o per singolo record.
- La finestra di ricerca che si apre cliccando sul tasto ELENCO può ordinare i nominativi per codice o per anagrafica.
- La stessa finestra offre la possibilità di ricerca per singolo record anagrafico : inserendo il nominativo il programma eseguirà una ricerca mirata .
- Ogni stampa può essere filtrata tramite un criterio impostato da utente con il tasto FILTRO (vedi paragrafo seguente).
- Ogni selezione controlla la validità dei limiti introdotti.

Filtro per stampe

Per poter effettuare qualsiasi tipo di STAMPA esiste un criterio selettivo : il "Filtro"

Cliccando a destra sull'apposito pulsante si può vedere l'elenco dei filtri creati oppure crearne uno ex novo premendo il pulsante "Crea Filtro"

Viene richiesta l'espressione di filtro (vale a dire un'espressione che se verificata permette l'elaborazione del record). Per sviluppare l'espressione occorrerà sempre riferirsi ai campi definiti completi di alias.

Una volta definita l'espressione, si deve cliccare sul pulsante "Salva Filtro", si aprirà una finestra che chiederà la descrizione del filtro.

Questa è una descrizione libera e non influenza in alcun modo il calcolo dell'espressione appena definita

Cliccare su "**OK**" e il filtro verrà generato.

E' in ogni caso possibile modificare un filtro già esistente semplicemente selezionandolo e premendo "**Modifica**". Così si può modificare sia l'espressione sia il nome del Filtro





Stampe collaboratori

LISTA SELEZIONI DISPONIBILI
2003 - LISTA DATI ANAGRAFICI COLLABORATORI 🔺
2004 - LISTA INDICATORI COLLABORATORI
2005 - ELENCO COLLABORATORI PER AZIENDA
2006 - LISTA DATI ANNUALI COLLABORATORI
2008 - ETICHETTE COLLABORATORI
2009 - QUIETANZA NETTI PAGATI
2010 - LISTA NETTI A PAGARE
2011 - ELENCO BONIFICI BANCARI
2012 - LISTA DETRAZIONI FISCALI
2013 - AGENDA SCADENZE MENSILI
2014 - SCHEDA INTEGRATIVA AL CONTRATTO DI C
2015 - TABULATO DI CONTROLLO DATI MOD. 730
2016 - STAMPA DIFFERITA PROSPETTO COMPENSI
2020 - LISTA ADDIZIONALI REGIONALI-COMUNALI-F
2021 - ADDIZIONALE REGIONALE-STAMPA DI CONT
2022 - ADDIZIONALE COMUNALE-STAMPA DI CONTI
2023 - STAMPA CONSENSO PRIVACY
2030 - STAMPA TABELLA COMUNI
2031 - LISTA COLLABORATORI ELABORATI
2032 - DOMANDA PER LA GESTIONE SEPARATA 🛛 🔽

Stampe azienda



SCHEDA DATI ANNUALI COLLABORATORI

Active 1 CANTINA ROSSI MISSION (CANTINA ROSSI MISSION (CANTINA) RC

Periodo riferimento 1.2001 / 2.2001 Scheda storica mensile retribuzioni collaboratore con totalizzazione progressiva annuale del periodo selezionato.

	oli aboratore	114002	ROSSINI	GIOWANNE BATTISTA	
--	---------------	--------	---------	-------------------	--

Menesilitä	Netto Pagato	Richt. Lorda	Inopoint. Previd.	Rà. Previd.	iripiuu. Irpef	Delcaz.	lipel Hetta	Ass. Fam.
LUMID	L.J.	010	313	101	с. С.	0.0	101	L.J.
/GOSTC	9110.35	10 329.17	10 329.14	3/130	312236	936.00	821 85	0.0
OTTORPE	851.00	105 75	20500	33.17	677 H	81.25	95.80	- CY
NOVERLERE	U COLUM	0.104.01	010462	1+245	4940 AS	14.4	104144	U.U
Lotali	100X.X	10 400.56	134307	945.52	10.310.74	14,35,74	190010	0.0



.....

Provvede alla stampa dei costi mensili a carico aziende e collaboratori.

LISTA DATI ANNUALI COLLABORATORI

Somma i dati annuali dalle mensilità elaborate da periodo a periodo.

200	NO CONTRACTOR					P	erio da rife	rimento
1	P.R.S. SRL							
	MA WEEFER 25					1	20(1 / 1.	: 200
	Y LAND MI							
Codice	Cognorme e concercitation alcore	Bidh. Lumla	hripiori. Pravidi	Bil. Priorid.	languari. Tapasf	Did (az.	li pof Netla	Ass: Fam.
1:000-	PPATO MAPIA	11.3 815	11.3 855	377.23	· 0.121.26	486 30	L DHA CA	۵'n
1.00.1	ANTON POREPTO	21,585,31	20,034,77	674 50	10,555,25	471 - 1	5 175 42	070
	Lotalı	\$2,903,43	\$1 553.32	1 051.73	30135.18	958.20	7 016 87	0.00

ELENCO COLLABORATORI ELABORATI

OTTORPE Periodo 2011 N. Coll. Elaborati Cod. Azien da Committente Nuovi Assunti 26.5.56 2 h 1 ż 1.9. s.d. 1 J TAGLIAFERRI S./ I. 4 2 Э Tuli 5 h



nuovi assunti

·		
INFORM	IATIVA E CONSENSO PER	RAPPORTO DI COLLABORAZIONE COORD. E CONT.
4Z ENDA	P.R.S. SRL	SENT.MA SIGNORA
	VIA WARESE 25	PRATO MARIA
	MILANO	
Oggettu hifu 1 Lateccen : stri suggett	n stive si servi dell'ar, colo 10 celle legge 61 que to recpie la recryate sta der dati versor	76 del 31 dicerto re 1998. Na ledito por e una sene di pobligni la carco di chi babbal momenzioni lifente ledi
Fragiliacen a) informare b) checerai	prienti dar spellare befupelbici. Is beschar buildebis untersporoin mento- duncar su al dis-olgini er fu dete relative ba	al'utimus che ne vene ratio delle rektive informazioni. Natvidu i
2. La numeri radiota, rei callazione,	n quastione internate come tractamento dai va gatazzone, avgan zzazone, con servezione et gatazzone	eli e seguer li usersaion. Isoo azone mochtezzone estvatione, vitionto, ultizzo, mieroannessione, ser-
3. Frieszburk Evenski co an i Jali per per Telas annninia	si raponu pi colsouraziona condinas e u latorazione coa kinata e continuativa: sonali riguata la latie e on soui fanilian die unazione di pagane nu pie compenso per Inazione i nana arisolagi e u, previdenziali e	contrative in escene a la data ocienta potre si cost loirel por la siguia del con I a sena non difesi che pierena no contoritati da ei o da lerzi sur crease seri rigari se engli en lo difese per contratica vinego amento nei confronti cel si di assister dati, antore integratzi :
L) i dau pe all accul	sunai inquestione saranno rateli su supp Ar ento di teli compili, ocelarter enteridenti	urium agradicu/atem a ucie su su pouto parta ceo da sugges, soloniazeli Ibali poutu namente struti en scieduci cei vincori ni pusi i da taragge 675/98.
Çida in	ngor a tu peresulus ven agun i turzun al n	r el ambito del recapaziona del por hallo vanan di contonicari.
OALsat avaite	u elapurazione cali secelin	

O Al Curso er le de lavoro aveile sacein

- O Al Cursuer le fiscale availe sace în
- 4. I del personari con e el facte comprendere por cindis pensavili pensavidore o del secondo cindisco sobre l'instansavine di un necon ego anaspipoto di ottatorscin e e con o perta questi perta debigatori pente gages perta do trifico di torrire dece fino macchi o transle conservo al Secondo de defensi di recentento del persona della recente como instando e o per t el vidente rolar necessita e con enconte de testi di recente el persona della recente como instando e o per tendo di sociali o transle conservo al fecencione de testi di recente del persona della recente como instando e o per disposizione della propetto con el presente escolari e a non se del persona della diferente con el personalmente disposizione del propetto como e ciprercente di si fri premoenzati, vensari en tirdetente cute e stituto di imposa aco.

