

INFORMATICA TELEMATICA CONSULENZA



# Printweb e la stampa prende vita

# Manuale Operativo



### Introduzione

I documenti in uscita, finora, sono sempre stati sinonimo di stampe.

Le stampe siano esse a video o su carta, hanno però un limite; sono un elemento passivo di consultazione o certificazione.

Non a caso tutte le amministrazioni, a partire da quella statale, stanno progressivamente eliminando l'accettazione dei documenti cartacei a favore dei supporti magnetici e telematici che però, a loro volta, hanno il limite di non essere visibili o di essere scarsamente comprensibili.

Con.Soft. da tempo stava studiando una soluzione per il problema stampe. Una prima risposta l'aveva già fornita con un trasferimento su foglio elettronico dei dati dalle procedure Rewind e (RECOLL) *ma si trattava di un'esportazione dati* e non di stampe.

Ci voleva qualcosa di nuovo, di diverso, di facile, tale per cui il cliente potesse scegliere l'invio delle stampe oltre che su carta e video anche su ......PRINTWEB, senza nulla aggiungere.

Printweb concretizza così un'idea del tutto originale : *la stampa DINAMICA* E' una novità assoluta e permette di trasformare qualsiasi stampa Foxpro in un documento elettronico rispettoso dell'originale.

Printweb, più che un'evoluzione è quasi una rivoluzione nel modo di stampare : scopriamo insieme di cosa si tratta.



# Le applicazioni di Printweb

Numerosi sono gli utilizzi di un simile strumento. Ne presentiamo alcuni ma non sono i soli.

#### 1. Annulla le distanze

il cliente non è più obbligato a recarsi personalmente a ritirare documenti del consulente entro tempi stabiliti e le aziende con sedi distaccate attivano un collegamento diretto ottimizzando e riducendo tempi e costi

Questo è l'aspetto più qualificante poiché svincola le parti dall'impegno personale del ritiro dei documenti. Quelli ufficiali vidimati possono essere spediti o ritirati con calma e il lavoro del personale interno che li prepara può essere diluito nel mese.

#### 2. Svincola dal supporto:

la stampa non è più cartacea ma elettronica

La stampa dei documenti può essere differita o demandata al cliente . Si introduce un nuovo concetto di stampa non più legata alla carta e senza ulteriori rielaborazioni (è già pronta)

#### 3. Viaggia in tempo reale:

la stampa, una volta prodotta, è trasmessa alla velocità di Internet.

Una apposita fase consente l'invio contestuale di tutte le stampe prodotte per una azienda. Il tempo che separa chi produce le stampe e chi le riceve è quello di una telefonata per l'invio tramite e-mail.

#### 4. Protegge la privacy:

il documento può essere inviato alle persone interessate senza che altri possano leggerle.

Le informazioni spedite via fax sono ovviamente aperte e chiunque è in grado di leggerle. Le informazioni spedite via e-mail sono indirizzate normalmente ad un responsabile la cui casella di posta elettronica è protetta da password.

#### 5. Rende autonomo il cliente:

è lui che sceglie quando e quali stampe gli servono.

L'onere di quali e del numero di stampe da produrre può essere demandato al cliente. L'unico onere che spetta al consulente si riduce all'invio di una serie di elaborazioni automatiche.

#### 6. Rende il cliente proprietario delle stampe in suo possesso:

le stampe si trasformano, ad esempio, in foglio elettronico Excel o lettera Word per ulteriori elaborazioni.

A volte, in certe stampe la disposizione dei dati o delle colonne può non essere idonea, possono esserci dati di troppo o campi mancanti. A volte si debbono passare dati ad altri studi secondo un certo ordine o criterio, oppure inserendo dati manuali a dati già esistenti. Printweb offre la possibilità di produrre un foglio Excel o una lettera Word e tutto diventa possibile.

#### 7. Archivia le stampe con capacità superiore ad un gestore ottico di documenti :

la stampa viene riprodotta anche a distanza di tempo e può essere ripresa e modificata a piacere.

Il consulente ed il cliente possono archiviare le stampe in una biblioteca elettronica.

# Gli obiettivi di **Printweb**

Printweb è destinata a consulenti ed aziende ai quali non è più sufficiente la stampa classica su un pezzo di carta e che desiderano acquisire e gestire come documenti le stampe prodotte dalla procedura, in modo vivo senza ridigitare dati dando ad essi, eventualmente, un impronta personale.

Lo slogan della procedura rispecchia fedelmente gli obiettivi:

Archivia Trasforma spedisce

le Vs. stampe.

In dettaglio vediamo le potenzialità raggiunte dalla procedura.

## Trasforma: da documento cartaceo a file Word ed Excel

Il formato adottato da Con.Soft. offre una formidabile opportunità e consente un'operazione altrimenti impossibile:

*la trasformazione di una stampa grafica in un documento elettronico in formato Word, Excel, PDF e HTML* 

### WORD 2000 o superiore



Una volta selezionate le stampe con I CRITERI DI RICERCA (vedi paragrafo specifico) è sufficiente cliccare sullo specifico pulsante WORD per ottenere immediatamente e automaticamente II documento WORD con tutti i campi fedelmente riportati dalla stampa originaria. Vengono memorizzati nella cartella documenti di Printweb con struttura ad albero:

- Azienda
- Periodo

· 1 · · · · · · · · · ·	E 🖺 ☞ ✓ 🍓 📰 100% ▼ [2] 🐥 Times New R	oman • 12 • G C §	
	LISTA NETTI	PAGATI	
Azie	nda 1 P.R.S. SRL	Periodo	GENNAIO 2003
Codice	Cognome e nome dipendente	Netto pagato EURO	Netto pagato LIRE
110004	PRATO MARIA	2.422,00	4.689.646
110028	SIRONI MARIA	1.028,00	1.990.486
110036	MUNARI RITA	921,00	1.783.305
120010	ANTONI ROBERTO	1.306,00	2.528.769
180039	ARDIGO LORENZO	655,00	1.268.257
	Totali	6.332,00	12.260.462

Successivamente, si può reimpostare completamente il documento, prelevare i dati e riportarli su nuovi documenti, senza dover ribattere nulla.

### EXCEL 2000 o superiore

C Tutte le stampe 💿 Stampa selezionata		Formato	٢		W	X	
--	--	---------	---	--	---	---	--

Una volta selezionate le stampe con I CRITERI DI RICERCA (vedi paragrafo specifico) è sufficiente cliccare sullo specifico pulsante EXCEL per ottenere immediatamente e automaticamente II documento Excel\_con tutti i campi fedelmente riportati dalla stampa originaria.

