

Day by day

Il foglio presenze
telematico

direttamente dal mondo WEB
*alla procedura paghe **Rewind***

Una produzione

CON. SOFT. Snc

LARGO ERFURT, 7

29100 PIACENZA

P.IVA 00273120337



Day by Day

Premessa

La procedura sarà disponibile dal 1.1.2003

- ❑ È una procedura sviluppata in ambiente **JAVA** per qualsiasi piattaforma, in esclusiva per i clienti Con.Soft. .
- ❑ Può lavorare in modo autonomo o integrato nella procedura paghe **Rewind**
- ❑ Consente l'imputazione dei fogli presenze mediante PC con un'interfaccia grafica.
- ❑ È utilizzabile via Web.
- ❑ Consente la generazione del file per l'elaborazione delle buste paga da parte di **Rewind**.
- ❑ Non vuole essere un sistema di rilevazione presenze ma si integra con tutti i sistemi di rilevazione presenze mediante terminali con badge magnetici.
- ❑ **Viene fornito in due versioni : la versione Server per i consulenti che utilizzano la procedura **Rewind** a titolo gratuito, integrabile con un modesto costo nel contratto di manutenzione annua e una versione Client per gli utenti dei consulenti a pagamento.**

Obiettivi

- ❑ E' uno strumento di comunicazione presenze, che può permettere di passare i dati direttamente dall'azienda al cedolino, senza bisogno di dover lavorare.
- ❑ E' uno storico dei dati presenza.
- ❑ E' un foglio di calcolo presenze.
- ❑ E' un calendario perpetuo.
- ❑ E' un prospetto presenze precompilato, ma ricompilabile e modificabile a piacimento.
- ❑ evita di recarsi presso l'INAIL per la timbratura preventiva dei fogli presenza con evidente risparmio di tempo per le aziende



Presupposti

I consulenti del lavoro (o i loro impiegati) devono utilizzare una notevole parte della loro giornata e, quindi, delle proprie risorse, per dedurre dati dai fogli presenze che, in forma cartacea, ricevono dai propri clienti.



Il foglio presenze costituisce in realtà un doppio passaggio di dati, che, sicuramente fa perdere tempo ad almeno due persone e, potenzialmente, introduce errori. Vediamo perché: l'ufficio paghe (o l'impiegata addetta), una volta ricavati i dati delle presenze, compila il foglio presenze che provvede poi ad inviare in copia fotostatica o via fax al consulente; il consulente deve reinterpretare il prospetto per trasformarlo poi in ore presenza, straordinarie, malattia, permessi, etc.

da introdurre nel cedolino. Inoltre: i fogli non sono sempre ordinati, la grafia non sempre precisa, i fax rendono a volte difficile la lettura, nelle caselle si trovano voci che non dovrebbero esserci o viceversa ...

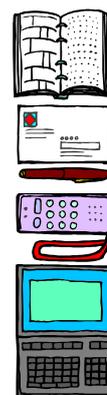


La tecnica

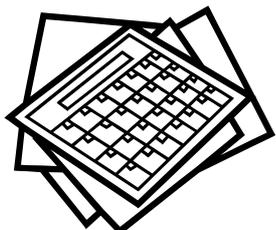
Partendo dal presupposto che quasi tutti i clienti hanno un PC, tutti hanno una casella di posta elettronica, tutti sanno utilizzare un mouse e una tastiera, Con. Soft. ha studiato il problema, avvalendosi anche dei risultati di una ricerca condotta con un questionario, in modo da proporre una soluzione come richiesta direttamente dagli utenti.

E' disponibile un nuovo strumento, utile per i consulenti e per le aziende: *Day by Day*, il foglio presenze elettronico, il nuovo modo di preparare i cedolini

- immediato e flessibile nell'uso
- veloce nell'introduzione dati
- che può essere utilizzato sia dal lato cliente, sia dal lato consulente
- che propone correttamente le presenze, dipendente per dipendente e mese per mese
- che permette di appuntare ed applicare subito quelle modifiche comunicate, magari a posteriori, dai clienti
- che storicizza i dati
- ❑ ***Day by Day* è il primo programma sviluppato in ambiente JAVA, in esclusiva per i clienti Con.Soft. e destinato a qualsiasi piattaforma: Windows, Linux, Unix, AS400, etc.**
- ❑ Può lavorare autonomamente o essere integrato nella procedura paghe ***Rewind***.
- ❑ Consente l'introduzione dei fogli presenze mediante una semplice interfaccia grafica.
- ❑ Può anche essere utilizzato anche via Web.
- ❑ E' in grado di trasferire dati per consentire la successiva elaborazione delle buste paga tramite ***Rewind***.