D'OMADELA DI DECRIZIONE ALLA CESTIONE SEMDATA DI CUI ALT/ART 2 COMPLA 26 DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1995, D'335

ll sattoseritta :	PRATO MARIA	
lvate a:	MILANO	21 - 3 11/12/19/2
Residente a:	MILANO	GAF 20100 - prov. 221
Via (Piazza	AVO(AS ALV	
Codice Hispale	23.TMFA/SI 51F205M	
Farbts Ivs.		

COMUNICA CHE

 Dal gierne 	svolge la seguence ATTIVITA'	
2) For Larisvital és cos al procedente	prato 1 el 160 EJTTO al seguente s	ALEO FROFESSIONALE :

Fer I artwith & etc. al precedente punto 1 nen ha l'obblige di iserimone a Porth o Casse Pensieni

4) L'attenta' écon el proceémic punie i poneste a una collaborazione ocordinata e continuanva sveita a tavité (o seguent contrastenti (ses committent sono più di une, solicari, tutti);



IMPORTAZIONE DATI AZIENDE / DIPENDENTI DA REWIND

Menu STRUMENTI.

Importazione aziende committenti

Importazione dati da ReWind	Selezionare la zona archivi Rewind da cui prelevare i dati (vedi esempio). SOSTITUISCI RECORD UGUALI non effettua alcun controllo sul trasferimento.
Zona archivi corrente C:\RECOLL\\ C:\RECOLL\\ C:\REcoll\\ Conferma sostituzione	Cliccando sul tasto Conferma sostituzione il programma chiede una conferma prima di sostituire record uguali Limiti di copia.
Limiti di copia Da Ditta 1 A Ditta 2 Su Ditta 1 Periodo 2000 1	Cliccando sul tasto si apre una schermata di selezione aziende. L'anagrafica aziende viene prelevata in base all'anno e mese di competenza indicati. Si consiglia il prelevamento dell'ultimo periodo utilizzato. Le aziende possono essere selezionate

per nome o per codice. N.B. Le aziende vengono visualizzate solamente nel caso in cui l'anno di competenza coincida sia per Rewind che per Recoll (per esempio 2001).

Importazione dati collaboratori

Selezionare la zona archivi Rewind da cui prelevare i dati.

Sostituisci record uguali non effettua alcun controllo sul trasferimento.

Cliccando sul tasto Conferma sostituzione il programma chiede una conferma prima di sostituire record uguali.

I collaboratori vengono trasferiti SINGOLARMENTE. Il codice di ogni collaboratore è composto da 8 caratteri di cui i primi tre coincidono con il codice azienda, il quarto rimane sempre fisso a 1, i restanti quattro identificano il singolo collaboratore. Per esempio : azienda 4 e matricola 2 codice 410002





TABELLE



TABELLE GESTIONALI

Voci prospetto

2.08 PERCENTER AND A REAL FOR

3019

. 141

	PA	GINA 1		
CODICE	1			
DESCRIZIONE	COMPENSO PE	R COLLABORAZ	IONE	EFP
			ITE	
(LIS	TA VOCI PROS	РЕТТО		
L	ota e aporazione			
ur Des dzime Volie	ista e aportzione	For Is circle		nar nia
nn - Daar deine Voor- 100 - Paarle Voor- 100 - Paarle Voor-2014 (2014) Astronomie 11 - Paarle Voor-2014 (2014) Astronomie	inta e apprezione	For 1s circle	 c	141 iia 1.4
na – Deenizine Vane 100 – Alexandra Britsen, Rasponetor 111 – Oktober - State State State 2011 – State - State State State		Fore la circil	 c :	tarnia Contocor ze cogaleta (NH Internation por Fielda
un De- nizione Volte 00 Nettore de 20146 grad (1950 e nizione 11 Oktober de 12 de 12 de 12 de 12 de 11 De Noche de 12 de 13 de 12 12 de Noche de 12 de 13 de 12 de 13 12 de Noche de 12 de 13 de 14 de		For is circle		namia Controcor ze coggi and Ala- Internation app Filose In demission app Filose
un De- Régime Vales 000 Palance Vales 101 Decembro - Polyc Endyl (1950) - Polyc 102 Michel Vales 103 Michel Vales 103 Michel Vales 104 Polyc Data Michel Vales 104 Polyc Data Michel Vales 105 Polyc Data Michel Va		For 14 Carell	 c : : : :	oen da Gen toon ze oogo - oo Ale Internet to ingo Fisia Internet to ingo Fisia Generations on ongo Fisia
ин Поннійнин Алтон 000 «Полиснийн 20146 5744 (1456) - «оролон 111 Оробнихор - «Короб (1645 семанан 102 МОСНИСК - «Короб (165 семанан 103 МОСНИСК (2016) - «Короб (165 семанан 103 ГРАЯГСТАМАК (НЕСМС) (2 103 ГРАЯГСТАМАК (НЕСМС) (2 103 ГРАЯГСТАМАК (НЕСМС) (2 103 ГРАЯГСТАМАК (НЕСМС) (2 104 ГРАЯГСТАМАК (НЕСМС) (2 105 ГРАЯГСТАМАК (НЕСМС) (2 105 ГРАЯГСТАКАХ (2000) (2 105 ГРАЯГСТАКАХ (2 105 ГРАЯСТАКАХ (2 105 ГРААСТАКАХ (2 105 ГРААСТАХ (2 105 ГРААСТАКАХ (2 105 ГРААСТАКАХ (2 105 ГРААСТ		For k eret		oon toon zo ooggi Hus AN- Internation ny Ekste Internation ny Ekste Internation ny Ekste Roent en to ny State Roent en uit suggete
и De-піліте Valie 00 «Соберосника радо Станова 10 Окоредо на кораль сала сала сала с 10 Окоредо Станова 10 Кортина Скала на сала сала с 10 Кортина Скала на сала с 10 Кортина сала сала с		For k caral		een tie Gompoor ze loggi Hos RA Internation op Fisike Internation op IN S Gomponate on trapiet Roent en of suggete Internation Fisike Gen FRS Discussions of Fisike Gen FRS
 Виникальный в составляется в составляется и праводания составляется в составляется в составляется в составляется в составляется составляется в составляется сост	ота з азакајано 	For k care.t.		composer av soggenska film Instante for og effaste Instante for og effaste Gamande og og gode Instante for soggede Instante for Stad en FR Piernie av gy film og Sta
 Виникальные сонструкций с политически с поли	Inta o apprezione Inta o n Inta o n Inta o n Inta Ale	Frae Is careat		control of a stage of the second seco
Description Description 00	ала з азакајано 	Frae Is eareal		Gen four et Logo - Lo RH Intransi fin ing Fisika Intransi fin ing Fisika Namue to Fing, NK Genomerse for ingothe Riem e engli fisika Pierri e engli fisika Omrigente engli Fisik Omrigente engli RAS Pierri e engli fisika
 D ліліпнічна- 000 «-шиссичк- радовіть спанадарь-чалась 000 «-шиссичк- радовіть спанадарь-чалась 002 Нарона спанадарь за спанадарь- 003 Нарона спанадарь за спанадарь- 004 Нарона спанадарь- 005 Нарона спанадарь- 004 Нарона спанадарь- 005 Нарона спанадарь- 004 Нарона спанадарь- 005 Нарона спанадарь- 005 Нарона спанадарь- 005 Нарона спанадарь- 006 Нарона спанадарь- 006 Нарона спанадарь- 006 Нарона спанадарь- 006 Нарона спанадарь- 007 Нарона спанадарь- 006 Нарона спанадарь- 007 Нарона сп	ата з азокајоне 	Fore Is eareal.		Gen toon zo bogg - too Alf Internation ong Fisika Internation ong Fisika Internation ong INI Koenta anta suggata Internation Fisika - 1-198 Gen dearra suggata Fisika a suggata Fisika Rohana suggata Fisik Rohana suggata Fisika
Instruction Description 000 0.110000000000000000000000000000000000	inta o apprezione Lunuuu MRRAIN MRRAIN ARRIA	For k		Gen total ze obgo Hur IN- Internet to ingo Fisika Internet to ingo Fisika Internet to Fisika entre Roend entre soggete Internet to Fisika entre Dien e ango Fisika Pisika Operateurs engolis Fisika Operateurs engolis Fisika Roende soggete Fisika Gen atteres trag. FisikaPis
Instruction Distribution 000	inta e aportelone Lunuluu Maala n Maala Ale Maala Maala	Fore 14 Careal 1962 1962		Connector de Loggi Humilia Internet foi ny Eleva Internet foi ny Eleva Internet de Inguille Romande en transfer Roman e anguille (Salar 1996) Connector e auguille (Salar Connector e auguille (Salar Roman e auguille (Salar Romane e auguille (Salar Romane e auguille (Salar Connector e ny Salar) Connector e ny Salar Connector e ny Salar
Instruction Distribution 000	rta e aperezione Invelore Reperate Alf	Core 14 Core12 1982 1982 1982		control of a subject to AM Internet to the Plant Bolt Internet to the Plant Bolt Generatore for trepthe Richt anter sugget Dian a suggit Bolt (2016) Dian a suggit Bolt Control a subject Bolt Richt a sugget Plant Richt a sugget Plant Richt a sugget Plant Generator and Plant Richt a sugget Plant Generator and Plant Subject Plant
Image: Description Action Description Action Act	(таразиссірге (НЯЗАГ (НЯЗАГ (НЯЗАГ АН 2.41- 4	Fore 14 eareal: 1962 1720 2820 2820 2820		Generation Generation of Place Interaction of Place Interaction of Place Number of The State Interaction State of Place Interaction State of Place Interaction State of Place Generation and State No. Constants angular Place Number of State Place Number of State Place State of State of State Generation of State Generation of State Generation of State