File Modifi ⇒ 💾 🕭 ( ) 118%	a Documento Strumenti Vista Finestra ? È • Ana Ana • III   14 4 ▶ ▶1   4 ₱   २७ ९ • Tc • ⊕ 11 11 11 12 13 •	i * 🖗		 
•	LISTA NETTI PA Azienda 1 P.R.S. SRL	GATI Periodo	GENNAIO 2003	
	Codice Cognome e nome dipendente	Netto pagato EURO	Netto pagato LIRE	
	110004 PRATO MARIA	2.422,00	4.689.646	
		1.026,00	1.990.400	
		921,00	2 528 760	
	180039 ARDIGO LORENZO	655,00	1.268.257	
	Totali	6.3 <mark>32,</mark> 00	12.260.462	

Successivamente si può reimpostare completamente il documento, prelevare i dati e riportarli su nuovi documenti, senza dover ribattere nulla.

### Formato PDF (Acrobat Reader 5 o successivo)

O Tutte le stampe	<ul> <li>Stampa selezionata</li> </ul>		Formato	٢		107	X
-------------------	--	--	---------	---	--	-----	---

Una volta selezionate le stampe con I CRITERI DI RICERCA (vedi paragrafo specifico) è sufficiente cliccare sullo specifico pulsante PDF per ottenere immediatamente e automaticamente II documento con tutti i campi fedelmente riportati dalla stampa originaria.

> 🖪 🖪	<ul> <li>④ · ♣ ♣ · □   &lt; &lt; &gt; &gt;   &lt; &lt; &gt;   &lt; &lt; &gt; ?? </li> <li>· • □ □ □ □ □ □ □ ·</li> <li>LISTA NETT</li> </ul>	PAGATI		
	Azienda 1 P.R.S. SRL	Periodo	GENNAIO 2003	
-	Codice Cognome e nome dipendente	Netto pagato EURO	Netto pagato LIRE	
	110004 PRATO MARIA	2.422,00	4.689.646	
	110028 SIRONI MARIA	1.028,00	1.990.486	
	110036 MUNARI RITA	921,00	1.783.305	
	120010 ANTONI ROBERTO	1.306,00	2.528.769	
	180039 ARDIGO LORENZO	655,00	1.268.257	
	Totali	6.332,00	12.260.462	

Tutte le stampe di ReWind (ad eccezione dl modello CUD) e di Recoll possono essere trasformate nei 4 formati di PrintWeb (Excel, Word, PDF, HTML). La stampa del modello F24 prodotta dal programma MultiF24, la stampa della parcella prodotta dal programma PARCELLE e la stampa dei modelli 770 Semplificato e Ordinario prodotti dal programma 770 CONSOFT, possono essere trasformate nel solo formato PDF.

Ecco un esempio della stampa del cedolino laser nel formato PDF.

	50-6	<b>焰</b> á				▶I    •	ŧ ⊧	877 Q	· To ·	· 🖗
68%	• •	B	BB		₽ <b>-</b> 5					
			r 84					UPDATE		
	V1 20	A VAR	ESE 25 ILANO						MALL	
	C. Ma	F. 00	72603453 NPS : 62008	313583				00003-0340	George Party	
	CODIC	S.INA E:	IL : 110004	0002072				GENNAIO	2003	
	MATR. 4	PRAT	IC FINANC	MARIA	v	PRTM	RA73T51F205	M IMP.6	× -	
	VIA OBBO B	PADOV/	4 20100 00.501/2100	MILANO C.CONTR/HUMATS	CORTE ADRIANDS	NUR. CORF. 34F	E190210 35F	Cod.co	Silune	
	TACK BAR		CONTINUES.	1222	NUTT OF	1	20000	11	or -	
	-	93,6/	320,98	1121,04	1/3.92	14 SS	96.83	DE CERMIT. 171	2517 61	
	IMPR. COM	02.1.97.	INTO ACOPTANICAE	nets assess 11/12/1973	01/01/1993	14,33	ann. Peters, scarre 01/01/2005	17.5 108. 3020112 5	1311,01	
	C2/1003 0	25	4,400 HINDHAU 26	CE.MORCAE HIM. 26	52173408	11199/11.20 8	ara 12/06278 64	nc. 1975 26	DEL MAT/1088	
	¢ c.voo 5 501	RETR	TRUZIONE O	RDINARIA		1060	V.INITARN 95.83122	0005TEX25 2420.78	ATTRATE	
	628	LAV.	STRAORDIN E CODUTE O	ARIO 25% RE		3	18,19084	54,57 14,55		
	978	ADDI	Z.REGIONAL	E (BATA)			24,80000		24,80	
	5									
	-									
										<u>î</u>
	-									
	1994									
	1									
	24	1 MIN. 90,00	2490,00	2435,33			2489,90	2489,90	NULLS SUTTRUES -	
	2	21,36	8		97 - B		DAGANA DE TVE		221,36	1
	22	68,54	98,22	18P. LOBAL BONS	224,36	330,03	24,80			1
	22	68,54	95,22	554,39	224,35	330,03	108/28/28.15		354,83	÷
		10,83	41,38	172,15	DUTE, ALTER PURE.	DURALIZATIONI DIRIKI	31,00	INS. FOR ADDITION		
	A.THE DE		W10MU2		<			507,68	BPD 1505.51P.	:
	S ALTHE DE	TRUE-SET.			ADDATE INCOME.	AREA, TRATINGA	S		1.020.1 T.MCON	2
	DFORE 24	90,00	2490,00	2435.33	247.98	24,80				
	Dirace.	90,00	2490,00 2490,00 ministration (1,00) 4,00	118 AMO 2435,33 PRIMOVE REFINET	247,98	24,80 PIPEAR HAIRE 10,67		akorea. Arreau 0.72	0.11	;

#### Raggruppamento stampe per ditta

Esiste la possibilità di vedere tutte le stampe di tutte le procedure (ReWind, ReColl, MultiF24, Parcelle e 770) raggruppate per azienda e periodo.

In tal modo è quindi possibile poter gestire (stampare, inviare per e-mail, riprodurre le stampe nel formato desiderato, generare i documenti) la singola azienda con un'unica operazione. Si può quindi spedire per email in unica soluzione tutte le stampe di un'azienda e di un periodo specifico prodotte dal consulente nell'ambito di tutte le procedure Con.Soft.

Come si può vedere dall'esempio sottostante, sono state raggruppate le stampe di Rewind, Recoll e MultiF24 della stessa azienda di un unico periodo, pronte per essere inviate tutte insieme.

🐝 ARCHIVIO STORICO STAMPE ESEGUITE				
Formato Selezionato : HTML (Explorer)		Albero di selezione : -> AZIENDA -> Pl	ERIODO -> REPORT	
	_			
STAMPE		Nome Stampa	Azienda	Dipe 🔶
- CON.SOFT SNC		LISTA NETTI A PAGARE	CON.SOFT SNC	CON.
EBBRAIO 2004 FEBBRAIO 2		MODULO F24	CON.SOFT SNC	
GIUGNO 2004 GIUGNO 20		PROSPETTO CONTABILE PERIODICO	CON.SOFT SNC	CON.
		STAMPA CEDOLINO LASER	CON.SOFT SNC	CAVI
		STAMPA CEDOLINO LASER	CON.SOFT SNC	BOLE
		STAMPA DIFFERITA PROSPETTO COMPENSI	CON.SOFT SNC	BAR/

# Spedisce: Invio tramite posta elettronica

I file HTML e PDF sono uno standard per Internet

Printweb pertanto è anche in grado di spedire via E-mail il documento elettronico a qualsiasi destinatario.