La versione CLIENT per le aziende



Il programma, non appena avviato, presenta una griglia di dati precompilati con le presenze teoriche del mese per ciascun dipendente: le righe rappresentano i dipendenti e le colonne i giorni del mese.

Esiste un utilissimo passaggio dal consulente all'azienda di dati che permette di proporre il giusto orario lavorato, personalizzabile per ogni dipendente.

La conferma o la modifica delle caselle può essere eseguita sia dall'azienda, sia dal consulente o da entrambi e consiste nel cliccare con il mouse sul dipendente e sul giorno desiderati e nel battere il dato di presenza, straordinario, malattia, etc..

Una volta terminata l'immissione, la griglia viene memorizzata (questo permette una storicizzazione dei dati per una successiva modifica, stampa e/o integrazione) e viene inviata al consulente per posta elettronica, con la semplice pressione di un tasto.

Day by Day consente la generazione mensile del foglio presenza bollato e numerato e la generazione del file che deve essere inviato al consulente **Rewind** per l'elaborazione delle paghe.

Le aziende sono sollevate dall'onere di recarsi all'INAIL per la bollatura preventiva dei fogli presenza, poiché il programma riproduce il logo INAIL e numera progressivamente i fogli presenza, rendendoli ufficiali. In questa fase del programma i dati, una volta immessi, non potranno più venire alterati (se non lasciando traccia del dato precedentemente inserito).

Questo sistema consente, come richiesto dall'Inail, una più puntuale osservanza della normativa in materia di registrazione delle presenze (*art. 25 del DPR 1124/65*) **che richiede che i dati inseriti giornalmente non possano venire modificati se non lasciando evidenza del dato precedente.**



La versione Server per i consulenti

La versione Server è comprensiva delle funzionalità Client.

Il consulente riceve la griglia dei dati dal proprio cliente e può, a sua volta (se è il caso), modificarla, integrarla e/o stamparla.

A questo punto il consulente dispone della situazione presenze completa e memorizzata, i dati vengono passati ai cedolini per la produzione delle relative righe di corpo.

Ovviamente, è possibile che la griglia sia elaborata dal solo consulente (nella versione 'stand-alone'), il quale può facilmente passare da una sequenza di dati su carta, ad una griglia elettronica e, infine, ai cedolini.

Dati Anagrafici	Causale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M
110004 PRATO MARIA	ORDINARIO	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8
	Nuovo																															
110028 SIRONI MARIA	ORDINARIO	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8
	Nuovo																															
110036 MUNARI RITA	ORDINARIO	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8
	Nuovo																															
120010 ANTONI ROBERTO	ORDINARIO	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8
	Nuovo																															
120013 CORSO ELENA	ORDINARIO	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8
	Nuovo																															
180039 ARDIGO LORENZO	ORDINARIO	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8
	Nuovo																															
210003 TORINO MIRELLA	ORDINARIO	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8
	Nuovo																															
210004 CALLIGARI ANNA	ORDINARIO	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8
	Nuovo																															
220035 ARENA MONICA	ORDINARIO	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8
	Nuovo																															
220036 MARINI LUCIA	ORDINARIO	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8
	Nuovo																															
	Nuovo																															
	Straordinario																															
	Ferie																															
	Malattia																															

E, in ambedue le versioni:

Day by Day permette all'utente di comunicare i dati entro limiti rigorosi, poiché riceve mensilmente le anagrafiche dipendenti e le possibili voci retributive dal consulente e questo evita dimenticanze e inesattezze nelle comunicazioni; contemporaneamente questo consente anche una verifica da parte del compilatore circa l'esattezza dei dati in possesso dello studio di consulenza.