14.5

ı

c

E' un archivio che determina le voci di compenso e ritenute da applicare periodicamente nel corpo del prospetto compensi.

Sono numerate progressivamente da 1 a 9999 e fino alla voce 2000 sono riservate all'utente.

Dal codice 2000 in poi sono voci standard preparate da Con.Soft. per un pronto utilizzo.

Le voci sono composte oltre che da un codice, da una descrizione, da una eventuale formula di calcolo (gestita da Con.Soft) e da un indicatore Sommatoria che determina gli assoggettamenti secondo la seguente codifica:

- 1 = Competenze non soggette
- 2 = Incremento Impon. Fiscale

3 = Competenze soggette a Imponibile Fiscale

- 4 = Incremento a Imponibile INPS
- 5 = Competenze soggette INPS
- 6 = Ritenute non soggette
- 7 = Competenze soggette Irpef e INPS
- 8 = Ritenute non soggette
- 10 = Ritenute soggette a fiscali
- 12 = Ritenute soggette INPS
- 14 = Ritenute soggette a fiscali / INPS



Select - tabella di selezione dati a video

	PAGINA 1
SELECT	1
FILE	1
ORDINE	10
САМРО	T373
DESCRIZIONE CAMPO	
ROUTINE	
MESSAGGIO BARRA DI STATO	
MESSAGGIO FINESTRA CAMPO	
DISTANZA CAMPO PREC.	0

Tabella normalmente di competenza dell'installatore, ma utilizzabile anche da utente. Seleziona i dati da visualizzare nelle pagine dello STORICO ARCHIVI.

Può essere utilizzato anche per esportare dati verso l'esterno tramite la procedura ESPORTAZIONE DATI (vedi capitolo relativo)

TABELLE BASE

CAAF

	04	ΔF	BIT HERE
Codate Piccole	UBALIEJUK		3 3
D.s. o Euser	CHAR ACTION FOR	Num buikium Alay 3429	
inter en 🖂	TCEOVED, G		1 1 2
Corner PAS	1142A	11A 2513. MT -6	A E
Internet D.C.	A6411		

I dati dei C.A.A.F. vengono agganciati dal collaboratore indicando nella ANAGRAFICA COLLABORATORI (Anagrafica Principale - Dati Vari) uno dei codici fiscali presenti nella Tabella C.A.A.F. Quindi, se un collaboratore ha usufruito dell'assistenza fiscale di un C.A.A.F. non presente nella tabella, prima bisognerà inserire i dati del nuovo C.A.A.F. nella Tabella e dopo agganciarlo nella Anagrafica Principale

del collaboratore

COMUNI

Tabelle	Periodico	<u>E</u> venti	Modelli	Stampe	Report	Profe
Tabelle	e <u>C</u> ontrattua		Sales 1	A.		
Tabelle	e <u>F</u> iscali / Al		\mathbf{X}		\mathbf{X}	
	e gestionali				X	
Tabelle	e <u>b</u> ase	gin enfração		Tabella (CAAF	
Macro	Linguaggio	C	TBL+S	Tabella f	Retributiva	9 1
Tabella	Broform			l abella (Jomuni	11.11

L'archivio Comuni d'Italia è inserito come tabella. Questa tabella si rende necessaria per la gestione delle addizionali comunali e il codice fiscale del comune servirà per la gestione dei CUD.

Si avvia dalla gestione delle tabelle di base.





RICERCA COMUNI						
COD.	FISCO	AUR		<u>O</u> rma,		
				Chiudi		
E Ccd. Fisco C Comure C Provincia						
1000	and the second se					
11	sco CAP	Comune	H tok	% Com		
1 Z	300 C'AP 301 35031	Comune ABANC TERXE	FD FD	% Con 0.200 -		
•	300 CAP 301 35031 304 20070	Comune ABANC TERME ABBACIA CEBBETO	FD FD 10	% Con 0.200 1.211		
• • •	500 CAP 2011 3503 2014 20070 2005 22050	Opmune ABANG TERME ABBADIA CERRETO ADUADIA LANIANA	FD FD 10 LC	% Con. 2000 0.200 0.201 0.200		
	CO CAP 001 3503* 004 3503* 005 22050 003 5302*	ODIMUNE ABANG TERME ABBADIA CERRETO ADURANA LANIAMA ABBADIA SAN SALWATORE	FD FD LC S	% Con. - 0.200 - 1.201 - 0.201 - 0.201 - 0.201 - 0.201 -		
	CON CAP 3503 3503 301 3503 301 3503 301 3503 301 2050 303 5302 303 6302	CONTUNE ABANG TERME ABBADIA CERRETO ADUKUNA LANIKINA ABBADIA SAN SALIMATORE ABBADIA SAN SALIMATORE	FD FD LC S 06	% Con. - 0.200 - 1.201 - 0.200 - 0.200 - 0.200 - 0.200 - 0.200 - 0.300 - 1.101 -		
	CON CAP 3503 3503 301 3503 301 3503 301 22050 303 5302 303 6307 303 5302 303 0007	Contune ABANG TERME ABBADIA CERRETO ADUALIAA LAMANA ABBADIA SAN SALIMATORE ABBADIA SAN SALIMATORE ABBADIA LUMIT	FD FD LC S OF FL	% Con. 4 0.200 1 0.201 1 0.201 1 0.201 1 0.300 1 0.111 1		

La ricerca è effettuata tramite codice fiscale del comune, per provincia o per descrizione

			Comuni		
Comune [BETTOLA			C.A.P 29021	Prov. PC
Codice fisc	• A831	Codice Regione	6 Addizio	onale comunale	1.400

L'archivio COMUNI contiene il codice fiscale del comune con la relativa aliquota di addizionale comunale. E' possibile in tal modo modificare l'aliquota a discrezione dell'utente, previo utilizzo del programma 5223 (vedi punto seguente.