C Tutte le stampe	Stampa selezionata	Formato	۵ ⊿	W	8	Operazione 🛕	8	1	睝	ß	Ş	₽.	
-------------------	--------------------	---------	-----	---	---	--------------	---	---	---	---	---	----	--

Una volta selezionate le stampe con I CRITERI DI RICERCA (vedi paragrafo specifico) è sufficiente cliccare sullo specifico pulsante E-MAIL per ottenere immediatamente e automaticamente una compressione del file e una apertura automatica di OUTLOOK EXPRESS (o del client di posta predefinito). Se l'indirizzo di posta elettronica è compilato nell'anagrafica azienda, viene proposto, altrimenti occorre inserirlo e spedire. Il destinatario otterrà sulla sua casella postale il file ZIP contenente le stampe in formato HTML o altro formato selezionato (DOC, XLS, PDF).



Il destinatario, una volta decompresso il file, potrà stamparlo, storicizzarlo, trasformarlo a proprio piacimento con le operazioni viste ai capitoli precedenti senza dover disporre di particolari strumenti o moduli di programmazione; basta infatti il classico Explorer (già compreso in Windows) oppure Netscape per il formato HTML, invece per il formato PDF occorre avere il programma Acrobat Reader (programma gratuito che si può liberamente scaricare da internet).

Le operazioni di trasmissione via posta elettronica sono gestite all'interno della procedura

#### Gestione password per stampe in formato PDF e DOC

Viene inserita una password di apertura delle stampe prodotte in formato PDF (Acrobat Reader) e formato DOC (Microsoft Word).

Questo rende quindi l'invio di stampe tramite posta elettronica assolutamente sicuro.

La password per le stampe in *formato Word* è però di sola apertura ; pertanto dopo che il destinatario della stampa ha aperto il file, previo inserimento della password fornita normalmente dal consulente alla persona interessata, è in grado di modificare e stampare il documento.

La password per i formati Acrobat (PDF) è invece di due tipi :

Password Proprietario e Password Utente.

La **Password Proprietario** consente l'apertura del documento, la stampa, la copia del testo e se il destinatario possiede il programma Acrobat Writer (programma che consente la scrittura dei file PDF) anche la modifica del documento.

La **Password Utente** invece consente la sola apertura del documento e la stampa. Non è consentita la copia del testo e nemmeno la modifica del documento anche se il destinatario è in possesso del programma di scrittura dei file Acrobat. Quindi quest'ultima opzione è molto restrittiva e impedisce qualsiasi modifica del documento prodotto dall'utente.

Se per i file PDF l'utente intende gestire il sistema della password deve obbligatoriamente inserire sia quella proprietario che quella utente ed entrambe devono essere obbligatoriamente diverse tra loro.

Per poter inserire le password occorre selezionare dal menu STRUMENTI la voce PARAMETRI PROCEDURA, e nella prima pagina memorizzare le password desiderate.

Occorre prestare attenzione alle lettere maiuscole e minuscole all'atto dell'inserimento (hanno valenza diversa).

<ul> <li>Password di protezione per stampe generate</li> </ul>	
Password apertura DOC	
Password proprietario PDF	Password utente PDF

### Anagrafica Aziende

All'interno della procedura esiste l'archivio contenente tutte le informazioni anagrafiche delle aziende di cui si gestiscono le stampe. Questi dati vengono mantenuti automaticamente all'atto del passaggio delle stampe su PrintWeb. L'utente quindi non deve eseguire alcuna operazione per mantenere aggiornati tali dati.

Dati Anagranti	Aziende					
		Ana	grafica Aziende			
Codice Fis	sc. / P.IVA	. 00273021331				
Ragione sociale	CON.SC	OFT SNC				
Indirizzo	LARGO	ERFURT 7				
Comune	29100	PIACENZA			PC	#4
1°   2°   2°   2° Cellul 1°	are		Into@consot	t. DIZ		
		-				

Il campo E-Mail è importante in quanto viene proposto automaticamente durante la fase di spedizione per email. Questo dato viene passato automaticamente dalle procedure esterne se presente nelle rispettive anagrafiche.

Il campo 'PERCORSO ALTERNATIVO DI MEMORIZZAZIONE DEI DOCUMENTI', serve per poter redirigere le stampe dell'azienda su una cartella alternativa a quella proposta dal programma. Infatti normalmente la procedura estrae le stampe in una cartella DOCUMENTI, strutturata ad albero con il nome dell'azienda e il periodo, posta nella cartella PRINTWEB. Se invece si vogliono indirizzare le stampe dell'azienda in questione in altra cartella, occorre inserire il percorso desiderato in questo campo.

# Archivia : Magazzino stampe

Nel paragrafo precedente abbiamo visto che la procedura permette di esportare le stampe, mantenendo tutti i parametri di formattazione originali: gli stessi incolonnamenti, le stesse righe, gli stessi tipi di carattere e dimensioni.

Il primo e più immediato obiettivo che Printweb ha quindi raggiunto è quello di creare e storicizzare un magazzino stampe.

e Modifio Indietro	a Visualizza Preferiti Strumenti ? • → - ② ② ③ ▲ ◎ QCerca  Preferiti ③Multimedia ③	le 🛃 - 😂 💽 - 🗐	
irizzo 🎑	:\printweb\MARCO\Tmp.htm		📩 🧭 Vai 🛛 Collegame
Azier	da 1 P.R.S. SRL	Periodo	GENNAIO 2003
Codice	Cognome e nome dipendente	Netto pagato EURO	Netto pagato LIRE
110004	PRATO MARIA	2.422,00	4.689.646
	SIRONI MARIA	1.028,00	1.990.486
110028	SILCONTINUCIO		
110028 110036	MUNARI RITA	921,00	1.783.305
110028 110036 120010	MUNARI RITA ANTONI ROBERTO	921,00 1.306,00	1.783.305 2.528.769
110028 110036 120010 180039	MUNARI RITA ANTONI ROBERTO ARDIGO LORENZO	921,00 1.306,00 655,00	1.783.305 2.528.769 1.268.257
110028 110036 120010 180039	MUNARI RITA ANTONI ROBERTO ARDIGO LORENZO Totali	921,00 1.306,00 655,00 6.332,00	1.783.305 2.528.769 1.268.257 12.260.462

L'utente ha a disposizione un archivio elettronico dove può attingere, anche a distanza di tempo, per ristampare o rivedere i documenti che gli interessano.

Nell'esempio riportato nella figura un consulente od una azienda possono rivedere o ristampare i netti pagati ai dipendenti in un mese specifico.

Il motore di ricerca di Printweb permette infatti di ricercare i documenti per data e ora di stampa o per procedura o per azienda o per dipendente o per tipo di stampa o per la combinazione di tutti questi parametri: sicuramente questo sistema è molto più veloce di una ricerca tra faldoni di un armadio.