Day by Day non è quindi uno strumento di rilevazione presenze: è invece l'anello che normalmente manca tra una rilevazione presenze (manuale o elettronica) e le righe del cedolino.

Ci immaginiamo quindi il flusso di operazioni secondo lo schema che segue:

1. i dati vengono inseriti e lavorati con Day by Day
2. da qui vengono mensilmente generati i fogli presenza bollati e numerati e il file che deve essere inviato per la elaborazione delle paghe.
3. A fine mese viene stampato il foglio presenze bollato per l'Inail



Normativa foglio presenze

La procedura nella versione Client deve soddisfare la normativa della compilazione dei fogli presenze che citiamo brevemente.

Foglio Presenze

Ragione Sociale

Mese di

Posizione Inail



1

01/01/2002 08.30

Cognome e Nome

C.Ditta Cat. Matr. Indiv.

Qualifica

Impiegato

GG	Giornata		Squadra		Straordinari		Assenze / Flessibilità Lavorata				Straordinari			
	diurna	notte	giorno	notte	giorno	notte	Ore	Descr.	Ore	Descr.	Ore	Descr.	Clr 1	Clr 2
1	M													
2	M	8,00												
3	G	8,00												
4	V	8,00												
5	S													
6	D													
7	L	8,00												
8	M	8,00												
9	M	8,00												
10	G	8,00												
11	V	8,00												
12	S													
13	D													
14	L	8,00												
15	M	8,00												
16	M	8,00												
17	G	8,00												
18	V	8,00												
19	S													
20	D													
21	L	8,00												
22	M	8,00												

FAC-SIMILE

Fac-simile della comunicazione da presentare all'INAIL per l'installazione della versione che consente di evitare la vidimazione preventiva dei fogli presenze.

DPR 30-06-1965 n.1124

Art. 25

Il libro di paga deve essere tenuto al corrente. Ogni giorno debbono effettuarsi le scritturazioni relative alle ore di lavoro eseguite da ciascun prestatore d' opera nel giorno precedente e, nel caso previsto nel penultimo comma dell' art. 20, solo quelle relative alle giornate di presenza al lavoro; le retribuzioni debbono essere registrate nel libro di paga entro tre giorni dalla scadenza del termine di ricorrenza del pagamento di esse.

Nel caso in cui per le modalità con le quali si svolge il lavoro lontano dalla sede dell' azienda, con spostamenti successivi in diverse località, il datore di lavoro non abbia la possibilità di effettuare nei termini prescritti le scritturazioni relative alle ore di lavoro ordinario e straordinario eseguite ogni giorno dal prestatore d' opera, le indicazioni delle ore predette possono essere segnate nel libro di paga nello stesso termine nel quale sono registrate, a norma del comma precedente, le retribuzioni.

Per i lavori retribuiti a cottimo debbono essere indicate nel libro di paga le somme liquidate al lavoratore, entro tre giorni da ciascuna liquidazione.



I vantaggi di *Day by Day* per il consulente

Migliora l'immagine verso l'esterno

Diventa propositivo soprattutto con i clienti più importanti che sono quelli che richiedono dati più immediati, dati più veloci

Può ricevere i dati in tempo reale.

La consegna dati è immediata

Le operazioni sono più automatizzate

Day by Day impegna di meno il personale interno e quello del cliente

Propone un nuovo tipo di servizio

Crea un flusso di dati sempre sotto controllo e con una traccia visibile.

Pone il suo studio tecnologicamente al passo coi tempi

Day by Day è uno strumento di ultima generazione

E' in grado di competere con la concorrenza

Certe organizzazioni (associazioni e centri elaborazione dati) sono sempre più aggiornate professionalmente, poiché dispongono di personaggi dedicati alle nuove tecnologie.

Risparmia tempi e costi

I tagli al ciclo mensile consentono un risparmio di tempo e quindi di costi

Configurazione minima hardware e software

Sistema operativo	Consigliato Windows 98 e successivi
Computer	Pentium 233 MHz
Memoria RAM	64 Mb
Software	Explorer (Versione consigliata 5.5 e successive) o Netscape