N.B. Ogni variazione a questo archivio (prelevato dall'archivio del Ministero delle Finanze), viene persa con la revisione successiva che va a sovrapporsi.

Stampe di servizio tabella comuni su anagrafica

STAMPA TABELLA COMUNI						
ана 27/01/101 (т.				ŕ	Pagina	
Provi Contra	Prov.	672	Crome At rune	Addin An runala		_
A3A7748.0	50	29040		1.000		
. ASENO		20010	A	. 200		
2 ESTEVIDAE		20010	Acres			
 Est Cu- 		20021	Acc'	1,400		
5 EVERIO		23022	A			
ELECTROCACYO VALADO 45	-c	20011	ECCE	5.200		
7 Clubed		20010	Ecc.			
S COUSTION OF		20010	E4.5			
L CANTRA -		20010	E47.			
1. CACHEN		20012	Est:			

Per stampare occorre entrare nei rispettivi archivi, cliccare sull'icona della stampante e selezionare le stampe. Saranno prodotte come nell'esempio allegato.





REPORT

Selezionare il MENU REPORT

<u>R</u>eport

Esecuzione Proform

Report per <u>A</u>ziende Report per <u>C</u>ollaboratori

Editor del Report

REPORT è uno strumento di FOXPRO destinato a creare, modificare ed eseguire stampe PERSONALIZZATE. E' uno strumento, tuttavia, destinato a chi desidera approfondire le proprie conoscenze informatiche e a chi ha necessità di accessità di accessità di accessità desenza approfondire le proprie conoscenze informatiche e a chi ha necessità

di crearsi stampe personalizzate.

L'intera base dati di RECOLL è utilizzabile nei REPORT

REPORT può attingere alle stampe standard preparate da Con.Soft. ma DEVE necessariamente esserne separato (viene creata una apposita zona) pena la perdita dei report personalizzati . Le stampe standard invece vengono eseguite direttamente richiamando l'apposito Menu Stampe .

Esecuzione report

Selezionare nel menu di RECOLL l'opzione Report; si possono selezionare report di tabelle, di aziende o di collaboratori

Selezionata la categoria di report si apre l'elenco dei report disponibili : selezionare uno tra quelli in elenco e cliccare due volte

All'avviamento del Report vengono richiesti i limiti (per tabella,per collaboratore o per azienda).

Questa finestra di limiti ha, tra le altre opzioni, la possibilità di filtrare i record per mensilità normali e/o aggiuntive .

E' possibile aprire finestre di dialogo per selezionare agevolmente le ditte e i collaboratori con elenchi per nome o per codice

E' possibile impostare un "Filtro" : esiste un apposito archivio Filtri disponibile a tutti i report.

Il filtro è quindi un criterio univoco di selezione che potrà essere attivato su report qualsiasi.

Cliccando a destra sull'apposito pulsante si può vedere l'elenco dei filtri creati oppure crearne uno ex novo premendo il pulsante "Crea Filtro" (vedi paragrafo IMPOSTAZIONE FILTRO)

Tornati nella schermata dei limiti, si può confermare per far partire il Report.

Ogni stampa può essere inviata a Video o su carta.

Editor di report

Programma di generazione e modifica Stampe. Fare riferimento alla Guida In Linea per l'utilizzo.



PARAMETRI

Selezionare il MENU PARAMETRI

Parametri			
<u>A</u> pri zona	Apertura zona	🔀 Select Directory	×
Crea <u>z</u> ona	🛱 Percorso Archivi		
<u>R</u> igenera zona A <u>d</u> attamento Archivi	C:\RECOLL\DEMO\	c:\recoll\	Select
Cambia <u>m</u> ese corrente	🖻 Percorso Program	demo	Cancel
Imposta <u>s</u> tampanti	C:\RECOLL\	Generico Gimultimedia Gireport	
<u>P</u> arametri procedura	☐ Non inserire drive n		1
• • • • • •	OK	Dri⊻e: ■ c: ▼	

Apri zona

Viene utilizzato per selezionare o distinguere zone e archivi di lavoro. Sono riportate le seguenti informazioni:

Percorso Archivi. Propone il percorso degli archivi in uso. Per aprire una nuova zona occorre cliccare il tasto ٠ situato alla destra del percorso archivi, si apre una finestra di select directory in cui è riportata la struttura di base RECOLL contenente le zone interessate. Cliccare sul file specifico e quindi sul tasto select. Il nome della zona verrà riportato sul percorso archivi.

Percorso Programmi. Propone il percorso dei programmi in uso. Consultare le indicazioni precedenti per selezionare un nuovo percorso programmi.

Cliccare con il mouse sul tasto OK per confermare eventuali variazioni apportate. Altrimenti premere il tasto ANNULLA. N.B. Al cambio di zona viene verificato che gli archivi siano aggiornati al tracciato della revisione corrente. Nel caso non lo fossero, viene data una segnalazione e occorre procedere con la fase di Adattamento Archivi.

Crea zona

Creazione zona Archivi	Questa selezione viene utilizzata per generare una nuova zona.
Nuova Zona da creare	percorso programmi e archivi sotto riportato. Vengono altresì generati degli archivi vuoti. Sono evidenziate le seguenti informazioni utili per la creazione:
Percorso Programmi C:\RECOLL\	• Nuova zona da creare. Indicare il nome con cui identificare la nuova zona.
OK Annulla	 Percorso Programmi. Viene visualizzato il percorso dei programmi.

Cliccare con il mouse sul tasto OK per confermare le variazioni effettuate. Altrimenti premere il tasto ANNULLA.

Rigenera zona



Questa selezione viene utilizzata per rigenerare gli indici della zona selezionata correntemente. Nel caso sia presente qualche file con un codice non appropriato, bisogna selezionare Windows e il file 1252.







Adattamento archivi

Questa fase viene utilizzata per adattare gli archivi di una nuova revisione a fronte di archivi con una struttura vecchia.

Impostazione stampanti

E' possibile definire le stampanti che verranno correntemente selezionate dalla procedura in fase di stampa.

L'utente può selezionare contemporaneamente due differenti stampanti. Una per stampe ufficiali laser; l'altra per le stampe sui moduli in continuo ad aghi.

E' un'opzione utile per non dover costringere l'utente a cambiare costantemente la stampante selezionata.

Le due stampanti possono essere, ovviamente, identiche. Ad esempio l'utente che utilizza solo una stampante, seleziona sempre la stessa stampante per entrambe le scelte.

Stampante selezionata per stampe ufficiali laser : Cliccare sul tasto di destra e selezionare la stampante utilizzata nelle stampe ufficiali. La stampante deve essere, ovviamente, già inserita nell'ambiente Windows.

Stampante aghi per modulo continuo : Cliccare sul tasto di destra e selezionare la stampante.

Cliccare con il mouse sul tasto OK per memorizzare le eventuali variazioni apportate.

Parametrizzazione procedura

I parametri della procedura vengono utilizzati principalmente dall'installatore per definire tutte le istruzioni utili per personalizzare e adattare la procedura stessa sia al computer, sia alla stampante, sia alle specifiche dell'utente per quanto riguarda i colori del video, l'impostazione del video, ecc. Si aprono diverse cartelle, di seguito evidenziate.

NOME UTENTE.

E' composto da:

NOME UTENTE. Viene stabilito un nome di utente per quei casi in cui la procedura viene utilizzata in ambiente rete locale.

ANNO IN ELABORAZIONE. Propone l'anno di competenza.

PERIODO ELABORAZIONE. Propone il periodo in corso di elaborazione.

PASSWORD. Si inserisce la password per la gestione della privacy (vedi paragrafo seguente).