# Come si producono file Printweb

*Ogni procedura* prodotta da Con.Soft. è stata implementata ed è abilitabile a generare file Printweb. Segnatamente le procedure:

- q REWIND
- q RECOLL
- q MULTIF24
- q PARCELLE
- q 770 CONSOFT

I files Printweb sono organizzati secondo un tracciato così composto:

- **q** Procedura originante .
- **q** Nome stampa in chiaro
- **q** Chiave 1 (azienda)

Πονρ

- **q** Chiave 2 (dipendente)
- **q** Chiave 3 (periodo)
- **q** Chiave 4 (codice azienda)
- **q** Chiave 5 (codice dipendente)
- **q** Chiave 6 (non usata in REWIND e RECOLL)

DOVC				
Procedura Noriginante C	Nome stampa in chiaro	Azienda	Dipendente	Periodo
REWIND L	LISTA NETTI A PAGARE	Azienda CON.SOFT	Verdi	PERIODO
RECOLL S	SCHEDA ANNUALE	Azienda ROSSI	Bianchi	PERIODO
MULTIF24 L	LISTA VERSAMENTI	Azienda ROSSI	Verdi	PERIODO

Le stampe così ottenute sono memorizzate nella directory PRINTWEB

N.B. Ogni stampa si sovrappone o si aggiunge alle altre secondo i parametri impostati.

# Utilizzo della procedura

Il menu iniziale parte selezionando la procedura originante i files Printweb.

₹ P	rintWeb	- STOR	ICO DOCU	MENTI in	ambi	ente WIND(	DWS Zoi	na: C:\PRINTWEB\
File	Rewind	Recoll	Multi F24	Parcelle	770	Procedure	Strumenti	Guida
2	Sestione s	torico st	ampe	•				
*	Gestione D	)ataBase	r.	•	-	-		
<b>1</b>	Jscita		ALT+F4				10	1-1 m
					-	6		

Nel menu FILE si trovano ora tutte le operazioni che possono riguardare l'assistenza, dalla Gestione Storico Stampe alla Gestione DataBase (in quest'ultima opzione si trovano il Rigenera Zona e l'Adattamento Archivi). Per ogni procedura ConSoft si trova la relativa voce di menu (REWIND, RECOLL, MULTIF24, PARCELLE, 770). E' stata inserita una voce PROCEDURE, in questa opzione si trova la possibilità di vedere le stampe di tutte le procedure raggruppate per azienda e periodo (vedere punto successivo).

<u>Rewind</u> Reco<u>ll</u> <u>M</u>ulti F24 Ricerca <u>C</u>ontestuale Ricerca <u>P</u>ersonalizzata

RICERCA CONTESTUALE L'utente utilizzerà i criteri di ricerca fissati da CON.SOFT.

RICERCA PERSONALIZZATA

L'utente creerà e utilizzerà i criteri di ricerca autonomi.

### Ricerca contestuale

I criteri selettivi di ricerca sono estremamente pratici e semplici. Una maschera di ricerca permette di selezionare secondo diverse direttrici combinate tra loro:

- **q** per ragione sociale azienda
- q per nominativo dipendente
- q per periodo
- **q** per codice azienda
- **q** per codice dipendente
- q per tipo stampa

Hisarsa	
🐨 Historia Vo	miestuale — Cimpleroa -e coralectia
ACIDITIA	VT
DIPENCENTE	
PPPIODO	
000. AZI	
מסס ססי	
TIDD STAMPA	BCI CCA ANNUALC
<u>R</u> eset dati	<u>C</u> erca

#### Ad esempio :

Selezionare tutte le schede annuali stampate in un periodo non determinato per la ditta L.V.T

La procedura provvede a generare una lista come da figura.

_						
	NOME REPORT	AZIENDA	DIPENDENTE	PERIODO	COD.	
	SCHEDA ANNUALE DIPENDENTI	L.V.T s.r.l.	ARENA MONICA	012001122001	2	
	SCHEDA ANNUALE DIPENDENTI	L.V.T s.r.l.	CALLIGARI ANNA	012001122001	2	
	SCHEDA ANNUALE INPS/IRPEF AZIENDE	L.V.T s.r.l.	L.V.T s.r.l.	012001102001	2	
	SCHEDA ANNUALE DIPENDENTI	L.V.T s.r.l.	MARINI LUCIA	012001122001	2	
	SCHEDA ANNUALE DIPENDENTI	L.V.T s.r.l.	TORINO MIRELLA	012001122001	2	
ľ	1					

Cliccando su una stampa specifica o sul tasto TUTTE è possibile:

- **q** visualizzare e stampare
- q inviare via e-mail in qualsiasi formato
- q trasformare in file Word
- **q** trasformare in file Excel
- **q** trasformare in file PDF
- q trasformare in file HTML

### Ricerca personalizzata

linn peo doita				
	-	NOK 1, 190,21	AT N G	0.2.50
iste personali zzate		STAR GOALCOUCTON IN BUILTING IN	LM Fail.	~ ~.
	- 1		LVIST.	
		LISTA (TT A FA 3APE	L.Y I ST.	
SIAMIE		S APAASIO KOS CEDOLINO	LYTER.	0.00
		N ARACNER OFFICERO	LM DA	2210-2
		STAKOA STORIOS CEDO INO	I MTai	19 <b>8</b> .1
		STAKAA STORICO DECOLINO	L.V.T.sr.	74 <b>99 I</b>
		TACULATO TORE OF DISCONT	LMT SF.	
		INFO CEOENCIA HISH MEE	LYTER.	0.000
		INVOCED DE LOS A FRITE ANES	LM DA	2204
		INVOICED OF NO A DRINTWEE	I MTar	19 <b>R</b> .1
		1-Y DICEDOL NO A FRINTMEE	L.V.Tax .	74 <b>9</b> I
		STAKPA CALCOLO CONTROUTI 1 Pagina	LMT sr .	
		S /APANCAECOUS CONTRED TO Fagina	LM Ler .	
		FROM TOXAN ARE FRENCIOD	LM DA	× ×
		I ISTANETT A FACAPE	L MDa	V1e

Qualora l'utente volesse utilizzare un criterio proprio di catalogazione stampe, può farlo tramite un potente motore di ricerca, strutturato ad albero, che permette di rintracciare la stampa desiderata per procedura, azienda, tipo stampa e per periodo a seconda di come si è abituati a catalogare le stampe

l	•
ULTIMA ORA	٠
OGGI	
IERI	
ULTIMI 7 GIORNI	
MESE CORRENTE	
MESE PRECEDENTE	
ULTIMI 6 MESI	▼

E' quindi possibile ordinare le stampe per data. E' addirittura possibile trovare le stampe per ordine cronologico di produzione, con un utile selezione che limita il periodo di ricerca.