Password Accesso : Inserire Indirizzo TCP/IP se rete (o nome server ad es. SERVERNT) oppure LPT se monoutenza **Porta comunicazione per chiave**: Inserire 1500

Gestione delle password

Richiesta pas	sword di accesso
Inserire la	password di accesso
Password	***
	ОК

Viene attivata a norma di legge, una password di accesso alla procedura. La password è personale ed è associata ad ogni postazione di lavoro. Per attivare la password occorre selezionare PARAMETRI PROCEDURA (da menu Strumenti) e digitare nell'apposito campo la password. Il numero dei caratteri massimi disponibili sono quelli visualizzati nella maschera. La digitazione della password non viene evidenziata per motivi di segretezza e deve tenere conto delle lettere maiuscole e minuscole. Una volta inserita deve essere ripetuta nella maschera di controllo per essere sicuri che la

password precedentemente digitata corrisponda e non ci siano errori. In caso di errore infatti, è possibile, in questa fase, ridigitare la password originale. Qualora l'utente volesse modificarla a posteriori, dovrà entrare nella procedura PARAMETRI, inserire la propria password nella maschera di controllo, e applicare quella nuova.





STRUMENTI Selezionare il MENU STRUMENTI

Strume<u>n</u>ti

Copia Archivi Interna Cambio codice Collaboratore

Calcolatrice Convertitore Euro / Lire Calendario / Agenda Calcolo Codice <u>F</u>iscale

Importazione dati da ReWind Importazione anagrafiche Esportazione dati

Copia archivi interna

Collab 0	Committenti	C Tabinps C Descrizioni
© SALVATAGGIO © RIPRISTINO		🔽 Azzera archivi destinatari
		C Sostituisci record uguali C Conferma sostituzione
ona archivi sorger	nte C:\RECOL	LV.
ona archivi sorger ona archivi destin	ataria C:\RECOL	LL\ LL\COP\
ona archivi sorger ona archivi destin imiti di copia	nte C:\RECOL ataria C:\RECOL . Da Ditta	L\ L\COP\ 2 A Ditta 30
ona archivi sorger ona archivi destin imiti di copia	nte C:\RECOL ataria C:\RECOL . Da Ditta Su Ditta	L\ L\COP\ 2 A Ditta 30 2

Questa copia consente una estrapolazione interna dei dati di uno o più mensilità di una ditta. Il percorso, i file da prelevare, le ditte e le mensilità sono liberi : viene proposta come sorgente la zona corrente e come destinataria una zona transitoria definita **\COP**.

Gli utilizzi sono rivolti a salvataggi parziali, prove personali, rifacimenti a ritroso di mensilità.

Oltre alla copia, con le stesse modalità è previsto il **RIPRISTINO** dalla zona |COP alla zona corrente o a quella selezionata.

Cambio codice collaboratore





Euroconvertitore

1	Euro Currency	Conve	erter	X
	560	0000	ITL	*
		Euro	289,22	
	Austria	ATS	3979,70	
	Belgium	BEF	11666,94	
	Finland	FIM	1719,60	
	Germany	DEM	565,66	
	France	FRF	1897,13	
	Ireland	IEP	227,78	
	Italy	ITL	560000,00	
	Luxembourg	LUF	11666,94	
	Netherlands	NLG	637,35	
	Portugal	PTE	57982,57	
	Spain	ESP	48121,47	

Permette di trasformare un importo di una valuta europea appartenente alla zona Euro nella nuova divisa. Occorre scegliere la valuta europea, nella fattispecie Italia, inserire l'importo in lire che automaticamente sarà trasformato in euro. N.B. è possibile anche l'operazione inversa.

Calendario/agenda

È un programma di servizio che consente di inserire, giorno per giorno, scadenze e impegni relativi a una o più ditte. Ha, in sostanza, la funzione di tenere memorizzate, all'interno del programma, tutti gli adempimenti da eseguire nel corso del mese per ciascuna ditta. Per muoversi sulla procedura è sufficiente fissare il mese e l'anno da selezionare, cliccando successivamente con il mouse nel riquadro descrittivo che permette di inserire tutte le annotazioni relative a quel giorno. Questi appunti resteranno storicizzati anche oltre la naturale scadenza. E' possibile, con apposita opzione, stampare le scadenze mensili precedentemente memorizzate.

Calcolo del codice fiscale



È' uno strumento di servizio estremamente utile quando non si conosce il codice fiscale di un collaboratore pur essendo in possesso dei suoi dati anagrafici. Richiamando questo programma e fornendogli il cognome, il nome, il sesso e il CAP è possibile ottenere, di conseguenza, il codice fiscale. In particolare: introducendo il CAP, viene ricavato, automaticamente, il comune di nascita e la provincia relativa. Laddove il CAP sia lo stesso per più comuni, si apre una finestra con l'elenco dei comuni corrispondenti a quel CAP; occorre cliccare sul comune interessato e confermare. Una volta introdotti tutti quanti i dati anagrafici richiesti, si preme il pulsante calcola e verrà generato automaticamente il codice fiscale.

Calcolatrice

Consente di utilizzare, in qualunque punto del programma, una calcolatrice per determinare conteggi numerici ed, eventualmente, memorizzarli all'interno della calcolatrice, oppure passarli direttamente all'input della procedura. Questo strumento può essere richiamato e ridotto a icona nella barra degli strumenti ed è utilizzabile semplicemente richiamandolo attraverso il mouse.



ESPORTAZIONE DATI

Selezionare il MENU STRUMENTI – ESPORTAZIONE DATI

La procedura consente di poter esportare direttamente verso l'esterno qualunque dato in essa contenuto. Si apre una finestra con diverse sezioni:

Formato File Uscita.

La prima sezione indica in quale formato deve essere memorizzato il file in uscita ovvero il file esportato. Cliccando sul tasto di destra è possibile selezionare il formato del file desiderato che possono essere :

EXCEL 5.0	REVISIONE1/A
FORMATO INTERSCAMBIO DATI (DIF)	Works
MULTIPLAN	LOTUS SIMPHONY
SYMBOLIC LINK	MICROSOFT EXCEL 2.0.
LOTUS 123 REVISIONE 2.X	ASCII DELIMITATO
Lotus 123	ASCII FORMATO SDF
	DB III

Frontati file car a	Monorenti Excert S.I.	-
E Estalla	Annexes of Liscost 201 Formaria Intersecantila Dat (01) Microsoft Multiplan 4.0 (00) Symbolic Link (SY1 8) Lolus 120 Key, 2,x 0001	
□ Aziende	Lotus Symphony 1.00 (688)	
🕅 Dipendenti 🛛 🗋	REW VOISELEZ ONE 1.4.5	

La procedura propone per default il più diffuso: Microsoft Excel 5.0. Successivamente si seleziona il tipo di archivi da esportare fra i tre disponibili (vedi esempio in figura):

Tabelle Aziende

Collaboratori

Ciascuno di questi file è diviso in due sottosezioni contrassegnate da pulsanti sulla destra. Per selezionarne uno occorre cliccare sul tasto di sinistra dell'archivio stesso.

Una volta scelto l'archivio, si aprirà una finestra con l'indicazione delle selezioni possibili. Vengono proposti limiti da anno a anno, da mese a mese con la possibilità di considerare solo le mensilità normali o anche le mensilità aggiuntive ed eventualmente con la possibilità di impostare un filtro di selezione. Una volta confermate le selezioni, occorre

specificare altri due parametri essenziali cliccando sui due pulsanti di destra. Quello superiore determina il nome del file in uscita su cui scrivere le informazioni memorizzate precedentemente. Il nome del file è libero e verrà associato con il suffisso tipico del formato di scrittura precedentemente selezionato.

Una volta indicato il nome del file, questo verrà evidenziato come percorso nell'oggetto superiore.

Il pulsante inferiore seleziona invece il select in uscita da prelevare.

Possono essere selezioni standard, vale a dire le stesse con cui si visualizzano i files storici di Collaboratori, Aziende e Tabelle o altrimenti selezioni personalizzate da parte degli utenti.

Per esempio, volendo prelevare dall'archivio Collaboratori i dati di testa e corpo Prospetto compensi, occorrerà cliccare sulla selezione 41 e conformemente ai dati e ai limiti imputati precedentemente da collaboratore a collaboratore verranno generati sul file scelto in precedenza tutti i dati di testa e corpo riferiti a quei collaboratori, a quegli anni e a quei mesi. Una volta confermati tutti questi limiti (che possono essere modificati a piacere), per esportare occorre cliccare sul tasto AVVIA. Diversamente premere ANNULLA.

Se è installato il programma Excel verrà automaticamente avviato e compariranno a video le informazioni richieste; se invece non è presente il programma Excel potete copiare il file generato su un dischetto e aprirlo successivamente in un altro computer abilitato.

Esempio

Supponiamo di generare un file contenente i dati anagrafici dei collaboratori da associare ad una lettera standard preparata . Innanzitutto selezionare l'intervallo dei collaboratori che interessano stando attenti a selezionare solo l'ultimo mese di elaborazione (in modo da avere i dati anagrafici aggiornati) ,come file di uscita lo chiameremo Indirizzi e trasferiremo la selezione 40-Anagrafica. In questo modo otterremo in file EXCEL contenente tutti i campi anagrafici di RECOLL; si possono eliminare le colonne che non interessano e lasciare solo le informazioni anagrafiche . Non resta che impostare da Word la lettera tipo da collegare ai collaboratori con la funzione Stampa Unione di Word .

N.B. Non è possibile all'utente normale selezionare solo alcuni campi specifici da esportare in quanto vengono esportate le selezioni di RECOLL complete (bisognerebbe essere in grado di creare le selezioni con i soli campi interessati per poi esportarli) è pero molto semplice dopo aver trasferito la selezione andare con EXCEL a cancellare le colonne inutili.



TASTI FUNZIONE



OK

TASTI DI CONFERMA

Si conferma cliccando con il mouse il tasto OK oppure, in alternativa, premendo il tasto INVIO. USCITA

Questo tasto ha una duplice funzione. Permette di uscire dalla fase di gestione del record. Esce dalla gestione dei programmi e dei report di stampa

TASTI OPZIONE (Option Buttons)

Selezionano, se marcati, una delle opzioni operative proposte dal programma. L'opzione è esclusiva, cioè è possibile cliccare una sola tra le opzioni proposte escludendo tutte le altre.

CASELLE ATTIVAZIONE (Check Box) Sono tasti che attivano e disattivano l'opzione proposta.

Possono agire in combinazione a differenza dei Tasti Opzione.

NUMERATORE UNITA' (Spinner)

Tasto che incrementa (alto) e decrementa (basso) di una unità il valore del campo associato.

STAMPA RECORD CORRENTE

Permette di stampare l'intero record

Presuppone che venga gestito il file immagini. Cliccando sull'immagine viene portata in primo piano l'immagine stessa con le note associate. Per eliminarla è sufficiente cliccare di nuovo sull'immagine e questa verrà riportata in posizione icona. Per inserire l'immagine cliccare sulla casella con il tasto destro del mouse e associare il file .BMP contenete l'immagine



CERCA PER CODICE Elenca i record del file e seleziona la ricerca di record per codice o per anagrafica.

INSERISCE NUOVO RECORD Genera un nuovo record

CANCELLA RECORD Viene utilizzato per cancellare un record

RIPRISTINA

Cliccando una seconda volta il tasto è possibile ripristinare le informazioni precedentemente cancellate.

Cliccando sul tasto in fase di modifica, si esce da tale fase senza memorizzare le variazioni

MODIFICA

Questo tasto ha una duplice funzione. Serve per entrare in modalità modifica. **ANNULLA MODIFICHE**



SALVA

apportate.

Quando è aperta la fase di modifica, si utilizza per memorizzare le modifiche effettuate. Chiude fase di modifica

RECORD SUCCESSIVO

Serve per sfogliare l'archivio con il record successivo.

RECORD PRECEDENTE

Serve per sfogliare l'archivio con il record precedente

INIZIO TABELLA

Serve per sfogliare il primo record dell'archivio.

FINE TABELLA

Serve per sfogliare l'ultimo record dell'archivio.











Barra Mensilità Gen Feb Маг Giu Арг Mag Lug Ago Set Ott Nov Dic 6 🕂 • 6 1997 1999

BARRA ANNI IN LINEA

Visualizza l'archivio collaboratori nella situazione storica dell'anno corrente e dei due anni precedenti.

BARRA MENSILITA'

Per selezionare la mensilità basta semplicemente premere il pulsante relativo al mese considerato. Vengono messi in evidenza il mese e l'anno di corrente elaborazione. Per le mensilità aggiuntive è sufficiente incrementare il Tasto numeratore fino a ottenere la mensilità desiderata.

N.B. Occorre precisare che non tutte le selezioni sono storiche. Pertanto, per quelle selezioni in cui non è prevista storicizzazione, la barra delle mensilità verrà disattivata automaticamente.



RICERCHE SELETTIVE SUL CAMPO

E' utile per eseguire operazioni di ricerca e/o sostituzione su campi specifici di aziende e collaboratori.

Dopo aver selezionato il tasto si apre una finestra in cui vengono evidenziati i limiti per collaboratore (da collaboratore a collaboratore, da anno a anno, da mese a mese) eventualmente con impostazioni di filtro opportunamente predisposto.

Una volta selezionati i limiti si entra in un generatore di espressioni. Questa espressione è la chiave di ricerca e/o sostituzione sul singolo campo del collaboratore.

E' possibile, tramite queste espressioni, fare ricerche di un campo qualunque condizionato a determinati valori ed eseguire operazioni matematiche - logiche.

Ad esempio, volendo cercare tutti coloro che hanno il codice status=1 l'espressione sarà D014=1. Cliccando il tasto OK verrà eseguita una ricerca su tutti quanti i record e saranno visualizzati coloro che hanno il codice status=1.



SOSTITUZIONE DATI SU ARCHIVI ANAGRAFICI E STORICI

Serve per sostituire il valore di un dato o di una stringa alfanumerica con un altro eseguendo semplicemente una sostituzione, oppure condizionandolo la sostituzione con espressioni di ricerca.



NOTE

Permette di eseguire annotazioni sul record tramite archivio associato azienda e collaboratore. Sul collaboratore sarà proposto ad ogni cedolino



PAGINA INDIETRO STORICO

Serve per sfogliare l'archivio con la pagina precedente sullo storico archivi



PAGINA AVANTI STORICO

Serve per sfogliare l'archivio con la pagina successiva sullo storico archivi

USCITA GENERALE DALLA PROCEDURA

FINE LAVORI Sul primo menu a sinistra si seleziona il programma denominato ESCI. E' richiamabile anche premendo contemporaneamente la funzione ALT e il tasto F4.



UTILITA'

Borsisti e stagisti.

Per ottenere la separazione tra le due categorie occorre identificare il soggetto tramite uno specifico codice. Operare come segue:

Gestione storico Archivi

Anagrafica Collaboratori

Inserire nel campo D050 – Cod.Tributo 1011 Borse di studio / sussidi il valore 1

Una volta eseguito il conteggio contributi, il programma provvederà a separare il codice tributo 1001 dal 1011 e trasferirlo successivamente su Multi F24

Mensilità collaboratori aperte o modificate a ritroso

Nel caso in cui, per errore, si apra la mensilità di un collaboratore (ad es. maggio) senza aver aperto aprile in quanto privo di pagamenti, e successivamente si debba aprire aprile per intervenuti nuovi pagamenti occorre procedere nel seguente modo:

- Cancellare la mensilità di maggio
- Aprire la mensilità di aprile come consueto.

N.B. Qualora non si rispetti questa regola, i progressivi risulteranno errati e il conguaglio potrebbe non essere corretto.

Tabulato di controllo progressivi per conguaglio

Prima di conteggiare i prospetti di dicembre eseguire un tabulato di controllo con la stampa 2006 – LISTA DATI ANNUALI COLLABORATORI

Qualora (ad es. per il caso precedentemente esposto) si riscontrassero differenze con i progressivi annuali di novembre (o dell'ultima mensilità), occorre modificare i progressivi annuali nello storico archivi selezione PROGRESSIVI.