•	liste nersenelizzate		15	CHEDA ANNOALE DIFENDEI
1			S	CHEDA ANNUALE DIPENDEI
ſ	•		S	CHEDA ANNUALE DIPENDEI
ľ				<u></u>
14	ANNU,MESE,GIURNU			F
k	ZIENDA, DIPENDENTE, PERIODO			
Į	ANNO,MESE			
l	REPORT, AZIENDA, DIPENDENTE			
k	ZIENDA, PERIODO, REPORT			
1	AZIENDA, REPORT, PERIODO			
		_		

Per ultimo è possibile filtrare le stampe con i criteri di ricerca tra le soluzioni disponibili nell'apposita maschera. Le stampe possono essere così ordinate per azienda -dipendente - periodo oppure per azienda - stampa - periodo, ecc... Così facendo diventa molto intuitivo e semplice organizzarsi l'ordinamento delle stampe e quindi reperire velocemente determinate informazioni. Se per esempio si volesse spedire ad una azienda tutte le stampe fatte in un certo mese, occorre selezionare come VISTA l'opzione AZIENDA - PERIODO - REPORT, scegliere dall'albero visualizzato l'azienda interessata e il relativo periodo; a questo punto, selezionare nella barra degli strumenti l'opzione TUTTE e ciccando sul bottone della posta vengono inviati in un solo messaggio tutte le stampe prodotte in quel periodo.

-		NOME REPORT	AZIENDA	DIPENDENT
iste personalizzate		SCHEDA ANNUALE DIPENDENTI	L.V.Tasl	CALLIGARI 4N
and particular and		SCHEDA ANNUALE DIPENDENTI	L.Y.Tarl.	APENA MONO
-		SCHEDA ANNUALE DIPENDENTI	L.V.T sxJ.	MARIN LUCIA
		SCHEDA, ANNUALE DIPENDENTI	L.V.T srl.	TORINO MIREL
TAMPE				
Ė−LV.Ts.r.L		6		
COSTO MENSILE DEL PERSOI				
E LISTA NETTLA PAGARE		5		
E PROSPETTO CONTABILE PER	H			
				-
	-			
E COSTO MENSILE DEL PERSOL	H			-
E-LISTA NETTI A PAGARE				-
PROSPETTO CONTABILE PER				-
E SCHEDA ANNUALE DIPENDEN				1
E STAMPA CEDOLINO LASER				

#### Gestione stampe per procedure

La gestione delle stampe storiche delle varie procedure permette una metodologia di lavoro rapida e semplice. A questo scopo è attiva una nuova barra degli strumenti che consente rapidamente di scegliere il formato e l'operazione desiderata.

🔿 Tutte le stampe 💿 Stampa selezionata 🛛 Formato 😭 📴 🖾 👿 👟	zione 🐧 🎒 🔜 🎦 📭
--	-----------------

Ogni formato è rappresentato da un'icona diversa nella barra degli strumenti; il formato di default è quello HTML. Per poter variare il formato di uscita delle stampe basta cliccare sull'icona desiderata. Questa rimarrà evidenziata, e quindi valida per qualsiasi operazione si faccia, fino all'uscita del programma.



Creazione del file nel formato selezionato (cartella DOCUMENTI, presente nella cartella del programma, con struttura ad albero)

Tutte queste operazioni sono eseguite o sulla singola stampa selezionata o sull'insieme delle stampe visualizzate nella selezione sottostante, in base all'opzione selezionata nella barra

C Tutte le stampe 💿 Stampa selezionata

Quindi in maniera veloce e semplice si possono selezionare le stampe (ricordo la selezione delle viste personalizzate, che consente di raggruppare le stampe per azienda, periodo o nome report), selezionare il formato di uscita e il tipo di operazione. I formati e le operazioni sono tutte combinabili tra di loro, ad es. posso scegliere di poter mandare tutte le stampe eseguite nel periodo Ottobre 2004 di un azienda specifica in formato PDF e protette da password via email all'interessato, il tutto in una sola operazione.

Per completezza di informazioni e praticità è possibile vedere in qualsiasi momento il formato selezionato in modo chiaro e il raggruppamento delle stampe selezionate :

Archivio storico stampe eseguite della procedura REWIND								
Formato Selezionato : HTML (Explorer) Albero di selezione : -> AZIENDA -> PERIODO -> REPORT								
Filtro per data								
ULTIMI 7 GIORNI	Nome Stampa	Azienda	Dipender					
V Coto u cur cu a l'ana sta	LISTA DATI ANNUALI DIPENDENTI	CON.SOFT SNC	CON.SOFT					
viste personalizzate	LISTA NETTI A PAGARE	CON.SOFT SNC	CON.SOFT					
▼ 👸	ELENCO BONIFICI BANCARI	CON.SOFT SNC	CON.SOFT					
STAMPE								



# Gestione storico

File Rewind Recoll Multi F24	Pa	arcelle	770	Procedure	Strumenti	Guid	da
Gestione storico stampe	≯	Sir	ncroniz	za			
😪 Gestione DataBase	►	Eli	mina				
⊷ ↓• Uscita ALT+F4	 1	<u>G</u> e Pu	estione Ilizia	stampe mult	iple		۱.
		Sir Ge	ncroniz estione	zazione <u>a</u> var stampe <u>r</u> ipri	nzata stinate		L

### Gestione delle stampe multiple

	. HPLE			_
PROCEDURA	TIPO STAMPA			
REWIND				
<				Þ
REWIND				
1				
Azione	Valori da controllar	e 🗖 AZIENDA		COD. DIPEND
Azione	Valori da controllar	e ∏ AZIENDA □ DIPENDENTE	PERIODO	I I COD. DIPEND
Azione Mantieni le stamp C Chiedi	Valori da controllari e	₽	PERIODO	COD. DIPEND
Azione Mantieni le stamp Chiedi Sovrascrivi	Valori da controllari e	₽	PERIODO     COD. AZIENDA     NUOVO	I COD. DIPEND COD. CIPEND
Azione Mantieni le stamp Chiedi Sovrascrivi	Valori da controllari e	₽	F PERIODO	
Azione Mantieni le stamp C Chiedi C Sovrascrivi	Valori da controllari e	₽ 🗖 AZIENDA I <sup>™</sup> DIPENDENTE		

Questa finestra permette di definire per procedura e tipo di stampa il comportamento nel caso di stampe ripetute.

Se viene definita una voce con solo la procedura definita questa viene applicata a tutte le stampe di quella procedura a meno che non venga definita una voce esplicita per le stampe specifiche.

Esempio: Inserendo i valori

Rewind						
Rewind	Lista netti a pagare					

Verranno utilizzati i criteri della prima voce per tutte le stampe di Rewind tranne che per le Liste netti a pagare per le quali sono utilizzati i criteri della seconda voce.

Le azioni possibili sono :

- **q** Mantieni le stampe: le stampe non vengono mai soprascritte
- q Chiedi: chiede conferma prima di sovrascrivere
- **q** Sovrascrivi: mantiene una sola copia di ogni stampa a parità dei valori selezionati nelle caselle "Valori da controllare"

#### Pulizia

E' stato aggiunta anche la voce "Pulizia" al menu Gestione Storico.