CARATTERISTICHE TECNICHE (scheda sintetica procedura)

Produttore RECOLL, REtribuzioni COLLaboratori Coordinati e continuativi, è un prodotto sviluppato da CON.SOFT. operante come Software House dal 1976 nel campo delle applicazioni gestionali in ambiente MS/DOS - Rete, Windows e in ambiente multiterminale Unix. Ambiente Operativo La procedura è distribuita e certificata su elaboratori con sistemi operativi Windows 95/98 e Ambiente Windows NT. operativo **Visual Basic** E' utilizzabile su qualsiasi rete locale (LAN), purché supportata dall'ambiente Windows. E' scritta in Visual Foxoro e lavora su archivi DATABASE III compatibili. **Visual Foxpro** Funziona su PC con microprocessore Pentium con almeno 32 Mb RAM . E' comunque consigliato Windows 98. Versioni della procedura Versioni della RECOLL LIGHT : struttura organizzata per elaborare un massimo di 50 collaboratori . RECOLL MONO: struttura monoutente organizzata per elaborare un numero illimitato di procedura collaboratori RECOLL RETE: struttura multiutente organizzata per elaborare un numero illimitato di collaboratori **Ambiente Windows** Interfaccia L'interfaccia è sviluppata ad oggetti : è pratica, intuitiva, veloce e piacevole. I campi sono grafica corredati di Help e commentati da evidenti fumetti. L'Help strutturato in più livelli (Programmi, Help in linea Argomenti, Campi) agevola l'uso delle funzioni di Recoll. I Menu disposti a tendina scorrevole, chiari e immediati, sono richiamabili, in modo semplice e Menu a tendina completo, sia da tastiera che da mouse. E' possibile lavorare contemporaneamente ad altre applicazioni Windows i collaboratori o **Multitasking** collegate. Questo consente uno sviluppo sempre più integrato con altri strumenti specifici quali datari, scadenzari, create sia da Con.Soft. che da terzi. Stampe tramite Tutte le stampe passano attraverso il Print Manager di Windows : è possibile quindi scegliere Print Manager quale stampante utilizzare, comprese le unità di rete. Parametrizzazi La procedura consente di scegliere i colori e i font di caratteri che caratterizzano le maschere, le scritte e le immagini di sfondo. oni Ogni dato o serie di dati possono essere intercettati e trasportati dalla procedura a Microsoft Collegamenti a Office tramite OLE, o a LOTUS 1 2 3, o a MULTIPLAN, o ad altre applicazioni mediante la **Microsoft** produzione di files ASCII. Già questa sola possibilità mette in condizione l'utente di crearsi Office documenti personali e personalizzati quali lettere di assunzione, denunce agli Istituti, schede, elenchi ecc. Internet Collegamenti INTERNET: ricevimento degli aggiornamenti di legge previo accordo col fornitore. Modulistica Modulistica Recoll è particolarmente conveniente. I soli moduli prefincati richiesti sono quelli obbligatori per legge e le altre stampe sono prodotte in formato A4. Laser Moduli laser : sono disponibili MODELLI CUD E 770 A E B (PROCEDURE ESTERNE INTEGRATE). Storico interattivo con infiniti periodi in linea Archivi Data Ciò che maggiormente differenzia e rende RECOLL, al momento, guasi unico nel suo genere è la gestione multiperiodica del ciclo di elaborazione. Ogni mensilità rimane disponibile Base secondo le esigenze dell'utente. Inoltre ogni mensilità può attingere dati da mensilità precedenti. Questo non è un semplice STORICO statico da cui prelevare dati: è una gestione **Storico Multiperiodico** completa di informazioni da periodo a periodo. Questa soluzione consente di ottenere ricalcoli sicuri e precisi e di evitare altri generi di elaborazioni complesse e laboriose. Durante il calcolo Base dati del prospetto paga, il calcolo contributi o nelle stampe annuali sono possibili infatti conguagli

RECOLL - Manuale Operativo



interattiva e in	previdenziali, conguagli fiscali, ristampe / visualizzazioni prospetti paga di periodi
linea	pregressi, conteggi contabili, modelli CUD .

Report DBASE Stampe indirizzate sia a video sia su stampante	Report di Stampa Le stampe, con una semplice richiesta, sono indirizzabili sia a video che a stampante. E' possibile stampare i dati utilizzando filtri creati al momento. Una fase apposita consente di creare nuove stampe che attingono i dati da qualsiasi campo di qualsiasi mensilità degli archivi COMMITTENTI, COLLABORATORI e tabelle: basta premere un tasto e si apre un chiaro elenco di tutti i dati degli archivi. Si possono, inoltre, inserire formule di calcolo o di aggiornamento campi, selezionare i caratteri di stampa, inserire immagini o oggetti OLE.
Elenco Elaborazioni principali	Elaborazioni Principali MENSILI: IL CICLO MENSILE SI RIDUCE ALLA SEMPLICE EMISSIONE DEL PROSPETTO COMPENSI AL COLLABORATORE, SEGUITO DA UNA FASE DI CALCOLO IRPEF E CONTRIBUTI. I dati anagrafici e fiscali possono essere trasferiti alla procedura paghe REWIND.

ANNUALI : CUD, 770 SA - SB.



Gestione

chiavi attivazione Procedure Con.Soft.

La chiave di attivazione SAT LINK è una chiave hardware che va inserita sulla stessa porta parallela che collega la stampante al PC locale o al server di rete.

La porta parallela può essere indifferentemente la LPT1 o la LPT2.

L'attivazione delle chiavi deve essere preceduta dall'installazione delle librerie SAT LINK.

SAT-LINK

Le librerie debbono necessariamente essere installate su ogni posto di lavoro che utilizza la procedura Con.Soft. Nel caso di più procedure Con.Soft. l'installazione va fatta una sola volta ed è sufficiente per tutte le procedure.

Le librerie si differenziano tra

- Librerie per Workstation o PC Monoutente
- Librerie per Server

E ulteriormente

- Librerie per Windows 95/98
- Librerie per Windows NT

PC Monoutente (non in rete)

(Le librerie vanno installate nelle modalità che saranno specificate nel capitolo seguente.)

 Deve essere installata la libreria SAT-CLIENT. Una volta completata deve essere inserita la chiave hardware nella porta parallela.

Server

(Le librerie vanno installate nelle modalità che saranno specificate nei capitoli seguenti.)

Sul computer adibito a server, sia nel caso di rete punto-punto sia di server dedicato, dopo aver installato le librerie SAT-SERVER, deve essere inserita la chiave hardware. Ricordiamo che su tutte le workstation che utilizzano la procedura vanno installate le librerie SAT-CLIENT.

Workstation

(Le librerie vanno installate nelle modalità che saranno specificate nel capitolo seguente.)

 Nel caso di Workstation di un impianto di rete punto-punto o Server dedicato deve essere installata la libreria SAT-CLIENT.

La differenziazione delle librerie tra Windows NT e Windows 95/98 è solo in funzione del sistema operativo installato sul computer.

La fase di installazione non comporta problemi, è semplice e guidata.





Installazione SAT CLIENT

Per installare le librerie sul PC WORKSTATION (PC che lavora da solo o PC stazione di rete) premere AVVIO - ESEGUI e poi

D:\SAT-CLIENT\WIN98\DISK1\ SETUP (per le Workstation con sistema operativo Windows 98/95 D:\SAT-CLIENT\NT40\DISK1\ SETUP (per le Workstation con sistema operativo Windows NT N.B. (identificando con D la lettera del drive del CD ROM che potrebbe essere differente in funzione dell'installazione originale)

Sat-Diant connessione remnia Salup 🛛 🔯	
We leave to the Sat Client commission result installation program Setup connect install grow tiles or opearly shared to fur Resultions Jalone costs i tre, close sty, open applications	Alla prima schermata cliccare su CONTINUE
VVVMNIN S. The program is protected by appyinght laws unland the feates	
You may result Sof-Crent connessione remote on a crus complet. Sors Microsoft products and any occurs in additional rights which as straid element User License Agreement included with your software.	
These take a moment to read the Cind User Licents Adventitions (bottain all of the terms and our others that perfamite this solewapplace. By the angle sole rule, you indicate acceptance of these terms	Alla schermata successiva confermare i parametri utente cliccando su OK
	Name and Organization Information 🛛 🕅 🛛
	 anter your la triane in the basibable. Your levels are the filler should be provided in the strengthere in the strengthere in the strengthere in the strengthere.
	stress Marce Counting
	Increase CONSOFT, and
Sat-Client connessione remota Setup	
	DK E+k Selvp
Setup will install Sat-Client connessione remota in the following destination folder.	
To install to this folder, click OK.	
To install to a different folder, click the Change Folder button.	
You can choose not to install Sat-Client connessione remota, or change its destination folder later during Setup.	Alla schermata successiva confermare il percorso di installazione cliccando su OK
- Folder	
C:\PROGRAMMI\SAT-CLI Change Eolder	
OK Exit Setup	Sat-Client connessione remota Setup
	To start installation, click the large button.
	Install all files for Sat-Client connessione remota
Per installare cliccare sul pulsante contrasse monitor	egnato dal Folder: C:\PRDGRAMMI\SAT-CLI Change Eolder
	Exit Setup

L'installazione è completata nel caso di un PC che lavori autonomamente. L'operazione deve essere ripetuta per tutte le workstation che lavorano in rete con la procedura interessata.

Configurare i parametri software come da istruzioni specifiche (vedi capitolo PARAMETRIZZAZIONE PROCEDURA) dopo aver installato la chiave hardware.

Installazione SAT SERVER





N.B. Da installare solo per chi utilizza la rete

Per installare le librerie sul PC SERVER (Server dedicato o Server di rete punto-punto) premere AVVIO - ESEGUI e poi

D:\SAT-SERVER\WIN98\DISK1\ SETUP (per le Workstation con sistema operativo Windows 98/95 D:\SAT-SERVER\NT40\DISK1\ SETUP (per le Workstation con sistema operativo Windows NT



Alla prima schermata cliccare su CONTINUE



Alla schermata successiva confermare i parametri utente cliccando su OK



Alla schermata successiva confermare il percorso di installazione cliccando su OK

at-Server connessione remota Setur) ? X
To start installation, click the large button.	
Install all files for Sat-Serve	er connessione remota
Folder: C:\PROGRAMMI\SAT-SERV	Change <u>F</u> older
E <u>x</u> it Setuj	

Per installare cliccare sul pulsante contrassegnato dal monitor





Program Group:	
Esecuzione automatica	
Existing Groups:	
Accessori ACD Systems Adobe Acrobat CON SOFT D-Link PS Admin Esecuzione automatica Internet Explorer	
Lotus SmartSuite Microsoft TechNet Microsoft Visual Basic 5.0 Microsoft Visual FoxPro	-

Confermare in questa schermata il gruppo programmi proposto e comunque ciò che propone il programma con il tasto CONTINUE.

Al termine delle operazioni verrà data la segnalazione: Installazione eseguita con successo.

N.B. dopo l'installazione RIAVVIARE IL COMPUTER

L'installazione è completata Configurare i parametri software come da istruzioni specifiche in appendice.

Alla partenza della procedura sul server compare questa schermata; per toglierla dal monitor premere il tasto NASCONDI

Next	<u>E</u> SCI
	Nascondi

N.B. Questo programma deve essere sempre attivo in quanto serve a condividere la chiave con tutta la rete.

E Informacioni za P	ECOLL Page Consolit Constant State Constant State Consolit Constant State Consolit Constant State Consolit Cons	
	RECOLL Versione 1.01 Win SO/NT Covyright 2001 Cont Bolt, and Tulli Hin Historiali Cuesto erretatio è concesso la Brenza er	
	GAERELE CONSOL 544 - 460000017182531	
	Dali cere ini 30 Girgni 2001	
L NACH MILL Date stormo vogati obsile leggi si o nbi alone not suttarase e di elssa i sutta perseg	ogramme e hindert dele leggi si litti ta fore la minor a con o Inte ta fore la minor a con o Inte con mette e continente System Indut	



INSTALLAZIONE DELLA PROCEDURA

Installazione Procedura RECOLL

- Inserire il CD ROM e chiudere tutte le applicazioni in corso
- Selezionare il pulsante "Avvio" o "Start", posto normalmente nell'angolo inferiore sinistro dello schermo.
- Selezionare il pulsante "Esegui"
- Digitare "D: \Installazione Completa\DISK1\SETUP" e premere "Invio".
- Il programma di installazione propone la Directory C:\RECOLL : si deve cliccare sul tasto "OK".

Al termine verrà data l'avvertenza "INSTALLAZIONE TERMINATA".

Installazione in rete locale

Installare su ogni workstation le sole librerie Foxpro, operando in questa maniera:

- Innanzi tutto, occorre connettere il disco fisso del server che contiene l'installazione di RECOLL e connetterlo come unità logica "F:", "G:" o altro identificativo, a scelta. Questo si può compiere agendo così: cliccare sull'icona "Risorse di Rete" posta sul desktop, sfogliare la rete e selezionare il server desiderato, cliccare con il tasto destro del mouse sulla risorsa disco del server di rete che contiene RECOLL, selezionare "Connetti unità di rete" e definire icon quale lettera identificare il disco fisso logico, marcare la casella "Riconnetti all'avvio", indi cliccare su "OK"
- Selezionare il pulsante "Avvio" o "Start", posto normalmente nell'angolo inferiore sinistro dello schermo.
- Selezionare il pulsante "Esegui"
- Digitare "D:\Postazioni Aggiuntive\DISK1\SETUP" e premere "Invio".
- Il programma di installazione propone la Directory C:\RECOLL : si deve cambiare questo percorso in modo da indirizzare la cartella che contiene la procedura RECOLL sul server, quindi si dovrà indicare "F:\RECOLL" o "G:\RECOLL" (o altro percorso, a seconda del caso) e premere infine il tasto "OK".
- Comparirà una finestra di input che chiederà il nome utente; è necessario inserire il nome di massimo 15 caratteri e quindi rispondere affermativamente alla richiesta del programma di riavviare il computer
- Al termine dell'installazione, riavviare la workstation, eseguire l'operazione di selezione zona archivi (attenzione alla nota a seguito) e selezionare il disco fisso del server utilizzando l'identificativo "F:", "G:" o altro come definito al primo punto di questa procedura operativa.
- Nota: Qualora il server monti i sistemi operativi Windows 95, ME o 98 e lo si intenda utilizzare anche come stazione di lavoro (configurazione "nodo - nodo" - non dedicata), quando si esegue l'operazione di selezione zona archivi, è obbligatorio marcare l'apposito indicatore "non memorizzare il drive archivi".

ALLOCAZIONI PROGRAMMI, TABELLE E ARCHIVI.

E' necessario eseguire una copia regolare delle zone sotto indicate

Gli archivi vengono memorizzati nei seguenti percorsi: Procedura mono utente: C:\RECOLL\(codice zona archivi)

Procedura multi utente o in rete: (identificativo del disco del server):\RECOLL\(codice zona archivi) Ove: (codice zona archivi): può assumere un valore numerico oppure indicare l'anno in corso, a discrezione dell'utente.

(identificativo del disco del server) : rappresenta il disco fisso logico del server "F:", "G:" o altro







CON. SOFT. SNC - LARGO ERFURT, 7 - 29100 PIACENZA - P.IVA 00273120337 TELEFONO 0523 593334 - TELEFAX 0523 593412 E-MAIL <u>info@consoft.biz</u> - INDIR. WEB <u>www.consoft.biz</u>

RECOLL - Manuale Operativo

pagina 47