Questa voce serve per controllare che siano rispettati i criteri selezionati per le stampe multiple. Questa funzione viene chiamata automaticamente dopo la modifica dei criteri.

#### Sicronizza



Questa fase elimina le voci dell'archivio storico per le quali non è più disponibile il file PROPRIETARIO DI PRINTWEB sul disco e inserisce nell'archivio i file per cui non è presente una voce.

#### Sincronizzazione avanzata

101 1			
	BIT JAZIONE FILE	S TUAZ DA S REC	(RI
	FILE NON A	LINEATI	
			×
	ANTE	INCERIOOI	CALCOLA
OFR	6.A.		6-L.D

Questa opzione segue i controlli della fase Sincronizza e successivamente presenta l'elenco delle operazioni da effettuare con la possibilità di selezionare singolarmente le voci e i file da elaborare.

#### Elimina

Questa fase permette di cancellare le stampe archiviate chiedendo prima a quale procedura fare riferimento e successivamente attraverso la ricerca contestuale nelle stampe della procedura.

# Gestione parametri iniziali

I parametri della procedura vengono utilizzati principalmente dall'installatore per definire tutte le istruzioni utili per personalizzare e adattare la procedura stessa sia al computer, sia alla stampante, sia alle specifiche dell'utente per quanto riguarda i colori del video, l'impostazione del video, ecc.

Si aprono diverse cartelle, di seguito evidenziate.

#### Nome utente

Nome Utente	Allocazione Archivi	Spedizione Email	Campi		
Nome Utente Corrente	ADMINISTRATOR	Password accesso	******		
– Dati C.E.D / Azienda					
Rag.sociale STUDIO I	DEL CONSULENTE	C.F.			
Località		P.I.			
Indirizzo		Telef.			
Sede		Fax			
Chiave di Protezione Nome Computer LPT Porta Comunicazione 1500					
<ul> <li>Password di protezior</li> <li>Password apertura DO</li> </ul>	ne per stampe generate —— C				
Password proprietario I	PDF	Password utente PDF			
	🔚 <u>M</u> emorizza	<b>№</b> <u>A</u> nnulla			

NOME UTENTE.

E' composto da: NOME UTENTE. Viene stabilito un nome di utente per quei casi in cui la procedura viene utilizzata in ambiente rete locale.

Computer Password : Inserire Indirizzo TCP/IP se rete (o nome server ad es. SERVERNT) oppure LPT se monoutenza Porta comunicazione per chiave: Inserire 1500

### Campi chiave

Opzioni di Configurazione			
Nome Utente Aspetto	Video Allocazione	Archivi Spedizione	e Email 🛛 Campi
•			
Proc	Nome1	Nome2	Nome3
REWIND	AZIENDA	DIPENDENTE	PERIODO
		1	
	NUOVO	ELIMINA	
Impostazione <u>P</u> red	lefinita <u>M</u> em	orizza <u>A</u> n	nulla

Permette di personalizzare i nomi dei campi chiave per le singole procedure. Questa funzione permette di aggiornare solo i nomi visualizzati in printweb ma non modifica il contenuto ed il significato dei campi.

#### Allocazione archivi

Definisce l'allocazione fisica dei file e sono stabilite in automatico al momento dell'installazione.

E' comunque possibile, sotto la guida di un tecnico, cambiare il percorso archivi della procedura. N.B. Al cambio di zona viene verificato che gli archivi siano aggiornati al tracciato della revisione corrente. Nel caso non lo fossero, viene data una segnalazione e occorre procedere con la fase di Adattamento Archivi.

# Programmi di servizio

#### Rigenera zona



Questa selezione viene utilizzata per rigenerare gli indici della zona selezionata correntemente. Nel caso sia presente qualche file con un codice non appropriato, bisogna selezionare Windows e il file 1252.

# PrintWeb "Lato cliente"

La procedura può anche essere fornita al cliente destinatario, il quale, a questo modo, potrà usufruire dei seguenti vantaggi:

- **q** Potrà ricevere dalla controparte (il consulente/commercialista) i file, direttamente in formato PROPRIETARIO DI PRINTWEB
- **q** Potrà gestire lo storico di dette stampe e consultarlo a suo piacimento
- Potrà trasformare il documento PROPRIETARIO DI PRINTWEB Printweb nel formato che più gli aggrada (HTML, Word, Excel, PDF), senza dover dipendere in questo dalla fornitura del suo consulente/commercialista

Occorre richiedere un modulo specifico con CD e relativa password di attivazione

## Configurazione minima hardware e software

Sistema operativo	Consigliato Windows 98 e successivi
Computer	Pentium 233 MHz
Memoria RAM	64 Mb
Spazio medio occupato	20 Kb per ciascuna stampa
Software	<b>Explorer (Versione consigliata 5.5 e successive) o Netscape</b> , Word ed Excel 2000 o superiori, Acrobat Reader 5.0 o superiore (o altri prodotti per Office automation funzionanti con windows)

# Copie archivi PRINTWEB

Occorre copiare su supporto magnetico l'intera cartella PRINTWEB

# Caratteristiche tecniche (scheda sintetica procedura)

Produttore	PRINTWEB	, è	un	prodotto	svil	uppato	da	CON.SOFT.	operante	come
	Software	Hous	e d	al <b>1976</b>	nel	campo	dell	e applicazio	oni gestior	nali in
	ambiente M	/IS/DC	)S - I	Rete, Wii	ndow	s e in an	nbien	ite multiterm	ninale Unix	

#### Ambiente Operativo

Ambiente operativo
Visual Basic
Visual Basic
Visual Basic
Foxpro
E' utilizzabile su qualsiasi rete locale (LAN), purché supportata dall'ambiente Windows.
E' scritta in Visual Foxpro e lavora su archivi DATABASE III compatibili.
Funziona su PC con microprocessore Pentium con almeno 64 Mb RAM . E' comunque consigliato almeno Windows 98.

VersioniVersioniPRINTWEB FULL : Tutte le procedure interfacciate a PrintwebproceduraPRINTWEB MONO : Una sola specifica procedura

# Installazione della procedura

#### Installazione procedura PRINTWEB completa

Dal menu START - ESEGUI di windows inserire il comando D:\INSTALLAZIONE COMPLETA\SETUP.EXE (*dove per D si intende il nome del cd-rom*).



Viene visualizzata la schermata iniziale di preparazione all'installazione; attendere qualche secondo.

Compare la finestra iniziale di installazione della procedura *Premere AVANTI per proseguire* 

K	Tranorma vpedivce e ritrova
	le vortre rtampe
	Riallah
	Philitoco
	e la stampo prende vita Prodotto da



Confermare l'accettazione del contratto di licenza d'uso. *Per proseguire cliccare su AVANTI* 

InstallShield Wizard - Parcelle rev	v. del 23/11/2005		
Contratto di licenza		1	
Leggere attentamente il seguente co	ntratto di licenza.		
CONTRATTO DI LICENZA D'USO PROCEDU	IRE CON.SOFT.		
IMPORTANTE-LEGGERE ATTENTAMENTE: q ("LICENZA D'USO") à un contratto legale tra l' distributi da Con.Soft.; comprende il software stampati, e potrebbe comprendere documenta: Quando si installa, si copia o comunque si usa LICENZA D'USO. Se non si accettano i termi PRODOTTO SOFTWARE.	uesto contratto di licen utente e CON.SOFT S per computer e relativi zione in linea o elettroni il PRODOTTO SOFT∕u ni di questo contratto, r	za d'uso per le procedure no., per tutti i programmi supporti, nonché eventu ca ("PRODOTTO SOFTM (ARE, si accettano i term non si è autorizzati all'uso	Con.Soft. software ali materiali /ARE'). ini di questa del
II PRODOTTO SOFTWARE è protetto dalle leg leggi e trattati relativi alla tutela della proprietà licenza, non venduto.	igi sul copyright in mate intellettuale. Il PROD(	eria di diritti d'autore, non- DTTO SOFTWARE è conc	ché da altre cesso in
• Accetto i termini del contratto di licen:	za		
O <u>R</u> ifiuto i termini del contratto di licenza	3		
istallShield			
	< Indietro	Avanti >	Annulla

🙀 InstallShield Wizard - Postazioni a	aggiuntive per procedur	e Con.Soft 🛛 🗙
Informazioni sul cliente		
Immettere i propri dati.		
N <u>o</u> me utente:		
<u>S</u> ocietà:		
Installa questa applicazione per:		
Chiunque utilizzi questo	o computer (tutti gli utenti)	
⊂ Solo per <u>m</u> e (.)		
InstallShield		
	< I <u>n</u> dietro Ay	zanti> Annulla

Inserire il nome dell'utente intestatario della licenza d'uso del sistema operativo e il nome della società a cui è registrato il contratto delle procedure Con Soft. *Cliccare su AVANTI* 

Specificare il percorso di installazione della procedura Con.Soft. (nel caso di installazione in rete, sostituire il drive C:\ con quello di rete, ad esempio H:\). *Cliccare su AVANTI per proseguire* 

🙀 InstallSh	iield Wizard - PrintWeb rev. del 01/02/2006	×
<b>Cartella d</b> Scegliere Cambia j	<b>di destinazione</b> e Avanti per eseguire l'installazione su questa cartella oppure sc per eseguire l'installazione su un'altra cartella.	egliere
	Installa PrintWeb rev. del 01/02/2006 su: C:\PRINTWEB\	<u>C</u> ambia
InstaliShield -	< I <u>n</u> dietro	Annulla

### Installazione postazioni aggiuntive in rete locale

Dal menu START - ESEGUI di windows inserire il comando D:\POSTAZIONI AGGIUNTIVE\SETUP.EXE (*dove per D si intende il nome del cd-rom*).

InstallShield Wizard		
<b>S</b>	Preparazione all'installazione in Il programma di installazione Postazioni aggiuntive per procedure Con.Soft sta preparando InstallShield Wizard. Attendere.	Viene visualizzata la schermata iniziale di preparazione all'installazione; attendere qualche secondo.
	Configurazione di Windows Installer in corso	
	[Annulla	

Compare la finestra iniziale di installazione delle postazioni aggiuntive *Premere AVANTI per proseguire* 





Confermare l'accettazione del contratto di licenza d'uso. Per proseguire cliccare su AVANTI

Leggere attentamente il seguente contratto di licenza. CONTRATTO DI LICENZA D'USO PROCEDURE CON.SOFT. MPORTANTE-LEGGERE ATTENTAMENTE: questo contratto di licenza d'uso per le procedure Con.Soft. "LICENZA D'USO") è un contratto legale tra l'utente e CON.SOFT Snc., per tutti i programmi software listribuiti da Con.Soft.; comprende il software per computer e relativi supporti, nonché eventuali materiali tampati, e potrebbe comprendere documentazione in linea o elettronica ("PRODOTTO SOFTWARE"). Duando si installa, si copia o comunque si usa il PRODOTTO SOFTWARE, si accettano i termini di questa LICENZA D'USO. Se non si accettano i termini di questo contratto, non si è autorizzati all'uso del PRODOTTO SOFTWARE. Il PRODOTTO SOFTWARE è protetto dalle leggi sul copyright in materia di diritti d'autore, nonché da altre eggi e trattati relativi alla tutela della proprietà intellettuale. Il PRODOTTO SOFTWARE è concesso in icenza, non venduto. Accetto i termini del contratto di licenza Bifiuto i termini del contratto di licenza	Contratto di licenza		
CONTRATTO DI LICENZA D'USO PROCEDURE CON.SOFT. MPORTANTE-LEGGERE ATTENTAMENTE: questo contratto di licenza d'uso per le procedure Con.Soft. "LICENZA D'USO") è un contratto legale tra l'utente e CON.SOFT Snc., per tutti i programmi software istribuiti da Con.Soft.; comprende il software per computer e relativi supporti, nonché eventuali materiali tampati, e potrebbe comprendere documentazione in linea o elettronica ("PRODOTTO SOFTWARE"). Juando si installa, si copia o comunque si usa il PRODOTTO SOFTWARE, si accettano i termini di questa LICENZA D'USO. Se non si accettano i termini di questo contratto, non si è autorizzati all'uso del RODOTTO SOFTWARE. PRODOTTO SOFTWARE. PRODOTTO SOFTWARE è protetto dalle leggi sul copyright in materia di diritti d'autore, nonché da altre aggi e trattati relativi alla tutela della proprietà intellettuale. Il PRODOTTO SOFTWARE è concesso in cenza, non venduto. <u>Accetto i termini del contratto di licenza</u> <u>B</u> ifiuto i termini del contratto di licenza	Leggere attentamente il seguente contr	atto di licenza.	
MPORTANTE-LEGGERE ATTENTAMENTE: questo contratto di licenza d'uso per le procedure Con.Soft. "LICENZA D'USO") è un contratto legale tra l'utente e CON.SOFT Snc., per tutti i programmi software istribuiti da Con.Soft.; comprende il software per computer e relativi supporti, nonché eventuali materiali tampati, e potrebbe comprendere documentazione in linea o elettronica ('PRODOTTO SOFTWARE'). Duando si installa, si copia o comunque si usa il PRODOTTO SOFTWARE, si accettano i termini di questa JCENZA D'USO. Se non si accettano i termini di questo contratto, non si è autorizzati all'uso del 'RODOTTO SOFTWARE. PRODOTTO SOFTWARE è protetto dalle leggi sul copyright in materia di diritti d'autore, nonché da altre eggi e trattati relativi alla tutela della proprietà intellettuale. Il PRODOTTO SOFTWARE è concesso in cenza, non venduto. <u>Acceetto i termini del contratto di licenza</u> <u>B</u> ifiuto i termini del contratto di licenza	ONTRATTO DI LICENZA D'USO PROCEDUR	E CON.SOFT.	
eggi e trattati relativi alla tutela della proprieta intellettuale. Il PRODUTTO SUPTUVARE e concesso in Cenza, non venduto. Ci <u>Accetto i termini del contratto di licenza</u> Ci <u>B</u> ifiuto i termini del contratto di licenza	MPORTANTE-LEGGERE ATTENTAMENTE: que 'LICENZA D'USO') à un contratto legale tra l'ut istribuiti da Con.Soft.; comprende il software p tampati, e potrebbe comprendere documentazio Nando si installa, si copia o comunque si usa il	esto contratto di licenza d'uso per le procedure ente e CON.SOFT Snc., per tutti i programmi er computer e relativi supporti, nonché eventu une in linea o elettronica ("PRODOTTO SOFTV PRODOTTO SOFTVI/ARE, si accettano i term	e Con.Soft. i software uali materiali WARE'). pipi di questa
Accetto i termini del contratto di licenza Bifiuto i termini del contratto di licenza	ICENZA D'USO. Se non si accettano i termini RODOTTO SOFTWARE. PRODOTTO SOFTWARE è protetto dalle leggi	di questo contratto, non si è autorizzati all'uso sul copyright in materia di diritti d'autore, non	o del nché da altre
Bifiuto i termini del contratto di licenza	ICENZA D'USO. Se non si accettano i termini RODOTTO SOFTWARE. PRODOTTO SOFTWARE è protetto dalle leggi Iggi e trattati relativi alla tutela della proprietà in cenza, non venduto.	di questo contratto, non si è autorizzati all'uso sul copyright in materia di diritti d'autore, non tellettuale. Il PRODOTTO SOFTWARE è con	nché da altre
	ICENZA D'USO. Se non si accettano i termini RODOTTO SOFTWARE. ggi e trattati relativi alla tutela della proprietà in senza, non venduto.	di questo contratto, non si è autorizzati all'uso sul copyright in materia di diritti d'autore, non tellettuale. Il PRODOTTO SOFTWARE è con	nché da altre
stallShield	ICENZA D'USO. Se non si accettano i termini RODOTTO SOFTWARE. PRODOTTO SOFTWARE è protetto dalle leggi eggi e trattati relativi alla tutela della proprietà in cenza, non venduto. Accetto i termini del contratto di licenza Bifiuto i termini del contratto di licenza	di questo contratto, non si è autorizzati all'uso sul copyright in materia di diritti d'autore, non tellettuale. Il PRODOTTO SOFTWARE è con	nché da altre

🙀 InstallShield Wizard - Postazioni aggiuntive per procedure Con.Soft	×
Informazioni sul cliente	17.1
Immettere i propri dati.	4
Nome utente:	
<u>S</u> ocietà:	
Installa questa applicazione per:	
Chiunque utilizzi questo computer (tutti gli utenti)	
◯ Solo per <u>m</u> e (.)	
InstallShield	
< Indietro Ayanti > Annulk	

Inserire il nome dell'utente intestatario della licenza d'uso del sistema operativo e il nome della società a cui è registrato il contratto delle procedure Con Soft. *Cliccare su AVANTI* 

Specificare la lettera del disco fisso su cui sono installate le procedure Con.Soft. (nel caso di rete, specificare il drive di rete, ad esempio H:\).

ATTENZIONE : Deve essere esposta la sola lettera identificativa del disco (es. C:\), senza specificare alcuna cartella.

Cliccare su AVANTI per proseguire

🐻 InstallSh	ield Wizard - Postazioni ag	ggiuntive per p	rocedure Con.Sof	t 🔀
Cartella d	li destinazione			A.
Scegliere Cambia p	e Avanti per eseguire l'installazio per eseguire l'installazione su un	one su questa car l'altra cartella.	tella oppure scegliere	
	Installa Postazioni aggiuntive j	per procedure Co	n.Soft su:	
	C:V			<u>C</u> ambia
InstallShield –				
		< l <u>n</u> dietro	( <u>Av</u> anti>	Annulla



Compaiono tutte le procedure Con.Soft. disponibili nella nuova versione.

Occorre deselezionare le procedure che non si intendono installare (vedi figura successiva). Per default verranno installate tutte.

Cliccare su AVANTI per proseguire

Per non installare una specifica procedura, occorre cliccare sull'immagine alla sinistra del relativo nome.

Si apre un menu in cui bisogna selezionare l'ultima voce contraddistinta da una

#### X rossa.

A questo punto, le procedure deselezionate saranno contraddistinte da una x rossa .

Cliccare su AVANTI per prosequire





InstallShield Wizard - Postazioni aggiuntive per procedure Con.Soft	×	Cliccare
Pronta per l'installazione del programma La procedura guidata è pronta per iniziare l'installazione.	4	procedere delle post
Per rivedere o modificare qualsiasi impostazione di installazione, fare clic su Indietro. Scegliere Annulla per uscire dalla procedura guidata. Impostazioni correnti:		
Tipo di installazione:		
Cartella di destinazione:		
C:\ Informazioni sull'utente:		
Nome: COSTANTINA Società: Con.Soft snc		
l callShield		
< I <u>n</u> dietro Installa Annulla		

su INSTALLA per all'installazione azioni aggiuntive.

Cliccare su FINE per terminare l'installazione. Quando compare questa schermata, la procedura di installazione è andata a buon fine.

🙀 InstallShield Wizard - Postaz	ioni aggiuntive per procedure Con.Soft 🛛 🗙
2	InstallShield Wizard completata
	InstallShield Wizard ha completato l'installazione di Postazioni aggiuntive per procedure Con.Soft. Scegliere Fine per uscire dalla procedura guidata.
	< I <u>n</u> dietro

# Allocazioni programmi, tabelle e archivi.

E' necessario eseguire una copia regolare delle zone sotto indicate

Gli archivi vengono memorizzati nei seguenti percorsi: Procedura mono utente: C:\PRINTWEB\(codice zona archivi)

Procedura multi utente o in rete: (identificativo del disco del server):\PRINTWEB\(codice zona archivi) Ove:

(codice zona archivi): può assumere un valore numerico oppure indicare l'anno in corso, a discrezione dell'utente.

(identificativo del disco del server) : rappresenta il disco fisso logico del server "F:", "G:" o altro

### Impostazione stampanti

Al primo avvio di PRINTWEB verrà data la segnalazione "NON E' STATA TROVATA ALCUNA STAMPANTE COLLEGATA"; in tal caso occorre definire le stampanti collegate: cliccando sul pulsante di destra selezionare una delle stampanti installate.

N.B. Selezionare come prima stampante la stampante laser/getto d'inchiostro, come seconda la stampante ad aghi.

#### N.B. PER LA CORRETTA ELABORAZIONE E VISUALIZZAZIONE DELLE STAMPE E' CONSIGLIATO MICROSOFT INTERNET EXPLORER VERSIONE 5.5 O SUCCESSIVA.







CON. SOFT. SNC - LARGO ERFURT, 7 - 29100 PIACENZA - P.IVA 00273120337 TELEFONO 0523 593334 - TELEFAX 0523 593412 E-MAIL <u>info@consoft.biz</u> - INDIR. WEB <u>www.consoft.biz</u>